



**Bilancio Sociale
Comune di Ragusa**

Anno 2008

**Parte II
Relazione Sociale**

**Sezione
AMMINISTRAZIONE**

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione della città. Rappresenta il Comune, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e conferisce gli incarichi di collaborazione esterna. In caso di emergenze sanitarie, di igiene pubblica, di traffico o inquinamento, può adottare ordinanze e provvedimenti urgenti. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta e, su indirizzo della Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sindaco	2008
Indennità di carica	€ 69.298,04

Sindaco	2004	2005	2006	2007	2008
Determine Sindacali	325	284	328	288	361

La Giunta Municipale

La Giunta Municipale collabora con il Sindaco nel governo del Comune e nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio e riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività. Delibera su indirizzi politici e scelte amministrative necessarie per l'attività gestionale dell'Ente. Ha competenza in tutte le materie non riservate per legge o statuto al Sindaco o al Consiglio Comunale (cosiddetta competenza residuale). Si riunisce periodicamente, in media due volte a settimana, e opera attraverso deliberazioni collegiali. Dal 2003 la Giunta ha ridotto le indennità di carica spettanti agli Assessori per un importo complessivo pari a € 60.000,00. Tale risparmio di spesa è stato destinato al progetto "Città educativa". Il numero di deliberazioni di Giunta diminuisce nel triennio, a parità di sedute, poiché alcune materie di competenza della Giunta sono state assegnate alla competenza dei Dirigenti dei vari settori del Comune.

Giunta Municipale	2008
Indennità di carica	€ 386.330,06
Rimborso permessi e missioni	€ 74.977,99

Giunta Municipale	2003	2004	2005	2006	2007	2008
numero deliberazioni	1066	999	460	497	549	557
numero sedute	110	119	62	66	75	50

Il Consiglio Comunale

Il **Consiglio Comunale** è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo della Città e rappresenta l'intera comunità locale. Esprime gli indirizzi programmatici cui la Giunta deve attenersi nella predisposizione del bilancio e nell'individuazione delle risorse e delle priorità di intervento. Ha competenza in materia di bilancio, piani, programmi, delibera sull'organizzazione dei servizi pubblici, sulla definizione di statuti e regolamenti, sulla costituzione di istituzioni e aziende speciali. Partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e della Giunta. Il Consiglio Comunale si riunisce in media due volte a settimana e le sedute di norma

sono pubbliche. Il **Presidente del Consiglio** rappresenta l'intero Consiglio Comunale e ne dirige e modera le sedute.

Consiglio Comunale	2007	2008
Consiglio e Commissioni	€ 355.000,00	€ 360.000,00
Attrezzature per l'Aula Consiliare	€ 3.090,00	€ 3.000,00

Consiglio Comunale	2004	2005	2006	2007	2008
numero sedute	102	103	63	93	70
numero delibere	65	58	66	70	79

I **Gruppi Consiliari** sono costituiti almeno da un consigliere che rappresenta il partito politico di appartenenza. Ogni gruppo consiliare esprime un Capigruppo. La **Conferenza dei Capigruppo** si riunisce periodicamente, in genere una volta a settimana. È presieduta dal Presidente del Consiglio e svolge funzioni consultive nei confronti dello stesso, concorrendo a definire la programmazione e il funzionamento dell'attività del Consiglio Comunale.

Conferenza dei Capigruppo	2004	2005	2006	2007	2008
Numero sedute	40	30	38	47	42

Le **Commissioni Consiliari**, costituite con criterio proporzionale tra tutti i gruppi politici, esercitano funzioni istruttorie, consultive e di studio, formulando appositi pareri su tutti gli atti di competenza del Consiglio.

Riunioni Commissioni Consiliari	2004	2005	2006	2007	2008
Affari Generali	57	40	24	51	31
Assetto del Territorio	62	68	34	50	37
Ambiente	21	26	16	22	15
Risorse	42	62	39	51	39
Cultura, Attività sociali ed economiche	48	21	15	20	11
Trasparenza	13	19	20	7	8
Sviluppo Economico	-	7	20	16	7

Le Circoscrizioni

Le Circoscrizioni sono organi di decentramento con funzioni di partecipazione, di consultazione e di gestione di servizi di base. Possono esercitare funzioni delegate dal Comune.

Il **Consiglio di circoscrizione** rappresenta le esigenze della popolazione della circoscrizione, favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune, promuove l'informazione e il dibattito sui problemi della comunità, esprime pareri obbligatori su statuti, regolamenti, piani territoriali e urbanistici, bilancio, acquisti e alienazioni di immobili che ricadono nel territorio della Circoscrizione.

Consigli di circoscrizione	2008
Indennità Presidenti	€ 66.770,22
Indennità e Gettoni Consiglieri	€ 276.941,10
Piccole spese	€ 6.480,00

Consigli di circoscrizione	Sedute	Delibere
Ragusa Centro	55	22
Ragusa Sud	42	26
Ragusa Ovest	52	37
Ragusa Ibla	23	22
Marina di Ragusa	35	13
San Giacomo	11	9
Totale	218	149

Il Segretario Generale

Il **Segretario Generale** assiste gli organi del Comune nello svolgimento dei compiti istituzionali. Partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta, con funzioni di assistenza e consulenza giuridica e amministrativa. Svolge tutte le altre incombenze attribuitegli dall'art. 97 del T.U. 267/2000.

