



CITTA' DI RAGUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 344 DEL 21/05/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2019 – 2021.

L'anno 2019, il giorno ventuno alle ore 18:30 del mese di Maggio nella Sala Della Giunta si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
CASSI' GIUSEPPE	Sindaco	Presente	
LICITRA GIOVANNA	Vice Sindaco		Assente
RABITO LUIGI	Assessore	Presente	
IACONO GIOVANNI	Assessore	Presente	
BARONE FRANCESCO	Assessore	Presente	
GIUFFRIDA GIOVANNI	Assessore	Presente	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Giuseppe Cassì, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Scalogna Vito Vittorio.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

- Di approvare, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 382 del 20/05/2019, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. Vito Vittorio Scalogna, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

CONSIDERATO che, al fine di dare attuazione al principio sancito dall'art. 13 della L.R. 7/92 e dell'art. 107 del D.lgs. 267/00, sulla base dei quali agli Organi di Governo spettano le funzioni di indirizzo politico e amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti ed i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 10, e all'art. 107 del D.Lgs. 267/00, il Sindaco ha nominato i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo gli incarichi dirigenziali in corrispondenza ai 9 settori che formano la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito elencato:

1. Settore I: dott. Francesco Lumiera;
2. Settore II: dott. Giuseppe Sulsenti;
3. Settore III: dott. Ing. Ignazio Alberghina;
4. Settore IV: ing. Michele Scarpulla;
5. Settore V: ing. Michele Scarpulla (*ad interim*);
6. Settore VI: dott. Santi Di Stefano
7. Settore VII: dott. Francesco Scrofani, (*ad interim*);
8. Settore VIII: dott. Giuseppe Puglisi;
9. Settore IX: dott. Francesco Scrofani;

VISTO l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11, Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" che al punto 10 "Il Piano esecutivo di gestione (enti locali)" testualmente dispone sulle finalità del PEG precisando che:

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”.

DATO ATTO che, come riportato nel richiamato principio contabile “il P.E.G. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente” e “costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione”.

RICHIAMATO il punto 10.3 dell'allegato 4/1 che per l'approvazione del PEG testualmente recita: “Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

VISTO l'art. 169 “Piano esecutivo di gestione” del D.lgs. 267/00 che testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 38 del 03.04.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 - 2021 ed il Bilancio di previsione 2019 – 2021;

PRESO ATTO della programmazione definita nel DUP 2019 – 2021 ed in modo particolare degli obiettivi definiti nella Sezione Operativa (SeO) del documento;

DATO ATTO dell'attività di programmazione gestionale svolta in coordinamento e con la partecipazione della dirigenza dell'Ente, che ha consentito di definire gli obiettivi gestionali da assegnare ai servizi dell'Ente, considerando sia la determinazione dei risultati richiesti con riferimento alle attività consolidate o, comunque, ordinarie, sia la definizione degli obiettivi di sviluppo anche con contenuto innovativo di processo e di output;

PRESO ATTO delle risorse finanziarie allocate fra le tipologie dell'entrata e nelle missioni e programmi della spesa come definite nel bilancio di previsione 2019 – 2021 approvato con la richiamata deliberazione C.C. n. 38 del 03.04.2019;

RITENUTO di attribuire le risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi necessarie per l'attuazione della gestione e la realizzazione degli obiettivi assegnati di cui all'allegato “A”;

DATO ATTO che l'entrata è articolata in categorie ed in capitoli e la spesa in macroaggregati e capitoli come riportato nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

10. allegato "B": articolazione dell'entrata in categorie e della spesa in macroaggregati;
11. allegato "C": articolazione per capitoli dell'entrata e della spesa aggregati per responsabili della gestione (dirigenti);

RICHIAMATE le seguenti disposizioni ed atti:

1. decreto legislativo n. 165/2001;
2. decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come recentemente modificato dal D.lgs. 74 del 25.05.2017;
3. legge 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
4. sistema di misurazione, valutazione e trasparenza vigente, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 19 gennaio 2012, come modificato dalla deliberazione G.M. n. 665 del 30.12.2016 nella parte che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente;

