

Piano di zona 2013 - 2015



1 - Numero Azione **RF 1 - Area di intervento Responsabilità familiare**

2 - Titolo dell'Azione **Servizio Spazio Neutro**

1a - Classificazione dell'Azione programmata (DM Lavoro e Politiche Sociali 26/06/13)

Macro Livello: servizi per l'accesso e la presa in carico da parte	Specificare la tipologia d'intervento	Obiettivi di Servizio <i>a cui va ricondotta la tipologia d'intervento</i>
	<p>Lo Spazio Neutro è un luogo fisicamente definito, protetto e privo di condizionamenti esterni dedicato e rivolto in via esclusiva tanto alla tutela del diritto di visita e di relazione quanto alla salvaguardia dei legami familiari tra il minore/i ed il/i genitori, non collocatari o non affidatari, in particolare nei casi in cui tali legami risultino interrotti o inficiati a seguito di separazioni coniugali conflittuali o in altre situazioni di grave crisi familiare (ad es. affidamento etero familiare giudiziale) in cui la Magistratura Ordinaria e Minorile e/o il Servizio Sociale incaricato valutino necessario sostenere le relazioni genitori/figli, osservarne la significatività e verificarne al contempo la capacità in ordine al recupero e/o alla ridefinizione delle responsabilità connesse alla specificità del ruolo genitoriale</p>	<p>Favorire e sostenere la continuità della relazione tra il minore ed il/i suoi genitori a seguito di separazione conflittuale o nell'ambito di altre situazioni di criticità familiare</p> <p>Tutelare il minore in quelle situazioni in cui l'incontro con il genitore non affidatario può costituire pregiudizio e/o quando si rende necessaria l'osservazione e il sostegno alla relazione tra gli stessi</p> <p>Promuovere la regolamentazione degli incontri tra il minore ed i genitori, nei casi in cui questi ultimi non siano in grado di attuare in modo autonomo sereno le condizioni di separazione sancite dall'Autorità Giudiziaria</p> <p>Sperimentare la costruzione di un percorso di responsabilizzazione della coppia genitoriale e l'individuazione di strategie volte alla riduzione/interruzione del conflitto nell'interesse del figlio</p>

Piano di zona 2013 - 2015



della rete assistenziale		
---------------------------------	--	--

Specificare il Macro Livello di riferimento, la tipologia di Intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento

3 - Descrizione delle attività

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'Azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione)

ATTIVITA' RIVOLTE AI DESTINATARI

L'attività del Servizio si rivolge prioritariamente a nuclei familiari residenti nei comuni del Distretto socio-sanitario n. 44, salvo alcuni casi in cui l'Autorità Giudiziaria Minorile provveda ad incaricare espressamente il Servizio riguardo alla presa in carico di nuclei residenti in altri Comuni, comunque ricompresi nel territorio del distretto della Corte d'Appello di Catania. Il Servizio, ubicato a Ragusa presso idoneo locale messo a disposizione dalla Parrocchia del Sacro Cuore, opportunamente attrezzato e dotato di attrezzature ludico-ricreative, è fruibile tutti i giorni dal lunedì al venerdì, generalmente in orari pomeridiani, al fine di non ostacolare la frequenza scolastica dei minori che vi accedono. Dal luglio 2009 ad oggi sono stati seguiti n.150 nuclei familiari (tra questi sono comprese n.10 famiglie affidatarie) e n.75 minori; attualmente sono in carico al Servizio n.30 nuclei familiari (tra cui n.2 famiglie affidatarie) e n.15 minori. La metodologia d'intervento del Servizio prevede: a) la formulazione e la gestione di progetti individualizzati elaborati in favore di minori segnalati dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni, soggette a provvedimenti specifici emanati dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Minorile; b) la strutturazione di incontri tra il minore ed il/i genitore/i, nonché di colloqui periodici tra gli operatori del Servizio ed i genitori (individuali o congiunti) mirati al ripristino, miglioramento o mantenimento della relazione parentale.

AZIONI DI SISTEMA

Piano di zona 2013 - 2015



L'attività metodologica del Servizio si sviluppa attraverso: a) colloqui preliminari individuali conoscitivi con ciascuno dei genitori; b) colloqui di ambientamento con il minore (i tempi non sono predefiniti ma dettati esclusivamente dalle esigenze dello stesso); c) verifiche periodiche tra gli operatori e tra essi ed i genitori, nonché valutazioni in itinere degli interventi svolti e dei risultati attesi, prevedendo eventuali modifiche agli obiettivi inizialmente condivisi; d) incontri quindicinali di coordinamento tra gli operatori del Servizio ed il Referente Tecnico del Comune Capofila di Ragusa; e) incontri periodici tra l'équipe del Servizio e la rete dei Servizi, di base e specialistici coinvolti a vario titolo nella gestione del caso; f) colloqui di restituzione, in itinere e finali, con le famiglie.

4 - Definizione della struttura organizzativa e delle risorse

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Rete di collaborazione	Modalità di coinvolgimento e di partecipazione	Livello di integrazione socio-sanitaria	Risorse necessarie
<ul style="list-style-type: none"> ↔ Comuni del Distretto; ↔ Soggetti del terzo settore; ↔ Gruppi formali ed informali; 	<p>Attivazione di un tavolo di coordinamento che permetta un approccio pluridisciplinare nella presa in carico della famiglia.</p> <p>L'équipe del servizio si occuperà dell'organizzazione del servizio attraverso la migliore pianificazione delle attività.</p> <p>L'organizzazione dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -garantire caratteristiche di flessibilità nei tempi e nei modi di erogazione delle prestazioni -garantire criteri di efficienza, efficacia ed economicità del 	<ul style="list-style-type: none"> ↔ Insufficiente ↔ Sufficiente ↔ Discreto ↔ eccellente 	<ul style="list-style-type: none"> ↔ Locali attrezzati per minori ↔ Strumenti informatici

Piano di zona 2013 - 2015



	servizio. -favorire la sperimentazione di modelli di intervento verificati e replicabili		
--	--	--	--

5 - Figure Professionali

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'Azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte	In convenzione	totale
Responsabile amministrativo	1		1
Assistente Sociale	1	1	2
Pedagogista		1	1

6 - Piano Finanziario

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare

Piano finanziario Azione - 1^ Annualità				
N. Azione RF 1		- Titolo Azione : Servizio Spazio Neutro		
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Risorse umane				
Personale Amministrativo Comune	1			zero
Responsabile tecnico dell'azione Comune	1			zero
Assistente Sociale	1	960/12	€. 20,74	€.19.910,40
Pedagogista	1	960/12	€. 20,74	€.19.910,40
Sub totale	4			
Spese di gestione				€.
				39.820,80
Copertura assicurativa per il personale		12 mesi		€.
Spese inerenti la sicurezza, il piano rischio				4.778,40
Spese per la gestione della sede				

Piano di zona 2013 - 2015



operativa				
Sub totale				€. 4.778,40
Totale complessivo				€ 44.599,20

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento	
N. Azione	RF 1 - 1^ annualità
F.N.P.S.	€ 44.599,20

Piano finanziario Azione - 2^ Annualità				
N. Azione	RF 1	- Titolo Azione Servizio Spazio Neutro		
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Risorse umane				
Personale Amministrativo Comune	1			
Responsabile tecnico dell'azione Comune	1			
Assistente Sociale	1	960/12	€. 20,74	€19.910,40
Pedagogista	1	960/12	€. 20,74	€19.910,40
Sub totale	4			
Spese di gestione				€.
				39.820,80
Copertura assicurativa per il personale Spese inerenti la sicurezza e piano rischio Spese per la gestione della sede operativa		12 mesi		€. 4.778,40
Sub totale				€. 4.778,40
Totale complessivo				€ 44.599,20

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento	
N. Azione	RF 1 - 2^ annualità

Piano di zona 2013 - 2015



F.N.P.S.	€ 44.599,20
-----------------	--------------------

Piano finanziario Azione - 3[^] Annualità				
N. Azione RF 1 - Titolo Azione Servizio Spazio Neutro				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Risorse umane				
Personale Amministrativo Comune	1			
Responsabile tecnico dell'azione Comune	1			
Assistente Sociale	1	960/12	€. 20,74	€.19.910,40
Pedagogista	1	960/12	€. 20,74	€.19.910,40
Sub totale	4			
Spese di gestione				€. 39.820,80
Copertura assicurativa per il personale Spese inerenti la sicurezza, il piano rischio Spese per la gestione della sede operativa		12 mesi		€. 4.778,40
Sub totale				€. 4.778,40
Totale complessivo				€ 44.599,20

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento	
N. Azione RF 1 - 3[^] annualità	
F.N.P.S.	€ 44.599,20

Piano di zona 2013 - 2015



Piano finanziario Azione - Riepilogo della triennalità				
N. Azione RF 1 - Titolo Azione Servizio Spazio Neutro				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Risorse umane				
Personale Amministrativo Comune	1			Zero
Responsabile tecnico dell'azione Comune	1			Zero
Assistente Sociale	1	2880/36	€. 20,74	€. 59.731,20
Pedagogista	1	2880/36	€. 20,74	€. 59.731,20
Sub totale	4			
Spese di gestione				€. 119.462,40
Copertura assicurativa per il personale Spese inerenti la sicurezza, il piano rischio Spese per la gestione della sede operativa		36 mesi		€. 14.335,20
Sub totale				€. 14.335,20
Totale complessivo				€ 133.797,60

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento	
N. Azione RF 1 - Riepilogo della triennalità	
F.N.P.S.	€ 133.797,60

Piano di zona 2013 - 2015



7 - Specifica ragionata sulle modalità di gestione

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista *(specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)*

Indiretta/esternalizzata *(specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)*