IL Direttore Generale, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Predispose il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta di piano esecutivo di gestione. Convoca la Conferenza dei Dirigenti, di norma ogni settimana.

Il Direttore Generale infine è anche **Presidente del Nucleo di Valutazione**, un organo preposto alla valutazione dell'operato dei Dirigenti. Il Nucleo di Valutazione è composto dal Direttore Generale che lo presiede e da due membri esterni, nominati dall'Amministrazione.

E' Presidente della Delegazione trattante, tavolo paritetico di parte pubblica e parte sindacale deputato a trattare l'utilizzazione del salario accessorio e comunque le materie assegnate alla contrattazione decentrata.

I rapporti con enti e istituzioni

Il Comune svolge intensa attività di relazione con enti e istituzioni sul territorio, al fine di promuovere e realizzare iniziative in favore della città. Tali relazioni possono generare degli accordi, che vengono definiti " protocolli d'intesa". Fra le attività di relazione più importanti del 2008 è possibile segnalare: il protocollo d'intesa Distretto Culturale Sud Est, siglato tra gli otto comuni della Val di Noto e l'Assessorato Regionale ai Beni Culturali e Ambientali e Pubblica Istruzione; il protocollo d'intesa con la Diocesi e l'AAPIT per l'apertura delle chiese della città per la fruizione turistica; i protocolli d'intesa con l'AUSL per i progetti "Anagrafe canina" e "Colombi in città".

Il Comune aderisce inoltre ad alcuni enti e associazioni per il migliore svolgimento delle proprie funzioni istituzionali: ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani), AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile), Centro Studi per il Barocco, associazione che promuove il miglioramento delle città internazionali, riconosciute sedi UNESCO.

Le Consulte

Il Comune di Ragusa promuove diverse consulte, organismi di partecipazione previsti dal Regolamento Comunale. Le Consulte sono costituite da rappresentanti di enti e associazioni, forze politiche, organizzazioni sindacali. Favoriscono la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione, supportano le istituzioni nella programmazione delle politiche sociali, culturali ed economiche e promuovono iniziative e interventi in favore dei soggetti rappresentati.

LE RISORSE UMANE

La composizione del personale

Le risorse umane a disposizione dell'ente per l'anno 2008 comprendono sia personale **in servizio**, con contratto a tempo indeterminato, sia personale **contrattista**, con contratto a tempo determinato quinquennale

Si specifica che dal 1° Novembre 2008 i lavoratori ex ASU sono stati stabilizzati con contratto indeterminato, solo il 2% del totale di tutti i dipendenti n. 675, ha un rapporto lavorativo mediante contratto a tempo determinato .

Categoria	in servizio	contrattisti	Totale	% contrattisti
A	44	3	47	6,96
B1	87	3	90	13,33
B3	36		36	5,33
C	295	3	298	44,16
D1	96	1	97	14,37
D3	88	3+1**	92	13,63
DIR	14*		14	2,07
DG	1		1	0,15
Totale	661	14	675	100

(*) di cui 6 con contratto a tempo determinato.

(**) contratto di tipo privatistico

L'età del personale in servizio è mediamente alta, la fascia più numerosa è compresa fra i 40 e 49 anni.

Fasce d'età	in servizio	contrattisti	Totale	% sul totale
da 30 a 39 anni	48	2	50	7,41
da 40 a 49 anni	309	6	315	46,66
da 50 a 59 anni	246	4	250	37,04
oltre 60 anni	58	2	60	8,89
Totale	661	14	675	100 %

Il livello di istruzione del personale dell'Ente è medio-alto: il 14,52 % delle risorse umane è laureato, e il 59,55 % è diplomato. Il personale con licenza media o elementare rappresenta il 25,93 % del totale.

Titolo di studio	in servizio	contrattisti	Totale	% su totale
Laurea	93	5	98	14,52
Diploma	399	3	402	59,55
Scuola dell'obbligo	169	6	175	25,93
Totale	661	14	675	100 %

Assunzioni e cessazioni.

Personale in servizio	2008
Personale in servizio al 01/01	456
cessazioni nell'anno	16
assunzioni nell'anno	221
Personale in servizio al 31/12	661

L'analisi di genere

L'analisi di genere qui effettuata considera sia le risorse in servizio sia il personale contrattista ed è focalizzata sull'anno 2008. La presenza femminile rappresenta ben il 60 % delle risorse umane dell'Ente.

Risorse umane	M	F	Totale
in servizio	259	402	661
Contrattista *	11	3	14
Totale	270	405	675
in %	40 %	60%	100 %

* questo dato comprende n. 1 contratto di tipo privatistico.

Se si considera la categoria professionale, si può notare che nelle categorie intermedie la quota femminile è sempre superiore a quella maschile, mentre per la categoria più bassa (A) e per le più alte (D3 e Dirigenti) la percentuale femminile è più bassa. In particolare solo 2 dirigenti (su 15) sono donne.

Categoria	M	F	Totale
A	29	18	47
B1	34	56	90
B3	20	16	36
C	93	205	298
D1	29	68	97
D3	51	41	92
DIR	12	2	14
DG	1		1
Totale	269	406	675

I dati per fasce d'età rivelano una prevalenza femminile diffusa, generalizzata per tutte le fasce d'età, salvo che per la più elevata (oltre i 60 anni è più elevata la quota maschile). Si può

verificare che la percentuale di donne sul totale va a decrescere con l'aumentare dell'età.