DARE ATTO che, con riguardo al piano di performance 2018, ormai unificato all'interno del PEG, ai sensi della nuova versione dell'art. 169 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) scaturito dal decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, si è tenuto conto delle direttive fissate dall'amministrazione comunale;

RITENUTO, pertanto, coerentemente ai principi illustrati, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 – 2021 composto dai seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

12. allegato "A": programmi e obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti per l'anno 2018, documento che costituisce il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
13. allegato "B": articolazione dell'entrata e della spesa del bilancio di previsione 2018 – 2020, rispettivamente in categorie ed in macroaggregati;
14. allegato "C": articolazione dell'entrata (all. C1) e della spesa (all. C2) per capitoli assegnati ai dirigenti in qualità di responsabili della gestione;

VISTI i provvedimenti con cui sono stati incaricati i dirigenti e attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATI gli articoli 16, comma 2, 31, comma 1 e 74, comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74 del 25.05.2017, che indicano i principi del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture (Dirigenti di Settore) e la Giunta Municipale, con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO CHE:

5. nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali o atti analoghi a valenza pluriennale, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2018-2020 compresi nel bilancio approvato;
6. le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

finanziaria;

7. sarà cura della Giunta Municipale fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

RITENUTO, pertanto, di affidare a ciascun dirigente in qualità di responsabile gestionale dei Settori dell'Ente, così come individuati dalla struttura organizzativa del Comune di Ragusa, i programmi e gli obiettivi così come individuati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che costituisce piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che il P.E.G. può, nel corso dell'esercizio, subire variazioni di natura programmatica e/o contabile, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, con le modalità stabilite dall'art. 175 del D.Lgs. 267/00 e dall'art. 145 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per avviare in modo ordinario la gestione finanziaria del corrente anno 2019;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO il D. L. 174/2012 convertito in L.n. 231/2012;

VISTO il D.lgs. n. 165/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, ed in particolare gli articoli dal 22 al 25 della Sezione 5, l'art. 27 della Sezione 6, articoli 39 e 40 della Sezione 11, del Titolo II, e dell'art. 45 della Sezione I del Titoli III;

VISTO il vigente O.R.E.L. così come integrato e modificato dal T.U. Enti Locali;

Visto l'art. 12, 1° e 2° comma della L.R. n. 44/1991;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

propone di deliberare

- **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2019 - 2021 con cui vengono attribuiti ai responsabili dei servizi (dirigenti) i programmi e gli obiettivi da realizzare e le corrispondenti risorse necessarie, come rappresentato nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 15. allegato "A": programmi e obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti, documento che costituisce il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché gli obiettivi di risultato dei dirigenti per l'anno 2018;
 16. allegato "B": articolazione dell'entrata e della spesa del bilancio di previsione 2019 – 2021, rispettivamente in categorie ed in macroaggregati;
 17. allegato "C": articolazione dell'entrata (all. C1) e della spesa (all. C2) per capitoli assegnati ai dirigenti in qualità di responsabili della gestione;
- **di dare atto** che il P.E.G. 2019 - 2021 è stato definito conformemente al Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 ed alle previsioni del Bilancio di previsione 2019 - 2021, approvati con deliberazione Consiliare n. 38 del 03.04.2019;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- **di pubblicare** il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 approvato con il presente provvedimento nell'apposita sottosezione sottosezione "Performance" dell' "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ragusa;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per avviare in modo ordinario la gestione finanziaria del corrente anno 2019.

- Di dare atto che la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

- Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

- Di dare atto, infine, che:

- Dichiarare la presente Deliberazione Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

- il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Ragusa entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L. R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è depositato agli atti dell'ufficio deliberazioni. Il presente verbale viene sottoscritto dal Scalogna Vito Vittorio in qualità di Il Segretario Generale della seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Scalogna Vito Vittorio

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale