

Comune di Ragusa

Relazione di fine mandato

Anni 2013-2018

Premessa

La presente relazione viene redatta da Comuni e Province ai sensi dell'art. 4, del Dlgs. n. 149/11, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della Legge n. 42/09" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei nn. 1 e 2, del comma 1, dell'art. 2359 Cc., ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco almeno sessanta giorni prima della data di scadenza del mandato. I revisori dei conti devono certificare la relazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del Sindaco, quindi, entro tre giorni successivi va trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito web istituzionale del Comune entro sette giorni dalla data di certificazione dell'organo di revisione economico finanziaria, con l'indicazione della data di invio alla Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

Le tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e ss., della Legge n. 266/05. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni e le Province e sono totalmente conformi allo schema approvato nella seduta del 7 febbraio 2013 dalla Conferenza Stato-città ed Autonomie locali, ancorché presentata in forma graficamente rielaborata ed integrata.

Il Ministero dell'Interno - Direzione centrale della Finanza locale, con il Comunicato 14 febbraio 2014 pubblicato sul proprio sito web istituzionale, ha fornito un importante chiarimento relativo alla "Relazione di fine mandato" di cui all'art. 4, Dlgs. n. 149/11 ed al Dm. Interno 26 aprile 2013. La Direzione ha infatti evidenziato che l'ultimo anno da considerare nella predisposizione della citata Relazione è quello dell'ultimo esercizio amministrativo e finanziario gestito. Pertanto, le Amministrazioni che saranno interessate dalle elezioni che si svolgeranno tra pochi mesi, devono considerare l'esercizio 2013 come ultimo anno della predetta relazione, seppur in mancanza dell'avvenuta approvazione del relativo Rendiconto di gestione. "In tal ultimo caso, - secondo la Nota citata- si farà riferimento ai dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio".

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione

La popolazione residente al 31 dicembre 2017: **73.594 abitanti**

1.2 Organi politici

Sindaco:

Il Sindaco è stato eletto il 26/06/2013 . Durante il suo mandato sono stati emanati n. 387 Decreti sindacali e n. 9.133 Ordinanze sindacali.

Giunta:

La Giunta è composta da n. 6 assessori. Essa è stata nominata con Decreto sindacale n.28/2013 e n.ri 71/2014, 72/2014 , 11/2016

Si riporta di seguito la composizione della Giunta e la ripartizione delle deleghe¹:

Assessori:

IANNUCCI MASSIMO	RAGUSA	01/08/1968	1968	01/07/2013	Polizia Municipale, Traffico e viabilità, Sicurezza e tutela diritti dei cittadini, valorizzazioni e sostegno alle attività sportive, edilizia sportiva, centri storici, incentivazione attività economiche nei centri storici, spettacoli ed eventi e rapporti con il personale.	Modifica delega det. Sind. N. 63 del 12.09.2013, modifica delega det. Sind. N. 28 del 14.04.2014 Modifica delega det. Sind. n. 72 del 22.09.2014 VICE SINDACO ORGANO VICARIO L.R.:7/92. det. Sind. N. 12 del 26.04.2016. Modificata con det. Sind. N. 12 del 26/04/2016
STEFANO MARTORANA	RAGUSA	19/02/1980	1980	01/07/2013	Bilancio e programmazione partecipata, Società miste e partecipate, Contratti, Tributi ed Economato, Affari Patrimoniali , Innovazione e sistemi informatici e fondi europei, fondi nazionali e regionali	Modifica delega det. Sind. N. 63 del 12.09.2013. Modifica delega det. Sind. N. 28 del 14.04.2014. Modifica delega det. Sind. N. 72 del 22.09.2014. Modificata con det. Sind. N. 12 del 26/04/2016.
CLAUDIO CONTI	SCICLI	18/06/1955	1955	01/07/2013	Assessorato delle Politiche del Territorio e per l'Ambiente. Tutela del Territorio, del paesaggio e dell'ambiente, Raccolta differenziata rifiuti e servizi ecologici, Trasporti pubblici e mobilità sostenibile, Risorse energetiche, beni comuni e acqua pubblica, Tutela diritti degli animali	Revoca delega con determina sindacale n. 26 del 14.04.2014
STEFANIA CAMPO	SIRACUSA	25/01/1976	1976	01/07/2013	Partecipazione dei cittadini e promozione della democrazia diretta, cultura, beni culturali, spettacoli ed eventi, affari generali, servizi	Modifica delega det. Sind. N. 63 del 12.09.2013. Modifica delega det. Sind. N. 28 del 14.04.2014. Modifica delega det. Sind. N. 72 del 22.09.2014. Dimissioni in data 13.11.2015

¹ Specificare se nel corso del mandato ci sono state dimissioni, sostituzioni di assessori o riattribuzione di deleghe.

					demografici e statistica, rapporti con il consiglio, tutela degli animali.	
GIUSEPPE DIMARTINO	RAGUSA	20/06/1974	1974	01/07/2013	Promozione Centri Storici , gestione dei piani urbanistici, pianificazione territoriale, politiche innovative smart city, edilizia privata e contributi, incentivazione attività economiche nei centri storici.	Dimissione incarico assessoriale nota prot. 68978 del 22.09.2014
GIOVANNI FLAVIO BRAFA MISICORO	MODICA (RG)	21/07/1963	1963	01/07/2013	Assessorato ai Servizi sociali e alle Politiche per la Famiglia. Assistenza abitativa, Diritti dei diversamente abili, Politiche giovanili, Politiche per la famiglia, Tutela dell'infanzia e della maternità, Pari opportunità e integrazione cittadini stranieri, Pubblica istruzione.	Dimissione incarico assessoriale nota prot. 68976 del 22.09.2014
SALVATORE CORALLO	COMISO (RG)	01/02/1967	1967	14/04/2014	Programmazione e monitoraggio opere e lavori pubblici, edilizia scolastica, verde pubblico, ville e giardini comunali, arredo e decoro urbano, manutenzione opere edili, manutenzione e gestione opere a rete, impianti e servizi tecnologici, beni comunali, acqua pubblica, gestione dei piani urbanistici, pianificazione territoriale, edilizia privata e produttiva.	Nomina det. Sind. N. 27 del 14.04.2014 Deleghe attribuite con det. Sind. N. 28 del 14.04.2014. Modifica det. Sind. N. 72 del 22.09.2014. Modificata con det. Sind. N. 12 del 26/04/2016.
SALVATORE MARTORANA	RAGUSA	08/08/1951	1951	22/09/2014	Fondi europei, nazionali e regionali, cooperazione e relazioni internazionali, sviluppo economico, agricoltura, zootecnia e politiche agroalimentari, welfare e sanità, coesione sociale, inclusione sociale, pubblica istruzione, Università	Nomina det. Sind. N. 71 del 22.09.2014 Deleghe attribuite con det. Sind. N. 72 del 22.09.2014. Dimissioni in data 24.03.2016
ANTONIO ZANOTTO	TREVISO	14/08/1979	1979	22/09/2014	Raccolta differenziata, rifiuti e servizi ecologici, risorse energetiche, impianti energetici, trasporti pubblici e mobilità sostenibile, politiche innovative, smart city, salvaguardia	Nomina det. Sind. N. 71 del 22.09.2014 Deleghe n. 72 del 22.09.2014. Modificata con det. Sind. N. 12 del 26/04/2016

					dell'ambiente e valorizzazione del patrimonio naturalistico paesaggistico, parchi.	
SEBASTIANA DISCA	CHIARAM ONTE GULFI	04/02/1966	1976	22/04/2016	Assessorato sviluppo economico- turismo - Sviluppo economico, agricoltura, zootecnia e politiche agro-alimentari, sanità, affari generali, servizi demografici e statistica, rapporti con il consiglio, tutela degli animali, turismo.	Nomina det. Sind. N. 11 del 22.04.2016
GIANLUCA LEGGIO	RAGUSA	24/09/1973	1973	22/04/2016	Assessorato Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.- Avvocatura, servizi cimiteriali, partecipazione dei cittadini e promozione della democrazia diretta, Welfare e coesione sociale, inclusione sociale, cooperazione e relazioni internazionali. Pubblica Istruzione	Nomina det. Sind. N. 11 del 22/04/2016
SALVATORE CORALLO	COMISO (RG)	01/02/1967	1967	14/04/2014	Assessorato ai LL.PP.e alle infrastrutture- pianificazione ed urbanistica programmazione e monitoraggio opere e lavori pubblici, edilizia scolastica, verde pubblico, ville e giardini comunali, arredo e decoro urbano, manutenzione opere li, manutenzione e gestione opere a rete, impianti e servizi tecnologici, beni comunali, acqua pubblica. Gestione dei piani urbanistici pianificazione territoriale edilizia privata e produttiva.	dimissioni incarico assessoriale nota prot. n. 83488 del 28.07.2017.

Consiglio:

Il Consiglio Comunale formato da n.30 consiglieri risulta così composto:

Presidente: Giovanni Iacono dal 15/07/2013 al 25/02/2016;

Antonio Tringali al 03/03/2016 alla fine del mandato

Consiglieri:

	Cognome	Nome	Durata della carica
	---	---	-----
1	LAPORTA	ANGELO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
2	MIGLIORE	VITA detta SONIA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
3	MASSARI	GIORGIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
4	TUMINO	MAURIZIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
5	LO DESTRO	GIUSEPPE	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
6	MIRABELLA	GIORGIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
7	MARINO	ELISABETTA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
8	TRINGALI	ANTONIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
9	CHIAVOLA	MARIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
10	IALACQUA	CARMELO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
11	D'ASTA	MARIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
12	IACONO	GIOVANNI	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
13	MORANDO	GIANLUCA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
14	FEDERICO	ZAARA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
15	AGOSTA	MASSIMO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
16	DISCA	SEBASTIANA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
17	STEVANATO	MAURIZIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
18	SPADOLA	FILIPPO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
19	LEGGIO	GIANLUCA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
20	ANTOCI	FRANCA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
21	FORNARO	DARIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
22	LIBERATORE	GIOVANNI	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
23	NICITA	EMANUELA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
24	CASTRO	MIRELLA	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
25	GULINO	DARIO	In carica dal 26.06.2013 ad oggi
26	LICITRA	GIORGIO	In carica dal 26.06.2013 al 29.05.2014
27	PORSENNA	MAURIZIO	Surrogante il cons. Licitra Giorgio//in carica dallo 09.06.2014 ad oggi
28	TUMINO	SERENA	In carica dal 26.06.2013 al 26.08.2014
29	SIGONA	GIOVANNA	Surrogante in cons. Tumino Serena//in carica dallo 08.09.2014 ad oggi
30	SCHININA'	LUCA	In carica dal 26.06.2013 allo 04.04.2016
31	LA TERRA ROSA	GIANLUCA	Surrogante il cons. Schininà Luca//in carica dallo 07.04.2016 ad oggi
32	DIPASQUALE	SALVATORE	In carica dal 26.06.2013 allo 07.09.2016
33	MARABITA	MARIA	Surrogante il cons. Dipasquale Salvatore//in carica dal 12.09.2016 ad oggi
34	BRUGALETTA	DAVIDE	In carica dal 26.06.2013 al 19.12.2017
35	CAPPELLO	ALESSANDRO	Surrogante il cons. Brugaletta Davide//in carica dal 28.12.2017 ad oggi

1.3 Struttura organizzativa

Al vertice della struttura organizzativa si trova il Segretario Generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente: sovrintende alla gestione del Comune e allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; svolge, inoltre, funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del Comune.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei vari servizi ascritti nei settori individuati nell'Ente, è attribuita ai Dirigenti che la esercitano mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Comune di Ragusa è strutturato in dodici settori, così distinti: n. 12 Settori; n. 62 Servizi; n. 22 aree di posizione organizzativa n. 3 Alte professionalità

Direttore: ////

Segretario: Dott. Vito Vittorio Scologna

Numero dirigenti: 9 in servizio su 12 posizioni dirigenziali

Numero posizioni organizzative: 22

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 524 dipendenti

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato durante il periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del Tuel.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel, ovvero il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente, durante il periodo del mandato non ha fatto ricorso al Fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies Tuel.