Fasce d'età	M	F	Totale
30 - 39 anni	14	36	50
40 - 49 anni	120	195	315
50 - 59 anni	104	147	250
oltre 60 anni	31	29	60
Totale	269	406	675

Infine, considerando il livello di istruzione, si nota che le donne laureate e diplomate sono in valore assoluto più numerose degli uomini laureati e diplomati. Tuttavia, considerando i valori relativi si può verificare che gli uomini si concentrano sul livello di istruzione più elevato o più basso (rispettivamente fra gli uomini il 16,73 % è laureato e il 35,31 % ha frequentato le scuole dell'obbligo) mentre fra le donne prevale il titolo di studio del diploma (il 67 % delle donne è diplomato e solo il 13 % è laureato)

Titolo di studio	M	%	F	%
Laurea	45	16,73	53	13
Diploma	129	47,96	273	67
Scuola dell'obbligo	95	35,31	80	20
Totale	269	100 %	405	100

Il costo del personale

Il **costo del personale in servizio** comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali e assistenziali, le indennità per trasferte, straordinari e reperibilità, le spese per la formazione e i compensi per la produttività.

Costo del personale	2006	2007	2008
Costo personale in servizio	22.635.386,20	23.570.377,13	24.765.667,77

La formazione del personale

L'attività di formazione in un ente locale deve conciliare le necessità di qualificare nuove

figure professionali, in base agli obiettivi dell'Amministrazione, con i vincoli di bilancio dovuti alla scarsità di risorse finanziarie a disposizione. Spesso vi sono poi difficoltà anche da parte dei dipendenti, che devono conciliare le attività di aggiornamento professionale con i normali carichi di lavoro e con eventuali esigenze familiari.

L'attività di formazione del personale al Comune di Ragusa nell'anno 2007 è stata intensa e diffusa, e ha riguardato diversi argomenti: Finanziaria 2009, Testo Unico sui lavori Pubblici e le recenti innovazioni normative, la manovra d'estate 2009 ed i collegati alla manovra 2008: i riflessi sugli enti locali, La gestione fiscale del patrimonio immobiliare degli Enti locali come nuova risorsa di bilancio, servizio idrico integrato, i controlli interni negli enti locali, informatizzazione procedure amministrative nella P.A.

Formazione	2006	2007	2008
corsi di formazione	31	40	38
giornate di formazione	40	514	93
personale coinvolto	77	613	65
spese per la formazione €	39.323,0 0	53.000,0 0	38.000,00

La valutazione della produttività

La valutazione della produttività delle risorse umane al comune di Ragusa è effettuata a due livelli. I Dirigenti dei vari settori valutano l'attività delle risorse umane loro assegnate rispetto ai progetti-obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di corrispondere i compensi per la produttività individuale (progetti speciali) e collettiva (piani di lavoro). Il Nucleo di Valutazione invece valuta l'operato dei Dirigenti, al fine di verificare complessivamente la gestione amministrativa dell'Ente e di corrispondere ai Dirigenti la retribuzione di risultato.

Compensi per la produttività	2006	2007	2008
Valutazione dipendenti per progetti speciali	184.002,0 0	€ 200.000,00	135.475,74
Valutazione dipendenti per piani di lavoro	398.178,0 0	€ 500.244,43	536.072,28
Valutazione dirigenti per retribuzione di risultato	95.019,00	112.785,00	120.215,54

Le relazioni sindacali

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per la pubblica amministrazione prevede che alcune attività di relazione sindacale siano svolte in sede decentrata locale. Le relazioni sindacali si esplicano in attività di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e con le organizzazioni sindacali territoriali, al fine di concludere accordi relativi al trattamento giuridico-economico dei dipendenti, attraverso la stipula di contratti collettivi decentrati integrativi. Inoltre le relazioni sindacali possono riguardare anche attività di semplice concertazione, che non costituisce negoziazione, ed è in genere accompagnata da attività di consultazione e informazione.

L'attività di contrattazione per il 2008 ha riguardato la sottoscrizione dei seguenti accordi:

- Programmazione procedura di stabilizzazione personale precario;
- Progressione economica orizzontale anno 2008;
- Accordo decentrato per l'utilizzo delle risorse anno 2008;
- Concertazione sulla programmazione piano fabbisogno primo stralcio 2009;
- Integrazione e utilizzo Fondo 2008 per il finanziamento del Progetto per il Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale;
- Utilizzo Risorse decentrate salario accessorio personale trattatista anno 2008;
- Corresponsione unico emolumento accessorio Colombo Michele anno 2008;
- Adeguamento profilo professionale di "Istruttore direttivo educativo . Cat. D"
Concertazione art.8 CCNL 1/4/1999.

I CITTADINI

I Servizi Demografici del Comune di Ragusa comprendono l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Stato Civile, l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Toponomastica, l'Ufficio Statistica. Le delegazioni di Marina di Ragusa e Ragusa Ibla svolgono le pratiche di Stato Civile e possono rilasciare certificati.

Nel 2007 le circoscrizioni, per favorire il rapporto diretto con i cittadini del quartiere, hanno attivato il servizio di rilascio della certificazione anagrafica.

Anagrafe della popolazione residente (APR)

L'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) registra i **movimenti dei cittadini**. È un registro della popolazione residente che viene costantemente aggiornato con iscrizioni, cancellazioni e variazioni (a seguito di eventi quali nascita, morte, matrimonio, cambio di indirizzo, cambio di residenza, scissioni del nucleo familiare, trasferimenti, movimenti migratori)

APR	2005	2006	2007	2008	tempi
iscrizioni	985	1045	1.107	1241	30 gg
cancellazioni	720	843	769	884	30 gg

Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)

L'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) è un registro dei cittadini italiani residenti all'estero che hanno comunicato la propria residenza all'estero al Consolato competente

AIRE	2005	2006	2007	2008
famiglie iscritte	330	286	172	121
persone iscritte	586	388	300	315

Stato Civile

Lo Stato Civile registra le **vicende dei cittadini** relative agli eventi delle persone e delle famiglie. Redige e trascrive gli atti relativi alla persona (nascita, matrimonio, morte) su appositi registri dove vengono annotate tutte le vicende che integrano tali atti (annotazione di matrimonio, separazione, cessazione effetti civili del matrimonio, scelta del regime patrimoniale, adozione, tutela, cambio di cognome, variazione del nome, annotazione di morte, acquisto e perdita di cittadinanza). Le pratiche di cittadinanza da qualche anno hanno assunto maggiore rilievo: non solo per i cittadini stranieri immigrati in Italia che chiedono la cittadinanza italiana.

Stato Civile	tempi
redazione atti (nascita, matrimonio morte)	1 gg
annotazioni (cambiamenti stato civile)	20 gg
trascrizione atti	3 gg
pratiche di cittadinanza	1 mese
ricerche storiche	30 gg
estratti, certificati e copie	a vista

Certificati e documenti

La richiesta di certificati è diminuita nel tempo con la diffusione dell'autocertificazione. Tuttavia si verificano picchi di richieste quando vi sono elezioni (per la presentazione delle liste elettorali dei candidati). Nel 2004 sono stati rilasciati circa 40.000 certificati.

certificati	tempi
certificazioni anagrafiche ordinarie	a vista
certificazioni anagrafiche storiche	entro 2 gg

Il Comune rilascia diverse tipologie di documenti: carte d'identità (a residenti o a non residenti), foto legalizzate (per esempio per tesserini di caccia e pesca, guida di ciclomotori, porto d'armi etc), foto con certificato di nascita (per richiedere il passaporto per i minori alla Questura), autentiche (copie autentiche e firme autentiche). Per le carte d'identità e per le autentiche il Comune ha attivato il servizio a domicilio per i cittadini impossibilitati a recarsi in municipio (per esempio persone anziane o ricoverate in ospedale).

Documenti	2005	2006	2007	2008	tempi
carte d'identità	9942	10372	9698	9700	entro 24 ore
di cui a domicilio	180	190	210	170	su disponibilità automezzo
autentiche	2900	2400	2500	2700	a vista
di cui a domicilio	520	200	250	450	su disponibilità automezzo

Le liste elettorali

Le liste elettorali sono gli elenchi dei cittadini che hanno diritto di voto. Le liste elettorali sono organizzate per sezioni e quindi per circoscrizioni. Ragusa ha 6 circoscrizioni e 71 sezioni. Le liste elettorali sono soggette: a revisione semestrale (a giugno e a dicembre) per consentire le iscrizioni dei nuovi elettori; a revisione dinamica (in genere a luglio) per aggiornare le liste con cancellazioni e iscrizioni a seguito di movimenti migratori, decessi, trasferimenti; a revisione dinamica straordinaria (in occasione di votazioni) per consentire il voto a tutti i cittadini residenti aventi diritto.

Liste elettorali	2006	2007	2008
certificati elettorali	6920	4610	5240
iscrizioni	1753	1499	1462
cancellazioni	938	1157	1281
totale elettori	61189	61531	61754

I CONTRIBUENTI

L'Imposta Comunale sugli Immobili - ICI

L'imposta comunale sugli immobili (ICI) rappresenta la voce principale tra le entrate tributarie: per il 2008 il gettito ICI è pari al 45,16 % delle entrate tributarie.

L'ICI registra una diminuzione di gettito, rispetto all'ultimo consuntivo approvato, per effetto dell'esenzione ici prima casa disposta dall'art. 1, comma 5, della Legge Finanziaria 2008 n.244/2007..

Il minor gettito, come da certificazione ministeriale, è stato stimato in € 2.035.142,35.

Anche nel 2008 pertanto l'attività svolta dal Comune ha perseguito gli obiettivi legati alla riscossione dell'ICI sia per la liquidazione spontanea sia per il recupero dell'evasione. L'Ufficio Tributi in occasione delle scadenze dell'imposta, ha curato l'informazione al contribuente non solo attraverso manifesti e comunicati stampa, ma anche con la pubblicazione di informazioni utili sul sito web del Comune (Regolamento ICI, modalità di calcolo e versamento dell'imposta, istruzioni per la presentazione delle variazioni ICI).

Inoltre il personale addetto al servizio ha frequentato due convegni di aggiornamento che hanno coinvolto, in qualità di relatori, funzionari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infine l'Ufficio ha provveduto ad emettere avvisi di liquidazione e accertamento ICI a seguito di controllo delle posizioni dei contribuenti.

Nel 2008 è stata mantenuta l'aliquota del 5,50 per mille sulle seconde case e gli altri immobili.

Anno	2006	2007	2008
ICI spontanea	10.400.000,00	12.728.993,58	10.811.919,00
ICI recupero evasione	300.000,00	350.000,00	200.000,00
Maggiori accertamenti ICI su fabbricati rurali e immobili di categoria E		1.036.388,61	

La Tassa Rifiuti Solidi Urbani - TARSU

La Tassa Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) è la seconda voce di entrata per importanza fra le entrate tributarie e rappresenta il 29,53 % . La tariffa è differenziata per tipo di immobile occupato ed è commisurata ai mq occupati.