L'Ente, durante il periodo del mandato non ha fatto ricorso al contributo per il dissesto di cui all'art. 3-bis del DL. n. 174/12.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore Amministrativo

__ Nonostante le difficoltà a svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali, in relazione all'attuazione del programma amministrativo e, nonostante, i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, l'Ente è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti. L'Ente ha, altresì, intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento, come si diceva, al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata. Sono state intraprese anche delle azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure amministrative.

Si è proceduto alla modifica degli strumenti normativi per adeguarli alle nuove disposizioni di legge.

Settore finanziario:

Nonostante la cronica carenza di risorse umane, determinata dal pensionamento di numerose unità di personale con qualifiche di funzionario, il Settore Finanze è riuscito ad avviare tutte le iniziative volte all'applicazione delle nuove norme contabili. Il nuovo sistema armonizzato grazie alla costante attività del Settore e al continuo monitoraggio dei vari processi, ha trovato puntuale applicazione. L'obiettivo primario della riduzione delle spese di parte corrente, è stato costantemente attenzionato e perseguito. Analogamente raggiunto il pareggio di bilancio.

Settore Tributi.

Particolare attenzione è stata posta al recupero delle morosità anni pregressi e sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti. Nell'ambito del progetto di realizzazione dell'Anagrafe Immobiliare, Catastale, Tributaria e Territoriale del Comune di Ragusa, in collaborazione con l'ATI di cui Lamco Srl è mandataria, sono state effettuate delle verifiche che riguardano la posizione di alcuni contribuenti e che hanno dato luogo ad accertamenti.

Le criticità riscontrate, grazie all'applicazione del principio "pagare tutti per pagare meno" sono state in parte superate. L'attivazione dell'accesso telematico ai servizi destinati ai contribuenti ha consentito di avvicinare quanto più possibile i cittadini-contribuenti all'amministrazione comunale. Contemporaneamente è stata avviata l'applicazione del metodo tariffario Idrico per il periodo 2016/2019.

Ambiente energia e verde pubblico:

Gli interventi tesi al superamento delle criticità riscontrate, determinate da una serie di circostanze e concause burocratiche, hanno riguardato tra gli altri:

Il nuovo bando di gara per il servizio di N.U. per 7 anni. Il bando relativo al nuovo servizio di igiene ambientale della città di Ragusa prevede l'estensione della raccolta porta a porta in tutto il territorio urbano, con il raggiungimento del 70% di rifiuti differenziati ed il passaggio alla tariffazione puntuale, basata sul principio europeo di un calcolo dei costi determinato dalla quantità di rifiuti effettivamente prodotta, con monitoraggio di ogni singola frazione quotidianamente raccolta. L'obiettivo è quello di rendere Ragusa un modello non solo in Sicilia ma anche a livello nazionale.

- **Cinque progetti sulla rete idrica cittadina €6.300,000.** I cinque progetti previsti in altrettante aree strategiche della città (Viale delle Americhe, Via S. Anna, C.so Mazzini, Via Forlanini, Via Psaumida e zone limitrofe), prevedono, a regime, la sostituzione di 37Km di condotta sui 170Km che attualmente compongono la rete cittadina, con un risparmio in termini di oneri dovuti per il sollevamento dell'acqua ed azzeramento delle perdite registrate nella rete cittadina.
- **Riqualficazione del lungomare Andrea Doria (aree verdi) €.** 200,000;

- **Riqualificazione esterna dell'istituto Quasimodo –Marina di Ragusa- (aree verdi) €. 80.000;**
- **Realizzazione loculi e cellette ossario cimitero di Ragusa centro €. 420.000;**
- **Realizzazione loculi e cellette ossario cimitero di Ragusa Ibla €. 980.000;**
- Ampliamento cimitero di Marina di Ragusa – 1° stralcio €. 1.365.000;
- Acquisto n. 4 scuolabus €. 283,219;

Pianificazione urbanistica e centri storici:

Nell'ambito delle attività programmate (Legge su Ibla) sono stati realizzati circa n. 100 interventi in 5 anni, per un importo complessivo di oltre 10 milioni di euro. Tra gli altri, figurano i seguenti interventi:

- **Progetto di recupero immobili comunali a servizio della stazione dei Carabinieri di Ragusa Ibla €. 885,289;**
- **Completamento dei lavori di pavimentazione, orlature e restauro degli elementi di arredo del Giardino Ibleo €. 760,000**
- **Arredo urbano piazza G.B Odierna (Ragusa Ibla) €. 347,500**
- **Interventi di rifacimento reti idriche, fognarie e ripavimentazione della sede stradale di un tratto di via Torrenuova €. 1.000,000**
- **Manutenzione ordinaria e straordinaria parapetto corso Don Minzoni accesso a Ragusa Ibla dalla SS115 €. 200.000**
- **Lavori di messa in sicurezza fognolo Vallata Santa Domenica e ripristino scarpata viale del Fante €. 255.000**
- **Progetto Parco Urbano Vallate Santa Domenica e Cava Gonfalone €.335.000**

Per quanto concerne l'attività di pianificazione urbanistica, il Settore competente ha provveduto ad avviare un'intensa attività di redazione degli strumenti previsti dalla normativa vigente al fine di attivare, su tutto il territorio comunale, un'adeguata programmazione degli interventi. Tra i principali strumenti urbanistici approvati figurano:

- **Variante al Parco Agricolo Urbano (Delibera CC .n. 11 del 15/03/2018).** Lo strumento prevede la realizzazione di un'area verde di 38 ettari complessivi, con 10km di piste ciclabili. Inoltre, nella zona di S. Luigi, è prevista la realizzazione di una serie di servizi, quale un'area di sosta per auto, con l'obiettivo di completare l'attività di riqualificazione dell'area. Stesso discorso per Piazza monte Pellegrino, nella medesima area interessata dallo strumento urbanistico. Infine, si prevede una riduzione del 50% delle aree oggetto di insediamento urbanistico, da 1.695.000 mq a circa la metà.
- **Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (Deliberazione di G.m. n.667 del 30/12/2016)**
- **Piano Riserve (Deliberazione di G.m. n.115 del 28/03/2018)**
- **Direttive PRG (Delibera CC.n. 34 del 25/07/2017)**
- **Piano Strategico Città di Ragusa (Delibera di G.m. n.508 del 5/12/20179)**

Settore Lavori Pubblici:

Sono stati registrati 200 interventi in tale ambito per un importo complessivo di €. 40.000.000, riguardanti, tra gli altri:

Edilizia scolastica :

- **Masseria comunale in c.da Brusca, riqualificata in scuola dell'infanzia;**

- **Ampliamento della scuola Quasimodo a Marina di Ragusa**
- **Interventi di messa in sicurezza negli istituti scolastici di San Giacomo, Ecce Homo, Rodari.**
- **Agenda Urbana**

Servizi sociali:

Gli interventi maggiormente significativi hanno riguardato i servizi di assistenza ai soggetti in difficoltà , minori portatori di handicap, anziani e adulti inabili.

Sono stati sviluppati inoltre i progetti PAC e gestite le procedure per l'inclusione attiva per il miglioramento delle condizioni dei soggetti svantaggiati con realizzazione di progetti individuali personalizzati.

Il settore è stato di supporto per tutte le iniziative comunali nell'ambito delle tematiche giovanili e dei problemi dell'occupazione giovanile

Turismo:

Il Comune di Ragusa gode di continui flussi turistici essendo ormai dichiarato patrimonio dell'umanità e costituisce un set privilegiato da numerosi registi cinematografici contemporanei.

Al fine di mantenere vive le tradizioni popolari e di tutto il territorio Ibleo l'Amministrazione comunale ha promosso numerose iniziative culturali nel corso degli anni , implementando le applicazioni via internet.

L'obiettivo primario è stato costituito dalla salvaguardia , cura e conservazione del patrimonio architettonico di grande pregio e la relativa condivisione per far conoscere a tutti coloro che sanno apprezzare le bellezze di una Città dell'estremo meridione d'Italia con i suoi scorci e le sue bellissime chiese. Al riguardo l'Amministrazione ha intrapreso tutte le iniziative per l'intesa con le Chiese per migliorarne la fruibilità, siglando un protocollo d'intesa con la **Diocesi (deliberazione di G.m. n. 116 del 28/03/2018) .**

Con deliberazione di G.M. n.117 del 24/02/2016 l'Amministrazione comunale ha adottato il Piano di utilizzo delle risorse derivanti dall'applicazione dell'imposta di soggiorno e con le successive deliberazioni di CC. N. 10/2017 è stato approvato il Piano di utilizzo dell'imposta di soggiorno.

Il Piano ha previsto oltre i contributi per la realizzazione di impianti per il miglioramento dei servizi ricettivi e la realizzazione della segnaletica e pannelli informativi totem per siti di interesse turistico culturali .

Nell'ambito delle attività programmate e riguardanti il Distretto turistico degli IBLEI , nel più ampio contesto dello sviluppo socio economico, ha assunto grande rilevanza strategica il progetto delineare ,costruire e promuovere nei mercati, sulla base di standard di servizio qualitativamente rispondenti alle esigenze del sistema cliente target.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Rendiconto anno 2012 (ultimo Rendiconto di gestione approvato alla data delle elezioni) PARAMETRO N.2 : Volume dei residui attivi di competenza (titoli 1 e 3), con esclusione add.le IRPEF, superiori al 42% dell'accertato di competenza delle entrate correnti (titoli 1 e 3) esclusi i valori dell'add.le IRPEF;

PARAMETRO N.4: Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

Rendiconto anno 2016 (ultimo Rendiconto di gestione approvato)

PARAMETRO N.8 : Consistenza Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiori all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate.

PARTE II

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

1.8 Attività Normativa:

Modifiche statutarie

Si è provveduto durante il corso della legislatura ad apportare delle modifiche allo Statuto al fine di adeguarlo a nuove disposizioni di legge Consiglio Comunale n. 17/2015.

Adozione/modifica regolamenti

Sono stati emanati nuovi regolamenti e apportate modifiche a quelli vigenti, al fine di adeguarli alla normativa sopravvenuta nei diversi ambiti, per dare una più incisiva impronta di legalità nella gestione della cosa pubblica, per introdurre una disciplina specifica in alcuni ambiti, nonché per garantire maggiore trasparenza dell'azione amministrativa. Per la nuova regolamentazione si è intervenuti in tutti quei settori che risultavano privi di alcuna legittima regolamentazione.

Di seguito l'elenco, a titolo esemplificativo, dei principali nuovi regolamenti e di quelli modificati:

- Regolamento Consulta Femminile CC n.39/2015
- Regolamento funzionamento consiglio CC . n. 52/2015
- Regolamento per la detenzione tutela degli animali CC. N. 2/2016 . CC. N. 21/2017.
- Regolamento sui controlli interni CC. N. 17/2014.
- Regolamento consiglio comunale dei ragazzi CC.n. 136/2015
- Regolamento della biblioteca civica CC. N. 84/2015.
- Regolamento comunale serv. Cimiteriali CC.n. 30/2016
- Regolamento comunale per il bilancio partecipativo CC n. 19/2016
- Regolamento di contabilità armonizzata CC. N. 19/2017
- Modifica Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria(i.m.u.);

1.9 Attività tributaria.

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione ha inteso adottare una politica tributaria incentrata sul principio di equità fiscale e in tale direzione ha apportato le conseguenti modifiche alle norme regolamentari per un'azione quanto più possibile perequativa. Nella consapevolezza che l'Ente locale si avvale principalmente delle risorse proprie, il principio "pagare tutti per pagare meno" è stato il filo conduttore che, durante il mandato amministrativo, ha determinato le scelte di politica tributaria e fiscale.

1.9.1 Con riguardo ad Ici ed Imu si indichino le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote Ici /Imu	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	0,9 (per mille)	0,9 (per mille)	0,9 (per mille)	0,9 (per mille)	0,9 (per mille)
Fabbricati rurali e strumentali (solo Imu)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

1.9.2 Con riguardo all'Addizionale Irpef si indichi l'aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale Irpef	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	fino a euro 10.000,00	fino a euro 10.000,00	fino a euro 10.000,00	fino a euro 10.000,00	fino a euro 10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

1.9.3 Con riguardo ai prelievi sui rifiuti, per ciascuno degli anni del mandato si indichino di seguito la tipologia del prelievo, il tasso di copertura del servizio e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 188,17	€ 194,71	€ 213,68	€ 217,99	€ 228,75

1.10 Attività amministrativa.

1.10.1 Sistema ed esiti controlli interni²:

L'Ente ha adottato con Delibera consiliare n. 17 del 27/02/2014 il Regolamento dei controlli interni.

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli artt. 147 e ss. del Tuel.

Il controllo interno di gestione del Comune di Ragusa è articolato, così come disposto dalla normativa vigente, come segue:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo strategico;
- Controllo sugli equilibri finanziari;
- Controllo sulle società partecipate non quotate;
- Controllo della qualità dei servizi;

1.10.2 Controllo di gestione:

Controllo del rapporto costi/proventi in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per ciascuno degli anni del mandato si indichino sinteticamente nella Tabelle seguente i vari elementi richiesti.

I **programmi**, che sono stati previsti nella *relazione previsionale e programmatica*, sono stati sviluppati per **ambiti funzionali** e pertanto rilevati dalla contabilità finanziaria nel seguente prospetto di sintesi:

Anno 2013 ³		
Settori	Obiettivi programmati (Relazione previsionale e programmatica - Bilancio annuale e pluriennale e Peg)	Risultati realizzati secondo indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità
Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e affari generali	<p>Il Settore rappresenta il punto di raccordo amministrativo tra gli organi di direzione politica e le diverse strutture dell'Ente. Svolge un'attività di ricerca e di studio da porre a disposizione degli Amministratori e degli Uffici comunali.</p> <p>Il Responsabile del Settore ha il compito di collaborare con il Segretario Generale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché, in caso di assenza od impedimento di questi, sostituirlo nelle funzioni a lui spettanti per legge e necessarie per l'attività degli organi istituzionali e per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.</p> <p>Cura attività amministrative strumentali a supporto del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, della Giunta Municipale, dei Gruppi Consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione.</p> <p>Svolge attività di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale secondo il Regolamento e delle sue commissioni permanenti, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica.</p> <p>Fornisce attività di supporto al Presidente del Consiglio, ai gruppi consiliari, cura il completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame del Consiglio, cura la Segreteria della Conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni consiliari permanenti, nonché dei gruppi consiliari.</p> <p>Espleta attività amministrative strumentali rispetto ai settori che erogano servizi alla cittadinanza. Fornisce assistenza agli organi elettivi del decentramento provvedendo alle necessità degli uffici dei quartieri cittadini; Provvede al coordinamento dell'attività dei Consigli di quartiere e cura i rapporti dei quartieri con il Comune.</p> <p>Nel Settore trovano attuazione tutte le attività ausiliarie, di custodia degli Uffici comunali e di supporto al funzionamento dei servizi agli organi istituzionali.</p> <p>Il Settore si occupa anche di attribuzioni in materia di servizi sanitari delegati.</p>	100%

² La normativa a cui si fa riferimento in questo documento è quella modificata dal Dl. n. 174/12, così come modificato dalla Legge n. 213/12.

³ La Tabella sopra riportata deve essere replicata per ogni annualità del periodo considerato.

	<p>Espleta i servizi demografici, predisponendo gli adempimenti amministrativi conseguenti e rilascia i certificati e le attestazioni connesse alla gestione delle attività di pertinenza.</p> <p>Sono, inoltre, presenti in questo Settore gli aspetti relativi alle problematiche dell'assistenza all'azione del Difensore Civico.</p> <p>Cura tutti gli adempimenti connessi alle statistiche ed ai censimenti, della popolazione, dell'agricoltura e delle attività produttive.</p>	
<p>Settore 2 - Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi informativi, E-Democracy</p>	<p>Il Settore costituisce nel suo insieme una entità di supporto all'attività dell'Amm.ne per la proposta di nuove forme di organizzazione in linea con gli indirizzi generali forniti dagli organi di governo.</p> <p>Provvede alla gestione del personale sotto l'aspetto della predisposizione dei mezzi più idonei per la migliore utilizzazione delle risorse umane e professionali, nonché le attività della Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione e metodi, della formazione finalizzata all'attivazione del sistema informativo sull'utilizzazione del personale.</p> <p>Studia i problemi del personale ai fini dell'attuazione della politica gestionale del fenomeno voluta dall'Amm.ne e cura i relativi adempimenti amministrativi anche per quanto concerne la contrattazione decentrata e le applicazioni dei contratti di lavoro.</p> <p>Predisporre proposte di micro - organizzazione degli uffici comunali e delle modalità operative del loro funzionamento; Cura la redazione di progetti di ottimizzazione della logistica degli uffici e della più razionale ubicazione in relazione alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Provvede, per quanto di competenza, all'aggiornamento, qualificazione, riqualificazione, riconversione, addestramento e specializzazione del personale. Analizza le metodologie e le tecniche di rilevazione dei flussi del lavoro.</p> <p>Cura la predisposizione dei corsi di formazione, dei corsi concorso, l'invio del personale ai corsi programmati da Enti e da Istituti specializzati; Predisporre i programmi, pianifica e realizza i corsi di aggiornamento, qualificazione, specializzazione e riconversione del personale.</p> <p>Costituisce l'ufficio competente per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.</p> <p>Il Servizio fornisce il supporto tecnico logistico agli organi di direzione politica in riferimento alla verifica dei risultati gestionali dell'attività complessiva della struttura organizzativa.</p> <p>Avvio redazioni atti deliberativi e determinazioni on line. Attivazione e sviluppo sistemi intranet</p>	90%
<p>Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici</p>	<p>In questo Settore sono raggruppati attività che appartengono ad un'area abbastanza omogenea ed interessano l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario di competenza, relativamente al bilancio, alla programmazione economico - finanziaria.</p> <p>Il Settore elabora il documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; collabora con l'organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali. Collabora con il Segretario Generale per l'espletamento dei controlli interni.</p>	100%
<p>Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici</p>	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistica edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p> <p>Si occupa della gestione del Piano Strategico Città di Ragusa curandone la redazione delle linee guida, del documento preliminare e del ordinamento dei tavoli tecnici.</p> <p>Inoltre cura il monitoraggio delle azioni da attuare e la relativa implementazione.</p> <p>Promuove le politiche della Smart City nell'ambito della Smart Mobility, Smart Environment, Smart Governance di competenza del Settore IV.</p> <p>Inoltre cura la formazione del MasterPlan Strategico per le trasformazioni urbanistiche definendo gli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee</p>	70%

	<p>in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico. Provvede alla diffusione dei bandi europei, nazionali e regionali tra le strutture dell'Ente in materia di finanziamento di infrastrutture ai quali potrebbe partecipare il Comune. Si occupa della redazione di programmi speciali complessi secondo modelli di gestione di volta in volta individuati.</p>	
<p>Settore 5 - Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione infrastrutture</p>	<p>Cura la programmazione, la progettazione, la direzione dei lavori e tutte le attività connesse alla realizzazione delle Opere Pubbliche nei Centri Storici finanziate sia con fondi della Legge Speciale per il risanamento dei Centri Storici (L.R. 61/81) che con altre fonti di finanziamento. Assiste la Commissione per i centri storici nei suoi lavori . Esegue attività di progettazione e direzione di opere pubbliche provvedendo alla costruzione restauro ristrutturazione, ripristino, valorizzazione, conservazione e manutenzione delle opere di competenza del Comune relativamente al perimetro dei Centri Storici, e precisamente: esegue attività di gestione e manutenzione programmata e non dei beni patrimoniali di competenza del Comune; comprende sinteticamente l'edilizia monumentale, le scuole, i teatri, i centri di vita associativa, gli edifici pubblici, ecc. gli impianti tecnologici delle unità edilizie comunali con i relativi servizi gestiti direttamente e dati in gestione esterna; cura gli interventi su spazi pubblici e la manutenzione della viabilità con riferimento alle opere di urbanizzazione primarie in superficie; si occupa della assegnazione dei contributi per l'incentivazione delle attività economiche.</p>	90%
<p>Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde Pubblico</p>	<p>Cura la programmazione delle opere pubbliche e si occupa della progettazione e/o istruisce proposte di realizzazione di interventi relativamente alle materie di competenza (ambiente, energia, protezione civile, gestione delle risorse idriche, fognature e depurazione), raccordandosi con il Dirigente responsabile del piano triennale. Provvede inoltre allo studio, ricerca e proposte di soluzioni ambientali; tutela dagli inquinamenti sonori, elettromagnetici, acustici, delle acque e del suolo; ricerca e proposte di soluzioni ambientali; stesura di rapporti specifici su problematiche ambientali. Si occupa della stesura di progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale. Procede alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio di gestione della raccolta dei rifiuti gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico). Procede alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio idrico integrato gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico).</p>	90%
<p>Settore 7 - Sviluppo economico, Cultura, Sport e Turismo</p>	<p>Il Settore studia l'ambiente economico con particolare riferimento ai problemi per lo sviluppo dell'occupazione ed effettua ricerche sulle condizioni occupazionali locali per la predisposizione di piani di intervento e la organizzazione di corsi di formazione professionale. Cura i rapporti ed esercita i controlli nei confronti delle società e dei consorzi costituiti per lo sviluppo economico del territorio (agro-alimentare, centro fieristico ecc.) studia e promuove lo sviluppo economico del territorio. Cura la programmazione e la promozione delle linee di sviluppo delle attività economiche e produttive effettuandone l'analisi ed il controllo anche di concerto con gli appositi organismi statali, regionali e locali. Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	100%
<p>Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia.Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido</p>	<p>In questo Settore sono raggruppati servizi che - seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali - appartengono ad un'area abbastanza omogenea, che ricomprende le attività legate all'assistenza e ai servizi sociali, nonché alle Tematiche Giovanili. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo. Il Settore cura le attività di studio, ricerca e valutazione nonché trattamento di situazione di bisogno socio assistenziale e materiale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione-cittadini utenti e con le Autorità scolastiche degli organi collegiali della scuola, con altri Enti ed Associazioni del volontariato sociale.</p>	90%

	In particolare per le attività inerenti l'Assistenza provvede ai diversi servizi sociali per anziani, handicappati, orfani, madri vedove e ragazze-madri, minori abbandonati, evasioni scolastiche, rapporti con il tribunale dei minori e comunque gli interventi che l'Amministrazione intende perseguire per attivare una politica incisiva per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.	
Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale	<p>Il Corpo di Polizia Municipale adempie alle funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale, urbana e rurale e di Polizia amministrativa previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali, e quant'altro previsto dal Regolamento del servizio di Polizia Municipale.</p> <p>Pertanto in questa struttura di massima dimensione dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc..</p> <p>Il Corpo cura rapporti con i cittadini devono essere improntati al rispetto della dignità e delle esigenze di tutela degli utenti. Pertanto in questa struttura di massima dimensione del modello organizzativo dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc., nonché partecipa alle attività della protezione civile.</p> <p>Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	100%
Settore 10 - Tributi	<p>Il Settore cura, gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune.</p> <p>Fornisce supporto, in termini propositivi, agli organi competenti per le scelte relative alle politiche delle entrate Accertamenti e controlli tributali Gestione e riscossione di tributi comunali Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità Gestione del servizio di affissione Provvede alla concessione di suolo pubblico ed alle riscossioni delle occupazioni del suolo pubblico</p> <p>Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini</p>	100%
Settore 11 - Edilizia privata e Produttiva	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>Si occupa della gestione del Piano Regolatore Generale e controlla le trasformazioni sul territorio.</p> <p>Gestisce e coordina i piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del Comune sul territorio.</p> <p>Provvede alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e la utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p>	100%
Settore 12 - Appalti, Contratti, Patrimonio	Attività di supporto a tutti i settore in materia contrattuale e di collaborazione con il Segretario Generale nella redazione degli atti negoziali in cui è parte l'Ente.	100%

ANNO 2014

Settori	Obiettivi programmati (Relazione previsionale e programmatica - Bilancio annuale e pluriennale e Peg)	Risultati realizzati secondo indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità
Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e affari generali	<p>Nell'ambito delle attività di studio e ricerca obiettivo primario programmato è stato quello della rivisitazione dei regolamenti comunali e gli atti normativi dell'Ente per adeguarli alle nuove norme.</p> <p>Il settore ha continuato a svolgere l'attività di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale secondo il Regolamento e delle sue commissioni permanenti, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica.</p> <p>Ha fornito attività di supporto al Presidente del Consiglio, ai gruppi consiliari.</p> <p>Ha espletato attività amministrative strumentali rispetto ai settori che erogano servizi alla cittadinanza fornendo assistenza agli organi elettivi del decentramento provvedendo alle necessità degli uffici dei quartieri cittadini;</p> <p>Ha espletato i servizi demografici, predisponendo gli adempimenti amministrativi conseguenti alla gestione delle attività di pertinenza.</p> <p>Sono, inoltre, presenti in questo Settore gli aspetti relativi alle problematiche dell'assistenza all'azione del Difensore Civico.</p> <p>Cura tutti gli adempimenti connessi alle statistiche ed ai censimenti, della popolazione, dell'agricoltura e delle attività produttive.</p>	100%
Settore 2 - Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi informativi, E-Democracy	<p>Nell'ambito delle attività programmate il Settore ha supportato all'attività dell'Amm.ne per la proposta di nuove forme di organizzazione in linea con gli indirizzi generali forniti dagli organi di governo.</p> <p>Ha provveduto alla gestione del personale sotto l'aspetto della predisposizione dei mezzi più idonei per la migliore utilizzazione delle risorse umane e professionali, nonché le attività della Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione e metodi, della formazione finalizzata all'attivazione del sistema informativo sull'utilizzazione del personale.</p> <p>Ha studiato i problemi del personale ai fini dell'attuazione della politica gestionale del fenomeno voluta dall'Amm.ne e cura i relativi adempimenti amministrativi anche per quanto concerne la contrattazione decentrata e le applicazioni dei contratti di lavoro.</p> <p>Cura la redazione di progetti di ottimizzazione della logistica degli uffici e della più razionale ubicazione in relazione alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Ha provveduto, per quanto di competenza, all'aggiornamento, qualificazione, riqualificazione, riconversione, addestramento e specializzazione del personale. Analizza le metodologie e le tecniche di rilevazione dei flussi del lavoro.</p>	100%
Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici	<p>Il Settore ha elaborato il documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; collabora con l'organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali.</p>	100%
Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici	<p>Il Settore è stato impegnato nella gestione dell'attività di trasformazione urbanistica edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore ha programmato e curato la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, Si è occupato della gestione del Piano Strategico Città di Ragusa curandone</p>	100%

	<p>del documento preliminare e del ordinamento dei tavoli tecnici. Inoltre ha curato il monitoraggio delle azioni da attuare e la relativa implementazione.</p> <p>Si è occupato della redazione di programmi speciali complessi secondo modelli di gestione di volta in volta individuati.</p>	
Settore 5 - Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione infrastrutture	<p>Particolare attenzione è stata posta sulla programmazione, progettazione e la direzione dei lavori e tutte le attività connesse alla realizzazione delle Opere Pubbliche nei Centri Storici finanziate sia con fondi della Legge Speciale per il risanamento dei Centri Storici (L.R. 61/81) che con altre fonti di finanziamento.</p> <p>Ha eseguito attività di gestione e manutenzione programmata dei beni patrimoniali di competenza del Comune; ha curato gli interventi su spazi pubblici e la manutenzione della viabilità con riferimento alle opere di urbanizzazione primarie in superficie; si è occupato dell'assegnazione dei contributi per l'incentivazione delle attività economiche.</p>	100%
Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde Pubblico	<p>la programmazione delle opere pubbliche ha riguardato proposte di realizzazione di interventi relativamente alle materie di competenza (ambiente, energia, protezione civile, gestione delle risorse idriche, fognature e depurazione), raccordandosi con il Dirigente responsabile del piano triennale.</p> <p>Particolare attenzione è stata posta alle problematiche ambientali.</p> <p>La stesura di progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale ha consentito di raggiungere ottimi risultati.</p>	80%
Settore 7 - Sviluppo economico, Cultura, Sport e Turismo	<p>Il Settore studia l'ambiente economico con particolare riferimento ai problemi per lo sviluppo dell'occupazione ed effettua ricerche sulle condizioni occupazionali locali per la predisposizione di piani di intervento e la organizzazione di corsi di formazione professionale. Cura i rapporti ed esercita i controlli nei confronti delle società e dei consorzi costituiti per lo sviluppo economico del territorio (agro-alimentare, centro fieristico ecc.) studia e promuove lo sviluppo economico del territorio. Cura la programmazione e la promozione delle linee di sviluppo delle attività economiche e produttive effettuandone l'analisi ed il controllo anche di concerto con gli appositi organismi statali, regionali e locali.</p> <p>Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	100%
Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido	<p>Il Settore ha curato con particolare attenzione le Tematiche Giovanili.</p> <p>E' stata curata l'attività di studio, ricerca e valutazione e il trattamento delle situazioni di bisogno socio assistenziale e materiale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione-cittadini utenti e con le Autorità scolastiche degli organi collegiali della scuola, con altri Enti ed Associazioni del volontariato sociale.</p> <p>In particolare per le attività inerenti l'Assistenza ha provveduto ai diversi servizi sociali per anziani, handicappati, orfani, madri vedove e ragazze-madri, minori abbandonati, evasioni scolastiche, rapporti con il tribunale dei minori e comunque gli interventi che l'Amministrazione intende perseguire per attivare una politica incisiva per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.</p>	100%
Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale	<p>Il Corpo di Polizia Municipale adempie alle funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale, urbana e rurale e di Polizia amministrativa previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali, e quant'altro previsto dal Regolamento del servizio di Polizia Municipale.</p> <p>Pertanto in questa struttura di massima dimensione dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc..</p> <p>Il Corpo cura rapporti con i cittadini devono essere improntati al rispetto della dignità e delle esigenze di tutela degli utenti. Pertanto in questa struttura di massima dimensione del modello organizzativo dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc., nonché partecipa alle attività della</p>	100%

	<p>protezione civile. Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	
Settore 10 - Tributi	<p>Il Settore cura, gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune. Fornisce supporto, in termini propositivi, agli organi competenti per le scelte relative alle politiche delle entrate Accertamenti e controlli tributali Gestione e riscossione di tributi comunali Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità Gestione del servizio di affissione Provvede alla concessione di suolo pubblico ed alle riscossioni delle occupazioni del suolo pubblico Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini</p>	90%
Settore 11 - Edilizia privata e Produttiva	<p>La gestione dell'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività è costituito il punto nevralgico del programma politico E' stata programmata la pianificazione del territorio comunale e controllato l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, nonché la gestione del Piano Regolatore Generale e il controllo delle trasformazioni sul territorio. ha provveduto alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e la utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p>	100%
Settore 12 - Appalti, Contratti, Patrimonio	<p>Attività di supporto a tutti i settore in materia contrattuale e di collaborazione con il Segretario Generale nella redazione degli atti negoziali in cui è parte l'Ente.</p>	100%

Anno 2015		
settori	Obiettivi programmati (Relazione previsionale e programmatica - Bilancio annuale e pluriennale e Peg programmati)	Risultati realizzati secondo indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità
Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e affari generali	<p>Il settore è stato impegnato nelle attività istituzionali proprie già descritte e nell'ambito delle attività programmate curato le attività in materia di servizi sanitari delegati. I servizi demografici, sono stati impegnati nell'espletamento delle attività di istituto e nel contempo nell'applicazione delle nuove disposizioni normative. Particolare attenzione è stata posta alla digitalizzazione e all'avvio delle procedure di informatizzazione dei flussi documentali.</p>	100%
Settore 2 - Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi informativi, E-Democracy	<p>Ferme restando le attività proprie del settore, obiettivo programmato è stato quello di rimodulare la dotazione organica avviando le procedure di reclutamento del personale. .Attività questa che consentirà al Comune di riorganizzare i settori rendendoli più funzionali alle esigenze della collettività amministrata. . Contemporaneamente l'avvio della redazione atti deliberativi e determinazioni on line potrà consentire a regime di rendere la macchina amministrativa moderna e più efficiente.</p>	100%
Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici	<p>Le nuove norme in materia di contabilità armonizzata ha visto impegnato il Settore nelle attività conseguenti di aggiornamento e adeguamento delle norme regolamentari. Pur continuando nella gestione ordinaria dei compiti propri del settore, è stato elaborato il documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; ha costantemente collaborato con l'organo esecutivo alla stesura del</p>	100%

	documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali.	
Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p> <p>Si è occupato della gestione del Piano Strategico Città di Ragusa curandone la redazione delle linee guida, del documento preliminare e del ordinamento dei tavoli tecnici.</p> <p>Inoltre ha curato la formazione del MasterPlan Strategico per le trasformazioni urbanistiche definendo gli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico.</p>	90%
Settore 5 - Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione infrastrutture	<p>Cura la programmazione, la progettazione, la direzione dei lavori e tutte le attività connesse alla realizzazione delle Opere Pubbliche nei Centri Storici finanziate sia con fondi della Legge Speciale per il risanamento dei Centri Storici (L.R. 61/81) che con altre fonti di finanziamento.</p> <p>Assiste la Commissione per i centri storici nei suoi lavori.</p> <p>Esegue attività di progettazione e direzione di opere pubbliche provvedendo alla costruzione restauro ristrutturazione, ripristino, valorizzazione, conservazione e manutenzione delle opere di competenza del Comune relativamente al perimetro dei Centri Storici, e precisamente: esegue attività di gestione e manutenzione programmata e non dei beni patrimoniali di competenza del Comune;</p> <p>comprende sinteticamente l'edilizia monumentale, le scuole, i teatri, i centri di vita associativa, gli edifici pubblici, ecc. gli impianti tecnologici delle unità edilizie comunali con i relativi servizi gestiti direttamente e dati in gestione esterna;</p> <p>cura gli interventi su spazi pubblici e la manutenzione della viabilità con riferimento alle opere di urbanizzazione primarie in superficie;</p> <p>si occupa della assegnazione dei contributi per l'incentivazione delle attività economiche.</p>	80%
Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde Pubblico	<p>Obiettivo primario è stato costituito dalla cura dell'ambiente e al superamento delle difficoltà in materia di gestione del servizio di N.U.</p> <p>Si è provveduto inoltre allo studio, ricerca e proposte di soluzioni ambientali; tutela dagli inquinamenti sonori, elettromagnetici, acustici, delle acque e del suolo; ricerca e proposte di soluzioni ambientali; stesura di rapporti specifici su problematiche ambientali.</p> <p>Si è proceduto alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio idrico integrato gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico).</p>	75%
Settore 7 - Sviluppo economico, Cultura, Sport e Turismo	<p>Il Settore ha studiato costantemente l'ambiente economico con particolare riferimento ai problemi per lo sviluppo dell'occupazione ed effettuato ricerche sulle condizioni occupazionali locali per la predisposizione di piani di intervento e la organizzazione di corsi di formazione professionale.</p> <p>Ha curato i rapporti ed esercita i controlli nei confronti delle società e dei consorzi costituiti per lo sviluppo economico del territorio (agro-alimentare, centro fieristico ecc.)</p> <p>Ha curato la programmazione e la promozione delle linee di sviluppo delle attività economiche e produttive effettuandone l'analisi ed il controllo anche di concerto con gli appositi organismi statali, regionali e locali.</p>	100%
Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Istruzione, politiche educative e asili nido	<p>In questo Settore sono raggruppati servizi che - seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali - appartengono ad un'area abbastanza omogenea, che ricomprende le attività legate all'assistenza e ai servizi sociali, nonché alle Tematiche Giovanili. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo.</p> <p>Il Settore ha continuato nella cura le attività di studio, ricerca e valutazione nonché trattamento di situazione di bisogno socio assistenziale e materiale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione-cittadini utenti e con le Autorità scolastiche degli organi collegiali della scuola, con altri Enti ed Associazioni del volontariato sociale.</p> <p>In particolare per le attività inerenti l'Assistenza provvede ai diversi servizi sociali per anziani, handicappati, orfani, madri vedove e ragazze-madri, minori abbandonati, evasioni scolastiche, rapporti con il tribunale dei minori e comunque gli interventi che l'Amministrazione intende perseguire per attivare una politica incisiva per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.</p>	100%
Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale	<p>Il Corpo di Polizia Municipale ha adempiuto alle funzioni attinenti all'attività d'istituto oltre alle altre attività richieste e previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali, e quant'altro previsto dal Regolamento del servizio di Polizia Municipale.</p> <p>Pertanto in questa struttura di massima dimensione dell'Ente sono stati raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc..</p>	100%

	Il Corpo ha curato i rapporti con i cittadini, nonché le attività della protezione civile. Ha svolto i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, garantendo l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.	
Settore 10 - Tributi	Il Settore cura, gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune. Fornisce supporto, in termini propositivi, agli organi competenti per le scelte relative alle politiche delle entrate Accertamenti e controlli tributali Gestione e riscossione di tributi comunali Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità Gestione del servizio di affissione Provvede alla concessione di suolo pubblico ed alle riscossioni delle occupazioni del suolo pubblico Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini	100%
Settore 11 - Edilizia privata e Produttiva	Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività. Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia. Si occupa della gestione del Piano Regolatore Generale e controlla le trasformazioni sul territorio. Gestisce e coordina i piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del Comune sul territorio. Provvede alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e la utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono. Si occupa degli espropri.	90%
Settore 12 - Appalti, Contratti, Patrimonio	Attività di supporto a tutti i settore in materia contrattuale e di collaborazione con il Segretario Generale nella redazione degli atti negoziali in cui è parte l'Ente.	100%

Anno 2016		
settori	Obiettivi programmati (DUP - Bilancio annuale e pluriennale e Peg)	Risultati realizzati secondo indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità
Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e affari generali	il Settore rappresenta quale punto di raccordo amministrativo tra gli organi di direzione politica e le diverse strutture dell'Ente, ha svolto attività di ricerca e di studio da porre a disposizione degli Amministratori e degli Uffici comunali. Il Responsabile del Settore ha collaborato con il Segretario Generale nell'esercizio delle competenze sue proprie, a lui spettanti per legge e necessarie per l'attività degli organi istituzionali e per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti. Ha curato le attività amministrative strumentali a supporto del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, della Giunta Municipale, dei Gruppi Consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione. Ha svolto attività di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale secondo il Regolamento e delle sue commissioni permanenti, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Ha continuato le attività di supporto al Presidente del Consiglio, ai gruppi consiliari, curando il completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame del Consiglio, della Segreteria della Conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni consiliari permanenti, dei gruppi consiliari. Ha espletato attività amministrative strumentali rispetto ai settori che erogano servizi alla cittadinanza, fornendo assistenza agli organi elettivi del decentramento e provvedendo alle necessità degli uffici dei quartieri cittadini; Il Settore è stato impegnato nelle attività di digitalizzazione e cura dell'intranet istituzionale che è costituito l'obiettivo strategico dell'amministrazione. Anche i servizi demografici, hanno implementato l'attività di ammodernamento attraverso gli sportelli telematici a disposizione dei cittadini. La continua evoluzione normativa ha imposto una riorganizzazione del settore al fine di consentire una maggiore assistenza al segretario generale nelle attività d'istituto richieste e agli organismi di supporto all'organo politico.	100%
Settore 2 - Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi informativi, E-Democracy	Si è provveduto alla gestione del personale sotto l'aspetto della predisposizione dei mezzi più idonei per la migliore utilizzazione delle risorse umane e professionali, nonché le attività della Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione e metodi, della formazione finalizzata all'attivazione del sistema informativo sull'utilizzazione del personale. Le problematiche legate al rapporto di lavoro dipendente sono state curate con professionalità e con l'utilizzo di strumenti informatici moderni e adeguati.	100%

	<p>Si è provveduto, per quanto di competenza, all'aggiornamento, qualificazione, riqualificazione, riconversione, addestramento e specializzazione del personale.</p> <p>Il Servizio ha fornito il supporto tecnico logistico agli organi di direzione politica in riferimento alla verifica dei risultati gestionali dell'attività complessiva della struttura organizzativa.</p> <p>Si è proceduto all'attivazione del portale del dipendente consentendo una gestione moderna ed efficiente del rapporto di lavoro.</p>	
Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici	<p>Seguendo le linee programmatiche dell'amministrazione il Settore, pur continuando nello svolgimento delle attività proprie d'istituto, piuttosto complesse, ha costantemente monitorato i flussi di cassa e la spesa complessiva dell'Ente.</p> <p>La predisposizione del bilancio armonizzato e la programmazione economico - finanziaria è stata affrontata con notevole professionalità e competenza..</p> <p>Il Settore ha elaborato il documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; collaborando costantemente con l'organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali.</p>	100%
Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistica edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p> <p>Si occupa della gestione del Piano Strategico Città di Ragusa curandone la redazione delle linee guida, del documento preliminare e del ordinamento dei tavoli tecnici. Inoltre cura il monitoraggio delle azioni da attuare e la relativa implementazione.</p> <p>Promuove le politiche della Smart City nell'ambito della Smart Mobility, Smart Environment, Smart Governance di competenza del Settore IV.</p> <p>Inoltre cura la formazione del MasterPlan Strategico per le trasformazioni urbanistiche definendo gli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico.</p> <p>Provvede alla diffusione dei bandi europei, nazionali e regionali tra le strutture dell'Ente in materia di finanziamento di infrastrutture ai quali potrebbe partecipare il Comune.</p> <p>Si occupa della redazione di programmi speciali complessi secondo modelli di gestione di volta in volta individuati.</p>	100%
Settore 5 - Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione infrastrutture	<p>Cura la programmazione, la progettazione, la direzione dei lavori e tutte le attività connesse alla realizzazione delle Opere Pubbliche nei Centri Storici finanziate sia con fondi della Legge Speciale per il risanamento dei Centri Storici (L.R. 61/81) che con altre fonti di finanziamento.</p> <p>Assiste la Commissione per i centri storici nei suoi lavori .</p> <p>Esegue attività di progettazione e direzione di opere pubbliche provvedendo alla costruzione restauro ristrutturazione, ripristino, valorizzazione, conservazione e manutenzione delle opere di competenza del Comune relativamente al perimetro dei Centri Storici, e precisamente: esegue attività di gestione e manutenzione programmata e non dei beni patrimoniali di competenza del Comune;</p> <p>comprende sinteticamente l'edilizia monumentale, le scuole, i teatri, i centri di vita associativa, gli edifici pubblici, ecc. gli impianti tecnologici delle unità edilizie comunali con i relativi servizi gestiti direttamente e dati in gestione esterna;</p> <p>cura gli interventi su spazi pubblici e la manutenzione della viabilità con riferimento alle opere di urbanizzazione primarie in superficie;</p> <p>si occupa della assegnazione dei contributi per l'incentivazione delle attività economiche.</p>	80%
Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde Pubblico	<p>Cura la programmazione delle opere pubbliche e si occupa della progettazione e/o istruisce proposte di realizzazione di interventi relativamente alle materie di competenza (ambiente, energia, protezione civile, gestione delle risorse idriche, fognature e depurazione), raccordandosi con il Dirigente responsabile del piano triennale.</p> <p>Provvede inoltre allo studio, ricerca e proposte di soluzioni ambientali; tutela dagli inquinamenti sonori, elettromagnetici, acustici, delle acque e del suolo; ricerca e proposte di soluzioni ambientali; stesura di rapporti specifici su problematiche ambientali.</p> <p>Si occupa della stesura di progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale.</p> <p>Procede alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio di gestione della raccolta dei rifiuti gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico).</p> <p>Procede alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio idrico integrato gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico).</p>	100%
Settore 7 - Sviluppo	<p>Il Settore studia l'ambiente economico con particolare riferimento ai problemi per lo sviluppo</p>	90%

<p>economico, Cultura, Sport e Turismo</p>	<p>dell'occupazione ed effettua ricerche sulle condizioni occupazionali locali per la predisposizione di piani di intervento e la organizzazione di corsi di formazione professionale. Cura i rapporti ed esercita i controlli nei confronti delle società e dei consorzi costituiti per lo sviluppo economico del territorio (agro-alimentare, centro fieristico ecc.) studia e promuove lo sviluppo economico del territorio. Cura la programmazione e la promozione delle linee di sviluppo delle attività economiche e produttive effettuandone l'analisi ed il controllo anche di concerto con gli appositi organismi statali, regionali e locali.</p> <p>Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	
<p>Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica Istruzione, politiche educative e asili nido</p>	<p>In questo Settore sono raggruppati servizi che - seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali - appartengono ad un'area abbastanza omogenea, che ricomprende le attività legate all'assistenza e ai servizi sociali, nonché alle Tematiche Giovanili. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo.</p> <p>Il Settore cura le attività di studio, ricerca e valutazione nonché trattamento di situazione di bisogno socio assistenziale e materiale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione-cittadini utenti e con le Autorità scolastiche degli organi collegiali della scuola, con altri Enti ed Associazioni del volontariato sociale.</p> <p>In particolare per le attività inerenti l'Assistenza provvede ai diversi servizi sociali per anziani, handicappati, orfani, madri vedove e ragazze-madri, minori abbandonati, evasioni scolastiche, rapporti con il tribunale dei minori e comunque gli interventi che l'Amministrazione intende perseguire per attivare una politica incisiva per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.</p>	<p>100%</p>
<p>Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale</p>	<p>Il Corpo di Polizia Municipale adempie alle funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale, urbana e rurale e di Polizia amministrativa previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali, e quant'altro previsto dal Regolamento del servizio di Polizia Municipale.</p> <p>Pertanto in questa struttura di massima dimensione dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc..</p> <p>Il Corpo cura rapporti con i cittadini devono essere improntati al rispetto della dignità e delle esigenze di tutela degli utenti. Pertanto in questa struttura di massima dimensione del modello organizzativo dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc., nonché partecipa alle attività della protezione civile.</p> <p>Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	<p>100%</p>
<p>Settore 10 - Tributi</p>	<p>Il Settore cura, gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune.</p> <p>Fornisce supporto, in termini propositivi, agli organi competenti per le scelte relative alle politiche delle entrate Accertamenti e controlli tributali Gestione e riscossione di tributi comunali Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità Gestione del servizio di affissione Provvede alla concessione di suolo pubblico ed alle riscossioni delle occupazioni del suolo pubblico</p> <p>Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini</p>	<p>100%</p>
<p>Settore 11 - Edilizia privata e Produttiva</p>	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>Si occupa della gestione del Piano Regolatore Generale e controlla le trasformazioni sul territorio.</p> <p>Gestisce e coordina i piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del Comune sul territorio.</p> <p>Provvede alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e la utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p>	<p>90%</p>
<p>Settore 12 - Appalti, Contratti, Patrimonio</p>	<p>Attività di supporto a tutti i settore in materia contrattuale e di collaborazione con il Segretario Generale nella redazione degli atti negoziali in cui è parte l'Ente.</p>	<p>100%</p>

Anno 2017

settori	Obiettivi programmati (DUP - Bilancio annuale e pluriennale e Peg)	Risultati realizzati secondo indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità
Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e affari generali	<p>Questo Settore rappresentando il punto di raccordo amministrativo tra gli organi di direzione politica e le diverse strutture dell'Ente ha svolto un'attività di ricerca e di studio da porre a disposizione degli Amministratori e degli Uffici comunali.</p> <p>Il Responsabile del Settore ha collaborato con il Segretario Generale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché, in caso di assenza od impedimento di questi, sostituirlo nelle funzioni a lui spettanti per legge e necessarie per l'attività degli organi istituzionali e per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.</p> <p>Ha curato attività amministrative strumentali a supporto del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, della Giunta Municipale, dei Gruppi Consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione.</p> <p>Ha svolto attività di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale secondo il Regolamento e delle sue commissioni permanenti, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica.</p> <p>Ha fornito attività di supporto al Presidente del Consiglio, ai gruppi consiliari, cura il completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame del Consiglio, cura la Segreteria della Conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni consiliari permanenti, nonché dei gruppi consiliari.</p> <p>Ha espletato attività amministrative strumentali rispetto ai settori che erogano servizi alla cittadinanza. Fornisce assistenza agli organi elettivi del decentramento provvedendo alle necessità degli uffici dei quartieri cittadini; Provvede al coordinamento dell'attività dei Consigli di quartiere e cura i rapporti dei quartieri con il Comune.</p> <p>Nel Settore trovano attuazione tutte le attività ausiliarie, di custodia degli Uffici comunali e di supporto al funzionamento dei servizi agli organi istituzionali.</p> <p>Il Settore si è occupato anche di attribuzioni in materia di servizi sanitari delegati.</p> <p>Ha espletato i servizi demografici, predisponendo gli adempimenti amministrativi conseguenti e rilascia i certificati e le attestazioni connesse alla gestione delle attività di pertinenza.</p> <p>Sono, inoltre, presenti in questo Settore gli aspetti relativi alle problematiche dell'assistenza all'azione del Difensore Civico.</p> <p>Ha curato tutti gli adempimenti connessi alle statistiche ed ai censimenti, della popolazione, dell'agricoltura e delle attività produttive.</p> <p>Ha avviato le procedure di informatizzazione della gestione degli atti amministrativi</p>	<p>Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso</p>
Settore 2 - Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi informativi, E-Democracy	<p>Il Settore costituisce nel suo insieme una entità di supporto all'attività dell'Amm.ne per la proposta di nuove forme di organizzazione in linea con gli indirizzi generali forniti dagli organi di governo.</p> <p>Provvede alla gestione del personale sotto l'aspetto della predisposizione dei mezzi più idonei per la migliore utilizzazione delle risorse umane e professionali, nonché le attività della Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione e metodi, della formazione finalizzata all'attivazione del sistema informativo sull'utilizzazione del personale.</p> <p>Studia i problemi del personale ai fini dell'attuazione della politica gestionale del fenomeno voluta dall'Amm.ne e cura i relativi adempimenti amministrativi anche per quanto concerne la contrattazione decentrata e le applicazioni dei contratti di lavoro.</p> <p>Predisporre proposte di micro - organizzazione degli uffici comunali e delle modalità operative</p>	<p>Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso</p>

	<p>del loro funzionamento; Cura la redazione di progetti di ottimizzazione della logistica degli uffici e della più razionale ubicazione in relazione alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Provvede, per quanto di competenza, all'aggiornamento, qualificazione, riqualificazione, riconversione, addestramento e specializzazione del personale. Analizza le metodologie e le tecniche di rilevazione dei flussi del lavoro.</p> <p>Cura la predisposizione dei corsi di formazione, dei corsi concorso, l'invio del personale ai corsi programmati da Enti e da Istituti specializzati; Predisporre i programmi, pianifica e realizza i corsi di aggiornamento, qualificazione, specializzazione e riconversione del personale.</p> <p>Costituisce l'ufficio competente per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.</p> <p>Il Servizio fornisce il supporto tecnico logistico agli organi di direzione politica in riferimento alla verifica dei risultati gestionali dell'attività complessiva della struttura organizzativa.</p> <p>Avvio redazioni atti deliberativi e determinazioni on line. Attivazione e sviluppo sistemi intranet</p>	
Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici	<p>Seguendo le linee programmatiche dell'amministrazione il Settore, pur continuando nello svolgimento delle attività proprie d'istituto, piuttosto complesse, ha costantemente monitorato i flussi di cassa e la spesa complessiva dell'Ente.</p> <p>La predisposizione del bilancio armonizzato e la programmazione economico - finanziaria è stata affrontata con notevole professionalità e competenza.</p> <p>Il Settore ha elaborato il documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; collaborando costantemente con l'organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali.</p> <p>Ha avviato le procedure di informatizzazione delle procedure amministrative e attivato i sistemi intranet.</p>	Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso
Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p> <p>Si occupa della gestione del Piano Strategico Città di Ragusa curandone la redazione delle linee guida, del documento preliminare e del ordinamento dei tavoli tecnici. Inoltre cura il monitoraggio delle azioni da attuare e la relativa implementazione.</p> <p>Promuove le politiche della Smart City nell'ambito della Smart Mobility, Smart Environment, Smart Governance di competenza del Settore IV.</p> <p>Inoltre cura la formazione del MasterPlan Strategico per le trasformazioni urbanistiche definendo gli ambiti progettuali aventi caratteristiche omogenee in base agli obiettivi ed alle azioni del Piano Strategico.</p> <p>Provvede alla diffusione dei bandi europei, nazionali e regionali tra le strutture dell'Ente in materia di finanziamento di infrastrutture ai quali potrebbe partecipare il Comune.</p> <p>Si occupa della redazione di programmi speciali complessi secondo modelli di gestione di volta in volta individuati.</p>	Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso
Settore 5 - Programmazione opere	<p>Cura la programmazione, la progettazione, la direzione dei lavori e tutte le attività connesse alla realizzazione delle Opere Pubbliche nei Centri Storici finanziate sia con fondi della Legge</p>	Il procedimento di valutazione è stato

<p>pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione infrastrutture</p>	<p>Speciale per il risanamento dei Centri Storici (L.R. 61/81) che con altre fonti di finanziamento. Assiste la Commissione per i centri storici nei suoi lavori .</p> <p>Esegue attività di progettazione e direzione di opere pubbliche provvedendo alla costruzione restauro ristrutturazione, ripristino, valorizzazione, conservazione e manutenzione delle opere di competenza del Comune relativamente al perimetro dei Centri Storici, e precisamente: esegue attività di gestione e manutenzione programmata e non dei beni patrimoniali di competenza del Comune;</p> <p>comprende sinteticamente l'edilizia monumentale, le scuole, i teatri, i centri di vita associativa, gli edifici pubblici, ecc. gli impianti tecnologici delle unita' edilizie comunali con i relativi servizi gestiti direttamente e dati in gestione esterna;</p> <p>cura gli interventi su spazi pubblici e la manutenzione della viabilità con riferimento alle opere di urbanizzazione primarie in superficie;</p> <p>si occupa della assegnazione dei contributi per l'incentivazione delle attività economiche.</p>	<p>avviato ed è tutt'ora in corso</p>
<p>Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde Pubblico</p>	<p>Cura la programmazione delle opere pubbliche e si occupa della progettazione e/o istruisce proposte di realizzazione di interventi relativamente alle materie di competenza (ambiente, energia, protezione civile, gestione delle risorse idriche, fognature e depurazione), raccordandosi con il Dirigente responsabile del piano triennale.</p> <p>Provvede inoltre allo studio, ricerca e proposte di soluzioni ambientali; tutela dagli inquinamenti sonori, elettromagnetici, acustici, delle acque e del suolo; ricerca e proposte di soluzioni ambientali; stesura di rapporti specifici su problematiche ambientali.</p> <p>Si occupa della stesura di progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale.</p> <p>Procede alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio di gestione della raccolta dei rifiuti gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico).</p> <p>Procede alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali inerenti il servizio idrico integrato gestito da società esterne (a parziale o a totale capitale pubblico).</p>	<p>Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso</p>
<p>Settore 7 - Sviluppo economico, Cultura, Sport e Turismo</p>	<p>Il Settore studia l'ambiente economico con particolare riferimento ai problemi per lo sviluppo dell'occupazione ed effettua ricerche sulle condizioni occupazionali locali per la predisposizione di piani di intervento e la organizzazione di corsi di formazione professionale. Cura i rapporti ed esercita i controlli nei confronti delle società e dei consorzi costituiti per lo sviluppo economico del territorio (agro-alimentare, centro fieristico ecc.) studia e promuove lo sviluppo economico del territorio. Cura la programmazione e la promozione delle linee di sviluppo delle attività economiche e produttive effettuandone l'analisi ed il controllo anche di concerto con gli appositi organismi statali, regionali e locali.</p> <p>Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	<p>Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso</p>
<p>Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia.Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido</p>	<p>In questo Settore sono raggruppati servizi che - seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali - appartengono ad un'area abbastanza omogenea, che ricomprende le attività legate all'assistenza e ai servizi sociali, nonché alle Tematiche Giovanili. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo.</p> <p>Il Settore cura le attività di studio, ricerca e valutazione nonché trattamento di situazione di bisogno socio assistenziale e materiale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione-cittadini utenti e con le Autorità scolastiche degli organi collegiali della scuola, con altri Enti ed Associazioni del</p>	<p>Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso</p>

	<p>volontariato sociale.</p> <p>In particolare per le attività inerenti l'Assistenza provvede ai diversi servizi sociali per anziani, handicappati, orfani, madri vedove e ragazze-madri, minori abbandonati, evasioni scolastiche, rapporti con il tribunale dei minori e comunque gli interventi che l'Amministrazione intende perseguire per attivare una politica incisiva per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.</p>	
Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale	<p>Il Corpo di Polizia Municipale adempie alle funzioni attinenti all'attività di Polizia Locale, urbana e rurale e di Polizia amministrativa previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali, e quant'altro previsto dal Regolamento del servizio di Polizia Municipale.</p> <p>Pertanto in questa struttura di massima dimensione dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc..</p> <p>Il Corpo cura rapporti con i cittadini devono essere improntati al rispetto della dignità e delle esigenze di tutela degli utenti. Pertanto in questa struttura di massima dimensione del modello organizzativo dell'Ente sono raggruppati ambiti che interessano l'attività dell'Amministrazione nell'ambito della polizia urbana, amministrativa, edile, mortuaria, stradale, giudiziaria e di sicurezza ecc., nonché' partecipa alle attività della protezione civile.</p> <p>Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.</p>	Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso
Settore 10 - Tributi	<p>Il Settore cura, gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune.</p> <p>Fornisce supporto, in termini propositivi, agli organi competenti per le scelte relative alle politiche delle entrate Accertamenti e controlli tributarli Gestione e riscossione di tributi comunali Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità Gestione del servizio di affissione Provvede alla concessione di suolo pubblico ed alle riscossioni delle occupazioni del suolo pubblico</p> <p>Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini</p>	Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso
Settore 11 - Edilizia privata e Produttiva	<p>Il Settore si propone di gestire l'attività di trasformazione urbanistico edilizia del territorio pianificandone l'attività.</p> <p>Il Settore programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia.</p> <p>Si occupa della gestione del Piano Regolatore Generale e controlla le trasformazioni sul territorio.</p> <p>Gestisce e coordina i piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del Comune sul territorio.</p> <p>Provvede alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e la utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, attuando la politica della casa in materia di edilizia pubblica e privata (all'esterno dei Centri Storici) e di condono.</p> <p>Si occupa degli espropri.</p>	Il procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso
Settore 12 - Appalti,	Attività di supporto a tutti i settore in materia contrattuale e di collaborazione con il Segretario	Il

Contratti, Patrimonio	Generale nella redazione degli atti negoziali in cui è parte l'Ente.	procedimento di valutazione è stato avviato ed è tutt'ora in corso
-----------------------	--	--

L'Ente non si è dotato di contabilità analitico-economica come strumento di supporto per il controllo di gestione.

La struttura operativa a cui è stato affidato il controllo di gestione *ha* presentato⁴, ai sensi dell'art. 198 del Tuel, le conclusioni del proprio controllo:

- alla Giunta comunale, relativamente alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- al dirigente di ogni servizio al fine di fornire loro gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione del servizio cui sono preposti;
- alla Corte dei conti, in base a quanto disposto dall'art. 198-*bis* del Tuel.

1.10.3 Controllo strategico:

E' stata posta particolare attenzione ad ottimizzare il rapporto tra obiettivi gestionali e risultati raggiunti (tenendo conto delle risorse a disposizione), nonché costi e proventi, in riferimento a servizi, programmi e progetti.

Si è potuto rilevare, dai risultati contabili, un soddisfacente grado di economicità dell'azione amministrativa nella gestione di alcuni servizi in quanto condotta in economia o mediante l'utilizzo delle borse lavoro o mediante riduzione delle tariffe relative agli incarichi legali rispetto a quelle di cui al D.M. n. 55/2014 o, comunque, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica. L'Ente *ha* un'unità preposta al controllo strategico.

Tale unità, posta sotto la direzione del Segretario Generale, *ha* elaborato rapporti periodici, per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le attività di programmazione dell'Ente sono state presentate all'Organo consiliare al momento dell'approvazione dei bilanci pluriennali mediante redazione delle relazioni previsionali e programmatiche e costantemente monitorate in occasione della verifica e permanenza degli equilibri di bilancio approvate dall'Organo consiliare.

Il programma di mandato e i piani generali di sviluppo nel corso del quinquennio sono stati approvati dai seguenti atti:

Anno 2013

Delibera CC.n.55 del 25/11/2013 è stato approvato il bilancio pluriennale 2013/2015 e relativa relazione previsionale e programmatica

Anno 2014

Delibera CC. N.54 del 31/07/2014 è stato approvato il bilancio pluriennale 2014/2016 e relativa relazione previsionale e programmatica

Delibera CC.n.75 del 18/11/2014 è stata effettuata la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

Anno 2015

Delibera CC.n. 72 del 12/10/2015 è stato approvato il bilancio pluriennale 2015/2017 e relativa relazione previsionale e programmatica

Anno 2016

Delibera CC.n. 54 del 04/08/2016 è stato approvato il bilancio pluriennale 2016/2018 e relativa relazione previsionale e programmatica e il DUP ;

Anno 2017

Delibera CC.n.32 del 06/07/2017 è stato approvato il bilancio pluriennale 2017/2019 e relativa relazione previsionale e programmatica e il DUP ;

1.10.4 Valutazione delle performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente, ai sensi del Dlgs. n. 150/09:

Con Deliberazione di Giunta n. 665 del 30.12.2016 è stato approvato il Regolamento di misurazione e valutazione delle performance che sostituisce il precedente sistema di valutazione approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 19.01.2012.

Con deliberazione di Giunta n. 539 del 24.12.2013 è stato approvato il Piano delle performance 2013.

Con deliberazione di Giunta n. 462 del 11.11.2014 è stato approvato il Piano delle performance 2014.

⁴ Nel caso in cui gli adempimenti non siano stati rispettati tutti o non per tutti gli anni del mandato indicarne le motivazioni.

Con deliberazione di Giunta n. 492 del 09.12.2015 è stato approvato il Piano delle performance 2015.
Con deliberazione di Giunta n. 433 del 09.08.2016 è stato approvato il P.E.G./Piano delle performance 2016.
Con deliberazione di Giunta n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il P.E.G./Piano delle performance 2017.

1.10.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del Tuel:

L'Ente si è dotato di un apposito ufficio dedicato al controllo delle società partecipate.

Per gli organismi gestionali, l'Ente Locale *ha* provveduto ad inserire nella Relazione previsionale e programmatica/Documento Unico di Programmazione (dal 2016) gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio ed a predisporre un idoneo sistema informativo⁵ finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di Legge sui vincoli di finanza pubblica.

In base al monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate, non sono stati riscontrati scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati

1.10.6 L'Ente ha adottato forme di consolidamento dei conti con le proprie aziende, società o altri organismi partecipati *a decorrere dall'esercizio finanziario 2016 in applicazione del principio contabile applicato al bilancio consolidato, approvando con deliberazione C.C. n. 58 del 14.12.2017 il Bilancio Consolidato 2016.*

⁵ Indicare brevemente come è strutturato il sistema informativo.

PARTE III
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1.11 Rilievi della Corte dei conti

1.11.1 Attività di controllo:

Alla Corte dei Conti *sono* stati regolarmente trasmessi da parte dell'Organo di revisione, i questionari ai Bilanci di Previsione ed al Rendiconto, così come previsto dall'art. 1, commi 166 e ss., della Legge n. 266/05;

A seguito di rilievi dell'organo controllo, l'Ente ha provveduto ad adottare le necessarie misure correttive che sono state approvate con le seguenti deliberazioni dell'organo consiliare:

- Delibera CC.n. 58/2013;
- Delibera CC.n. 56/2015;
- Delibera CC.n.18/2016;

1.11.2 Attività giurisdizionale:

L'Ente *non è stato* oggetto di sentenze.

1.12 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente *non è stato* oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV
RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA
Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica

1.13 Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio. In particolare si indichi:

- "S" se è stato soggetto al Patto di stabilità/Pareggio di bilancio;
- "NS" se non è stato soggetto al Patto di stabilità/Pareggio di bilancio;
- "E" se è stato escluso dal Patto di stabilità/Pareggio di bilancio per disposizioni di legge;

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
S	S	S	S	S

1.13.1 Indicare in quali anni l'Ente è risultato eventualmente inadempiente al Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio:

Nel quinquennio del mandato 2013-2018 l'Ente a rispettato il saldo del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio.

1.13.2 Qualora l'Ente non abbia rispettato il Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio durante il periodo del mandato, si indichino di seguito le sanzioni a cui è stato soggetto:

1.13.3

1.14 Indebitamento:

1.14.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Debito iniziale	41.076.245,86	38.113.888,68	36.370.199,60	42.459.016,40	39.789.598,68
Nuovi prestiti	0,00	0,00	8.392.020,43	0,001.007.822,67
Prestiti rimborsati	-2.962.357,18	-2.165.138,17	-2.303.203,63	-2.669.417,72	-2.776.474,38
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre variazioni (+/-)	0,00	+421.449,09	0,00	0,00	

Residuo debito finale	38.113.888,68	36.370.199,60	42.459.016,40	39.789.598,68	38.020.946,97
Popolazione residente al 31/12	74.018	73.032	73.313	73.500	73.594
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	514,93	498,00	579,15	541,36	516,63

1.14.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del Tuel:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 Tuel)	2,40%	2,09%	1,78%	1,71%	1,69%

1.14.3 Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (ad esclusione di ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Oneri finanziari	1.819.044,10	1.695.729,54	1.581.385,62	1.672.846,85	1.562.357,32
Quota capitale	2.962.357,18	2.165.138,17	2.303.203,63	2.669.417,72	2.776.474,38
Totale fine anno	4.781.401,28	3.860.867,71	3.884.589,25	4.342.264,57	4.338.831,70

1.14.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo di mandato considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

1.14.5 Rilevazione flussi:

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata⁶:

Tipo di operazione Data di stipulazione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.15 Spesa per il personale.

Durante il periodo del mandato l'Amministrazione ha rispettato i criteri di cui all'art. 1, c. 557, della Legge n. 296/06 circa la riduzione della spesa di personale;

1.15.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo del limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/06) ⁷	23.104.451,41	22.769.535,50	22.769.535,50	22.812.787,94	22.812.787,94
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/06	21.371.647,38	21.319.338,59	20.523.547,13	18.034.614,39	21.141.947,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,20%	28,74%	26,70%	21,93%	23,84%

1.15.2 Spesa del personale pro-capite⁸:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

⁶ La tabella deve essere replicata separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato.

⁷ Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

⁸ Se il dato della popolazione al 31 dicembre 2017 non fosse disponibile, si utilizzi il dato della popolazione residente al 1° gennaio 2017.

<u>Spesa personale</u> ⁹ Abitanti	288,74	291,92	279,94	245,37	287,28
---	--------	--------	--------	--------	--------

1.15.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> ¹⁰ Dipendenti	130,31	129,26	132,10	133,64	140,53

1.15.4 Nel periodo del quinquennio di mandato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, Dl. n. 78/10, determinati nel 50% rispetto alla spesa dell'anno 2009

1.15.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Limite spesa art.9, c.28, D.L. 78/10 *	1.303.609,00	1.303.609,00	468.428,44	468.424,44	468.424,44
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	163.210,00	598.082,59	64.675,33	151.039,02	156.113,71

* A seguito di precisazioni normative previsti per i rapporti di lavoro flessibile (D.L. 113/2016 convertito in Legge n.160/2016), sono stati esclusi gli incarichi assegnati ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs 267/00

1.15.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI / NO

Il Comune di Ragusa non ha aziende speciali

1.15.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fondo risorse decentrate Personale dirigente	€ 343.192,05	€ 376.711,53	€ 538.969,18	€ 538.969,18	€ 538-969,18
Fondo risorse decentrate personale dipendente	€ 2.260.711,55	€ 2.295.535,96	€ 2.514.334,67	€ 2.467.452	€ 2.466.283,17

1.15.8 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, del Dlgs. n. 165/01 e dell'art. 3, comma 30, della Legge n. 244/07, concernente le esternalizzazioni di servizi:

__ Si da atto che le somme dei fondi della dirigenza e dei dipendenti indicate nella suddetta tabella non superano il totale fissato dall'art.9, comma 1 del D.Lgs n.78/2010 convertito in D.L.n 122/2010 relativo al contenimento della spesa in materia di pubblico impiego, in cui recitava che per gli anni 2011-2012-2013 il trattamento economico complessivo dei dipendenti e dei dirigenti non poteva superare il tetto dei fondi del 2010

⁹ Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap.

¹⁰ Se il dato della popolazione al 31 dicembre 2017 non fosse disponibile, si utilizzi il dato della popolazione residente al 1° gennaio 2017.