L'Ufficio Tributi provvede ogni anno a formare il ruolo per la riscossione, ovvero l'elenco dei contribuenti che devono versare la tassa. In base al ruolo vengono inviati gli avvisi di pagamento. L'Ufficio Tributi inoltre svolge attività di accertamento al fine di controllare le posizioni dei contribuenti e recuperare eventuali somme evase. Infine ovviamente l'Ufficio si occupa di registrare le denunce di detenzione e occupazione locali e le denunce di variazione.

Nel 2008 non è stato registrato alcun aumento della tariffa rispetto all'anno precedente

Anno	2006	2007	2008
TARSU	5.641.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00
TARSU – accertamenti	35.000,00	20.000,00	0

La Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche – TOSAP

La Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (TOSAP) rappresenta una piccola parte delle entrate tributarie (circa il 2,03 %). Viene versata dai soggetti che occupano suolo e aree pubbliche a qualunque titolo (per esempio passo carrabile, commercio ambulante, svolgimento di fiere, pubblici esercizi etc.)

L'attività dell'Ufficio Tributi è dedicata all'assistenza al contribuente, per la semplificazione degli adempimenti connessi alla denuncia di occupazione permanente o temporanea e ai relativi versamenti. Inoltre l'Ufficio Tributi svolge attività di controllo delle posizioni dei contribuenti per il recupero dell'evasione.

Il Comune ha mantenuto pressoché inalterate le tariffe nell'anno 2008.

Al fine di semplificare gli adempimenti, il Comune ha inviato una lettera ai contribuenti tenuti al versamento della tassa annuale, con l'invito al pagamento entro la scadenza dell'allegato bollettino di c/c postale precompilato. L'invio della lettera ha sollecitato il versamento degli importi dovuti e ha permesso di ridurre gli errori di compilazione.

Con deliberazione G.M. n. 185 del 30 aprile 2008 sono state adottate le linee guida per il rilascio delle autorizzazioni all'uso del suolo pubblico per le attività di somministrazione e affini.

Anno	2006	2007	2008
TOSAP	439.861,00	438.619,07	450.524,87

TOSAP – accertamenti	20.000,00	30.000,00	45.000,00
----------------------	-----------	-----------	-----------

L’Imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

L’imposta comunale sulla pubblicità è un’imposta dovuta dai soggetti che espongono insegne e dai soggetti che utilizzano spazi e impianti pubblicitari superiori a 5 metri quadri. I diritti sulle pubbliche affissioni vengono versati dai soggetti che vogliono affiggere manifesti tramite il servizio di pubbliche affissioni..

Il Comune ha mantenuto stabili le tariffe in vigore negli ultimi anni, applicando esclusivamente gli incrementi di legge. Anche nel 2008, ha provveduto a inviare presso il domicilio dei contribuenti una comunicazione che ricorda la scadenza e il bollettino precompilato per il versamento dell’imposta annuale.

Nel 2008 l’attività di accertamento ha riguardato le posizioni dei contribuenti per gli importi dovuti per il 2006 e 2007. Inoltre sono stati effettuati numerosi sopralluoghi per riscontrare l’eventuale evasione dell’imposta per nuove insegne o impianti pubblicitari.

Anno	2006	2007	2008
Imposta pubblicità e affissioni	320.000,00	350.000,00	410.000,00
Imposta pubblicità e affissioni – accertamenti	25.000,00	25.000,00	25.000,00

I proventi del servizio idrico integrato (*)

L’Ufficio Tributi provvede alla fatturazione e alla riscossione dei canoni idrici, fognari e di depurazione. Cura inoltre la stipula e la voltura dei contratti di somministrazione dell’acqua.

Nel 2007 l’obiettivo principale è stato quello di ricostruire il rapporto con l’utenza, rapporto reso difficile a causa dell’invio.

Per migliorare il rapporto con l’utenza sono state adottate alcune soluzioni per semplificare il pagamento: infatti gli utenti possono pagare oltre che presso gli uffici postali e presso gli sportelli della Banca Agricola Popolare Ragusa, anche con domiciliazione bancaria o con Bancomat presso gli uffici comunali, grazie all’installazione di 2 terminali POS: uno per le fatture e l’altro per le volture e i nuovi allacci.

.Si è pure provveduto dotare l’ufficio di n. 4 computer palmari completi di stampanti per la rilevazione delle letture dei contatori e si sono adeguati gli altri due palmari per migliorarne le prestazioni (fotocamera digitale esterna, memoria, velocità di registrazione dati) per affidare all’esterno il servizio di lettura.

Anno	2006	2007	2008
proventi servizio idrico integrato	5.010.000,00	5.648.167,24	5.650.000,00
morosità servizio idrico integrato	1.000.000,00	600.000,00	250.000,00

LA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Gli acquisti

I diversi settori del Comune provvedono direttamente ad alcuni acquisti di beni e servizi. Tuttavia gli acquisti di certi beni e servizi (per esempio materiali di consumo, carta, cancelleria, stampati, materiali di pulizia, piccole manutenzioni e riparazioni) necessari al funzionamento degli uffici comunali vengono gestiti con modalità centralizzata presso l'Ufficio provveditorato ed economato, che cura gli ordini d'acquisto e di pagamento e la gestione del magazzino. L'Ufficio provvede agli acquisti con le modalità previste dalla vigente normativa (trattativa privata, bandi pubblici) e nel caso in cui esistano apposite convenzioni, ricorre agli acquisti tramite CONSIP.

Acquisti	2006	2007	2008
n° ordini d'acquisto	881	750	471
ordini di pagamento	1.250	1.585	730
trattative private	12	10	11
acquisti CONSIP	2	1	1
buoni prelevamento da magazzino	950	975	1016
presa in carico beni mobili	62	15.698	1439

Il servizio di cassa

Il servizio di cassa riscuote i pagamenti effettuati dagli utenti per i servizi resi da alcuni uffici comunali (concessioni cimiteriali, trasporti funebri, proventi del servizio idrico integrato, diritti di segreteria, Castello di Donnafugata etc.)

Servizio di cassa	2007	2008
Proventi Economato	43.604,54	45.999,93
Incassi diritti di segreteria	1.447,27	914,09
Incassi proventi Castello Donnafugata	169.418,50	177459,00

Il patrimonio

Il patrimonio immobiliare del Comune comprende: **beni demaniali comunali**, non suscettibili di alienazione o usucapione, quali acquedotti, strade mercati, cimiteri, musei, biblioteche; **beni patrimoniali indisponibili**, quali scuole, uffici comunali, foreste miniere, cave, torbiere; **beni patrimoniali disponibili**, quali alloggi popolari, edifici ad uso abitativo o commerciale. La gestione amministrativa del patrimonio comunale consiste non solo nella tenuta e aggiornamento dell'inventario, ma anche nella gestione degli immobili (per esempio locazioni attive del patrimonio disponibile). Le acquisizioni di demanio comunale sono in genere acquisizioni di aree a titolo gratuito a seguito di lottizzazione o programmi costruttivi. Vi rientrano anche le cessioni volontarie o le donazioni. Le acquisizioni di beni demaniali possono avvenire anche a seguito di permuta.

Nel 2008 il Comune di Ragusa ha effettuato 4 acquisizioni di beni demaniali, mentre ha alienato 9 lotto della zona artigianale, n.1 terreno (all'ENEL), 2 alloggi popolari e 38 terreni prima concessi in diritto di superficie alle cooperative di edilizia economica e popolare.

patrimonio demaniale	2006	2007	2008
acquisizione	5	5	4
permuta	-	1	-
patrimonio indisponibile	2006	2007	2008
acquisizione di immobili	3	1	-
patrimonio disponibile	2006	2007	2008
acquisizione di immobili	5	1	-
alienazione lotti artigianali	17	9	9
Alienazione terreni			39
alienazione fabbricati			2

Gli appalti

Il Comune stipula appalti per la realizzazione di opere pubbliche, per l'affidamento di servizi, per la fornitura di beni e servizi.

La pubblicità dell'appalto è diversa a secondo che si tratti di appalti di opere pubbliche o di servizi sopra o sotto la soglia (per le opere pubbliche la soglia è 5.000.000,00 euro, per la fornitura di beni e servizi la soglia è 200.000,00 euro).

Per appalti sotto la soglia il Comune effettua la pubblicazione nell'albo pretorio e nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia, per appalti sopra la soglia si effettua anche la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea e la pubblicità legale sui giornali.

Vi sono diverse modalità di appalto, procedura aperta, procedura chiusa (se la gara pubblica va deserta o per motivi d'urgenza), cottimo fiduciario (elenco di imprese con determinati requisiti), convenzioni Consip (la Consip è una società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che prevede convenzioni per l'acquisto di beni e servizi da parte degli enti della Pubblica Amministrazione).

In genere i singoli settori utilizzano direttamente procedura chiuse per importi sotto i 25.000,00 euro.

appalti opere pubbliche (gestiti dal settore V)	2008
numero appalti	8
di cui deserte	-
importo base d'asta €	8.083.128,69
importo aggiudicazione €	7.821.450,69
ribasso totale €	261.678,00
ribasso medio %	6,40 %

forniture di beni e servizi (gestiti dal settore V)	2008
Numero gare	6
di cui deserte	-
Procedura negoziata	4
Procedura aperta	2
importo base d'asta	1.040.888,24
importo aggiudicazione	942.712,60
ribasso totale	98.175,64
ribasso medio %	17,72 %

Appalti di servizi (gestiti dal settore V)	2008
Numero gare	15
di cui deserte	1
Procedura negoziata	6
Procedura aperta	9
importo base d'asta	6.520.670,68
importo aggiudicazione	6.109.724,22
ribasso totale	410.946,46
ribasso medio %	19,77 %

I contratti

Tutti gli atti e contratti stipulati dal comune sono protocollati in appositi registri, il Repertorio, che elenca gli atti pubblici o gli atti soggetti a registrazione obbligatoria, e la Raccolta, che elenca tutti gli altri atti (scritture private non soggette a registrazione obbligatoria).

Nel 2008 sono stati stipulati dal Comune di Ragusa 35 atti pubblici e 116 atti privati.

Raccolta (atti privati)	2008
Fornitura di beni e servizi	9
Scritture private	22
Locazione alloggio parcheggio	5
Concessione immobili	2
Concessione suolo cimiteriale (10 anni)	12
Concessione suolo cimiteriale (99 anni)	5
Decreto d'esproprio	8
Disciplinare d'incarico	5
Comodato	1
Cottimo	39
Locazione immobile	1
Protocollo d'intesa	4
Procedura negoziata	3
TOTALE	116

Raccolta (atti privati)	2008
Lavori	11
Servizi	20
Forniture	3
Concessione immobile	1
TOTALE	35

L'AVVOCATURA

Il settore Avvocatura del Comune di Ragusa svolge attività di consulenza giuridica per tutti i settori e per gli organi politici dell'Ente. Inoltre rappresenta e difende il Comune di Ragusa nei procedimenti giudiziari di ogni grado. Infine svolge attività sanzionatoria a seguito di accertamento di infrazioni.

Avvocatura €	2007	2008
Indennità di missione	1.849,80	2.342,10
Spese per liti arbitraggi consulenze risarcimenti	107.777,61	117.671,92
Acquisto libri e varie	2.460,00	2.498,00

La consulenza giuridica

Il settore Avvocatura svolge attività di consulenza giuridica nei confronti di tutti i settori del Comune e nei confronti degli organi politici. L'obiettivo è fornire una consulenza tempestiva e obiettiva volta al rispetto della legittimità dell'azione amministrativa. L'attività di consulenza giuridica è realizzata con la formulazione di pareri, scritti e verbali, su questioni relative all'interpretazione di norme, sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa, su comportamenti da assumere e atti da adottare, sulla convenienza e opportunità di transazioni e procedimenti.

Nel 2004 la consulenza giuridica ha riguardato in particolare la formulazione e l'espletamento di gare d'appalto, il rapporto con direttori dei lavori o progettisti, la valutazione di alcuni regolamenti comunali, la materia edilizia ed urbanistica, diverse questioni in materia di personale e di svolgimento dei procedimenti amministrativi.

Consulenza giuridica	2006	2007	2008
Pareri scritti	54	60	45
Pareri orali	99	200	170

Il contenzioso

Il settore Avvocatura ha competenza per la difesa e per la rappresentanza del Comune nei procedimenti giudiziari civili, amministrativi e penali di ogni grado avanti alle Autorità Giudiziarie Ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Corte Appello, Cassazione) e Amministrative (TAR, Consiglio di Giustizia Amministrativa). La difesa dell'Ente può essere effettuata da legali dipendenti dell'ente o da liberi professionisti incaricati per singole cause. L'obiettivo degli ultimi anni è stato quello di limitare il costo del contenzioso, riducendo il numero di incarichi a professionisti esterni ma garantendo un'elevata professionalità nella difesa dell'ente. Dal 2007 non vengono assegnati incarichi all'esterno.

Nel 2006 è stato ridotto quasi integralmente il ricorso a legali esterni.

Gli incarichi per nuove cause nel 2008 sono stati 364 di cui nessun incarico affidato a professionisti esterni. I procedimenti avanti il Giudice di Pace per infrazioni al codice della strada sono state n. 269.

L'attività sanzionatoria

Il Sindaco è l'autorità tenuta a emettere sanzioni per accertamento di violazione di regolamenti comunali o di norme in materie depenalizzate (commercio, sanità, igiene). Le competenti autorità di vigilanza e controllo (Polizia Municipale in materia di commercio, NAS in materia di sanità e igiene, Questura) a seguito di accertamento di infrazione redigono un verbale che viene trasmesso al Comune. Il settore Avvocatura istruisce la pratica e il cittadino può partecipare al procedimento mediante esposti e rilievi, chiedendo di essere sentito. Terminata l'istruttoria viene emesso il provvedimento definitivo, ordinanza di archiviazione o ordinanza di ingiunzione, con la quale vengono emesse le relative sanzioni pecuniarie. Nel 2008 sono state

adottate n. 155 ordinanze – ingiunzioni e n. 27 ordinanze di archiviazione.

LA COMUNICAZIONE

Lo staff del Sindaco

Lo staff del Sindaco è coordinato dal Capo di Gabinetto che gestisce la comunicazione attraverso alcuni uffici: l'Ufficio di Gabinetto, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio Immagine, l'Ufficio Internet.

Il **Capo di Gabinetto** supporta il Sindaco per l'azione di coordinamento degli assessorati e degli uffici e servizi comunali. Inoltre cura le pubbliche relazioni istituzionali con altri enti della Pubblica Amministrazione (enti locali, organi dello Stato, della Regione e dell'Unione Europea) e con enti e istituzioni sul territorio (per esempio Aziende Sanitarie, Camera di Commercio, Scuole e Università, ASI, IACP, Sindacati e Associazioni di categoria, autorità religiose, club service, società civile, enti del terzo settore etc.). Cura tutte le attività di rappresentanza quali incontri ufficiali, rapporti diplomatici, gemellaggi, protocolli di intesa.

L'**Ufficio di Gabinetto** è lo staff di persone che supporta l'attività del Capo di Gabinetto, per esempio attraverso la gestione dell'agenda e della corrispondenza del Sindaco, le relazioni con il pubblico, l'organizzazione di eventi e cerimonie.

Si occupa anche dell'organizzazione del servizio autisti di rappresentanza e coordina il personale al trasporto del Gonfalone nelle manifestazioni ufficiali.

Ha organizzato, ormai come ogni anno, la Manifestazione "Città in fiore" promuovendo un concorso per tutti i cittadini delle vie del centro che avessero interesse ad addobbare i balconi con fiori e piante, al fine di migliorare l'immagine della città e rendere in tal modo un arredo urbano gradevole all'occhio del turista.

Si è occupato del ricevimento delle varie personalità, che sono state sempre accolte con professionalità e garbo, in maniera sobria, ma appropriata.

L'**Ufficio Stampa** cura le relazioni con la stampa: organizza le conferenze stampa e redige i comunicati stampa che riguardano l'attività del comune, le posizioni istituzionali, le informazioni di pubblica rilevanza. Inoltre organizza e diffonde una rassegna stampa a uso interno, destinata ad Assessori, Consiglieri, Dirigenti.

Svolge funzioni di consulenza in materia di pubblicità istituzionale.

L'**Ufficio Immagine** cura l'immagine istituzionale del Comune. Si occupa della progettazione grafica delle iniziative di comunicazione, supervisiona le operazioni di stampa e coordina la diffusione del materiale prodotto. Supporta i diversi uffici comunali per la progettazione grafica di specifiche iniziative di comunicazione.

L'**Ufficio Internet**, istituito nel 2004, gestisce tutti gli aspetti del sito internet istituzionale, curando l'installazione e l'aggiornamento e la creazione di tutto l'hardware e il software necessario al funzionamento della struttura informatica. Cura inoltre, la creazione e l'aggiornamento di tutte le pagine web sotto l'aspetto della grafica e dei contenuti.

Dall'**immagine coordinata** del Comune di Ragusa è stata riprogettata. Il logo del Comune di Ragusa, presente su tutti i documenti ufficiali, è stato abbinato al simbolo dell'Unesco ed è stato "arricchito" (per esempio su carta intestata e buste) con l'inserimento delle foto dei diciotto monumenti di Ragusa tutelati dall'Unesco. Su tutte le comunicazioni ufficiali il nome di "Comune di Ragusa" è stato sostituito dal nome "Città di Ragusa" ed è stato inserito l'indirizzo del sito web www.comune.ragusa.it. L'identità del Comune di Ragusa come città patrimonio dell'Unesco è stata promossa anche mediante l'acquisto e l'affissione, negli uffici comunali, di foto di grandi dimensioni che raffigurano i monumenti Unesco.

Nel 2008 l'**Ufficio Immagine** ha lavorato per la creazione di progetti grafici a supporto di tutti i settori del Comune. Ha inoltre provveduto a catalogare tutte le immagini prodotte per le campagne di comunicazione realizzate, creando una sorta di archivio storico consultabile su

Internet. Le campagne di comunicazione ovviamente non si esauriscono nell'elaborazione di un'immagine, ma prevedono una serie di azioni di comunicazione coordinate per la promozione di un'iniziativa.

Gli strumenti di comunicazione

Il modo di comunicare del Comune di Ragusa con i cittadini è cambiato, grazie all'introduzione di nuovi strumenti di comunicazione e alla revisione di quelli esistenti. Nel luglio 2004 debutta la nuova versione del sito web del Comune, www.comune.ragusa.it, rinnovato nella veste grafica e nei contenuti. A ottobre 2004 prende avvio un servizio di newsletter via mail chiamato Post-it. Inoltre viene sperimentato un servizio innovativo di comunicazione diretta con il Sindaco, dilloalsindaco@comune.ragusa.it. L'obiettivo principale è quello di creare e valorizzare tutte le sinergie di comunicazione tra i vari strumenti a disposizione dell'ente.

Ragusa SottoSopra è un periodico dedicato ai temi dell'urbanistica e del territorio, finanziato dalla legge per i centri storici (L.R.61/81). I contenuti sono stati ampliati con l'inserimento di alcuni servizi di interesse generale. Per una descrizione più ampia su Ragusa SottoSopra si rinvia alla sezione Territorio.

Il Comune di Ragusa è dotato di un **sito web** dal 2001 (www.comune.ragusa.it). Nel corso del primo semestre 2004 il sito web è stato completamente riprogettato e ampliato nei contenuti. La nuova versione del sito, on line da luglio 2004, è stata comunicata ai cittadini con appositi manifesti e brochure. Il sito è stato realizzato interamente con personale interno, utilizzando software libero e tecnologie *open source* (piattaforma GNU-Linux), che garantiscono standard elevati di sicurezza e affidabilità e consentono un risparmio notevole sul costo di acquisto e aggiornamento del software. Il sito rispetta gli standard del World Wide Web Consortium (W3C) ed è quindi visualizzabile da tutti i browser conformi a tali direttive (Standard W3C: HTML 4.01, CSS, WAI-A WCAG 1.0). Grazie alla ri-progettazione il sito risulta ora il primo sito in Sicilia per caratteristiche di usabilità e accessibilità. Le sezioni e i contenuti del sito sono stati aggiornati e riorganizzati in maniera più intuitiva per facilitare la navigazione da parte dell'utente. È inoltre stata migliorata l'indicizzazione del sito nei motori di ricerca: se un utente effettua una ricerca con un motore di ricerca, il sito risulta al primo posto (fra i siti non a pagamento).

Post it è una newsletter, ovvero un servizio di informazione via e-mail per comunicare con i cittadini in maniera sintetica e agile, pubblicando brevi notizie su fatti ed eventi della città. Il numero zero è stato inviato a luglio 2004, mentre il servizio di newsletter è stato avviato con regolarità da ottobre 2004 con frequenza in genere settimanale, salvo edizioni straordinarie in occasione di festività o eventi particolari. Nel 2004 sono state pubblicate e inviate 25 edizioni della newsletter. I destinatari sono cresciuti dagli iniziali 250 a 2000 circa di Dicembre 2008.