PARTE V
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE¹¹

1.16 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

Entrate (in Euro)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	% incremento /decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	75.815.574,0 7	81.012.314,57	89.083.671,7 1	98.032.300,92	92.362.802,1 8	+21,83%
Tit. 4 – Entrate da alienazione e trasferimenti di capitale	13.161.097,0 1	23.557.020,04	6.721.957,39	4.640.153,66	17.742.624,0 8	+34,81%
Tit. 5 (Dal 2016 Tit.6) Entrate derivanti da accensione di prestiti			8.392.020,43	0,00	1.007.822,67	+100%
Totale	88.976.671,0 8	104.569.334,61	104.207.649, 53	102.672.454,58	111.113.248, 93	+24,88%

Spese (in Euro)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	% incremento /decremento rispetto al primo anno
Tit. 1 – Spese correnti	68.494.106,4 8	74.169.244,44	72.483.565,9 0	72.188.086,2 7	87.908.183,5 0	+28,34%
Tit. 2 – Spese in conto capitale	12.529.403,9 2	22.177.088,76	13.635.501,0 3	10.048.929,3 8	22.790.508,2 7	+81,90%
Tit. 3 (Dal 2016 Tit.4)– Rimborso di prestiti	2.962.357,40	2.165.138,17	2.303.203,63	2.669.417,72	2.776.474,38	-6,27%
Totale	83.985.867,8 0	98.511.471,37	88.422.270,5 6	84.906.433,3 7	111.475.166, 15	+32,73%

Partite di giro (in Euro)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	% incremento/dec remento rispetto al primo anno
Tit. 6-(dal 2016 Tit.9) – Entrate da servizi c/terzi	8.180.355,5 7	8.353.551,05	22.388.751,9 6	12.406.545,2 5	11.967.135,0 9	+46,29%
Tit. 4 (Dal 2016 Tit.7) – Spese per servizi c/terzi	8.180.355,5 7	8.353.551,05	22.388.751,9 6	12.406.545,2 5	11.967.135,0 9	+46,29%

*Per l'anno 2017 si riportano i dati di pre-consuntivo

1.16.1 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
FPV parte corrente	=====	=====	4.662.714,56	4.386.581,21	10.030.545,93
Recupero disavanzo ammin. (-)				594.034,64	594.034,64
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	75.815.574,07	81.012.314,57	89.083.671,71	98.032.300,92	92.362.802,18
Spese Titolo I	68.494.106,48	74.169.244,44	72.483.565,90	72.188.086,27	87.908.183,50
Impegni confluanti in FPV			4.386.581,21	10.030.545,93	779.832,67
Spese titolo 2.04 – Altri trasferim. In conto capitale (-)				46.614,82	447.275,83
Rimborso prestiti parte del Titolo III	2.962.357,40	2.165.138,17	2.303.203,63	2.669.417,72	2.776.474,38
Differenza di parte corrente	4.359.110,19	4.677.931,96	14.573.035,53	16.890.182,75	9.887.547,09
Utilizzo avanzo per spesa corrente (+)	877.000,00	2.232.618,81	130.075,18	2.962.166,49	2.899.618,11
Entrate in c/cap. destinate a spese correnti(+)	1.265.136,64	317.964,12	413.943,69		1.517.385,43
Entrate correnti destinate a spese di investimento (-)	55.100,00	209.132,19	170.499,59		
Saldo di parte corrente	6.446.146,83	7.019.382,70	14.946.554,81	19.852.349,24	14.304.479,61

¹¹ Le tabelle sono strutturate in maniera simile a quelle riportate sul certificato al bilancio.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
FPV parte capitale	=====	=====	9.477.418,32	14.360.495,20	10.869.040,81
Entrate Titolo IV	13.161.097,01	23.557.020,04	6.721.957,39	4.640.153,66	17.742.624,08
Entrate Titolo V **	0,00	0,00	8.392.020,43		1.007.822,67
Totale titoli (IV+V)	13.161.097,01	23.557.020,04	15.113.977,82	4.640.153,66	18.750.446,75
Spese Titolo II	12.529.403,92	22.177.088,76	13.635.501,03	10.048.929,38	22.790.508,27
Impegni confluìti in FPV			14.360.495,20	10.869.040,81	535.423,91
Spese titolo 2.04 – Altri trasferim. In conto capitale (+)				46.614,82	447.275,83
Differenza di parte capitale	631.693,09	1.379.931,28	-3.404.600,09	-1.870.706,51	6.740.831,21
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	55.100,00	209.132,19	170.499,59		
Entrate in c/cap destinate a spese correnti (-)	1.265.136,64	317.964,12	413.943,69		1.517.385,43
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	493.200,30	771.210,60	822.748,40	2.886.906,95	3.099.125,60
SALDO DI PARTE CAPITALE	-85.143,25	+2.042.309,95	-2.825.295,79	1.016.200,44	8.322.571,38

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

1.16.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo¹²

2013		
Riscossioni	(+)	59.569.342,15
Pagamenti	(-)	56.210.750,85
Differenza	(+)	3.358.591,30
Residui attivi	(+)	37.587.684,50
Residui passivi	(-)	35.955.472,52
Differenza		1.632.211,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+4.990.803,28

2014		
Riscossioni	(+)	60.069.590,56
Pagamenti	(-)	60.277.360,49
Differenza	(+)	-207.769,93
Residui attivi	(+)	52.853.295,10
Residui passivi	(-)	46.587.661,93
Differenza		6.265.633,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+6.057.863,24

2015		
Riscossioni	(+)	94.690.912,11
Pagamenti	(-)	80.904.799,28
Differenza	(+)	13.786.112,83
F.P.V. entrata	(+)	14.140.132,88
F.P.V. uscita	(-)	18.747.076,41
Differenza	(+/-)	-4.606.943,53
Residui attivi	(+)	31.895.489,38
Residui passivi	(-)	29.906.223,24
Differenza		1.989.266,14
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+11.168.435,44

2016		
Riscossioni	(+)	78.399.539,03
Pagamenti	(-)	75.399.746,83
Differenza	(+)	2.999.792,20
F.P.V. entrata	(+)	18.747.076,41
F.P.V. uscita	(-)	20.899.586,74
Differenza	(+)	-2.152.510,33
Residui attivi	(+)	36.679.460,80
Residui passivi	(-)	21.913.231,79
Differenza		14.766.229,01

¹² Ripetere per ogni anno del mandato.

	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+15.613.510,88
--	-------------------------------	----------------

2017*		
Riscossioni	(+)	75.172.121,53
Pagamenti	(-)	74.009.767,48
Differenza	(+)	1.162.354,05
FPV entrata	(+)	20.899.586,74
FPV uscita	(-)	1.315.256,58
Differenza	(+)	19.584.330,16
Residui attivi	(+)	47.908.262,49
Residui passivi	(-)	51.432.533,76
Differenza		-3.524.271,27
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+17.222.412,94

*Per l'anno 2017 si riportano i dati di pre-consuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017 *
Vincolato	6.794.552,18	7.885.196,18			
Per spese in conto capitale	104.746,56	876.099,26			
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	4.451.822,03	3.506.747,33			
Per Fondo svalutazione crediti	1.776.153,00	2.083.613,55			
Parte accantonata	-----	-----	21.346.415,53	33.678.021,04	41.644.230,65
-di cui per FCDE	-----	-----	21.151.381,81	31.249.090,94	38.915.136,81
Parte vincolata	-----	-----	23.380.937,01	24.248.160,16	19.984.440,42
Parte destinata	-----	-----	234.419,61	522.838,92	
Parte disponibile	-----	-----	-14.803.277,92	-9.476.604,76	7.974.125,91
Totale	13.127.273,77	14.351.656,32	30.158.494,23	48.972.415,36	69.602.796,98

* La composizione del risultato di amministrazione sarà rideterminata a seguito riaccertamento dei residui in corso di predisposizione alla data di sottoscrizione della presente relazione, pertanto la parte disponibile sarà oggetto di rideterminazione a seguito della rilevazione di ulteriori economie vincolate e/o destinate.

Si evidenzia che, in sede di riaccertamento straordinario dei residui è stato rilevato un maggior disavanzo pari ad € 17.821.039,94, in corso di ripiano trentennale con quote annuali di € 594.034,64 a decorrere dall'anno 2015.

1.16.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fondo cassa al 31 dicembre	11.929.652,14	7.255.397,52	14.672.390,86	12.208.510,16	18.608.417,36
Totale residui attivi finali	96.690.187,22	109.377.560,11	86.738.007,71	92.031.476,43	115.587.954,46
Totale residui passivi finali	95.492.565,59	102.281.301,31	52.504.827,93	34.367.984,49	63.278.318,26
FPV spesa corrente	-----	-----	4.386.581,21	10.030.545,93	779.832,67
FPV spesa c/capitale	-----	-----	14.360.495,20	10.869.040,81	535.423,91
Risultato di amministrazione	13.127.273,77	14.351.656,32	30.158.494,23	48.972.415,36	69.602.796,98
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	NO	NO

1.16.4 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa corrente					
Spesa corrente da avanzo vincolato/accantonato			130.075,18	586.859,22	1.327.825,62
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	877.000,00	2.453.829,41		2.309.726,88	335.605,55
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					1.322.079,84
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	704.000,00	550.000,00	822.748,40	2.952.487,34	3.013.232,70
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	1.581.000,00	3.003.829,41	952.823,58	5.849.073,44	5.998.743,71

1.17 Gestione dei residui

Si dà atto che l'Ente ha provveduto ogni anno a riaccertare i residui attivi e passivi e dal 2017 a stralciare i crediti inesigibili dal conto del bilancio e ad iscriverli nel conto del patrimonio, unitamente ai crediti dichiarati inesigibili nei precedenti esercizi per i quali non è ancora compiuto il termine di prescrizione.

1.17.1 Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)¹³

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>F=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	21.469.214,9 2	8.338.577,4 2		565.831,30	20.903.383,6 2	12.564.806,2 0	12.913.336,12	25.478.142,32
Titolo 2 - Contributi trasferimenti	22.968.155,4 7	7.760.340,1 9		1.954.426,47	21.013.729,0 0	13.253.388,8 1	4.729.255,46	17.982.644,27
Titolo 3 - Extratributarie	26.638.504,8 8	8.996.425,6 6		1.471.714,32	25.166.790,6 6	16.170.365,0 0	9.083.881,98	25.254.246,98
Parziale titoli 1+2+3	71.075.875,3 7	25.095.343,27		3.991.972,09	67.083.903,2 8	41.988.560,0 1	26.726.473,56	68.715.033,57
Titolo 4 - In conto capitale	12.089.210,3 0	2.303.451,0 4		24.895,59	12.064.314,7 1	9.760.863,67	9.228.275,24	18.989.138,91
Titolo 5 - Accensione di prestiti	4.175.111,96	437.469,96			4.175.111,96	3.737.642,00		3.737.642,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	5.610.825,50	1.465.735,04		529.653,42	5.081.172,08	3.615.437,04	1.632.935,70	5.248.372,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	92.951.023,1 3	29.301.999,31		4.546.521,10	88.404.502,0 3	59.102.502,7 2	37.587.684,5 0	96.690.187,22

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2017 (dati di pre-consuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>C</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>F=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	36.846.791,22	5.328.648,23	363.555,12		37.210.346,34	31.881.698,11	17.241.714,58	49.123.412,69
Titolo 2 - Contributi trasferimenti	15.399.037,75	8.173.095,42	445.285,31		15.884.323,06	7.671.227,64	7.415.308,05	15.086.535,69
Titolo 3 - Extratributarie	24.542.993,61	6.517.604,19	15.729,05		24.558.722,66	18.041.118,47	8.834.556,74	26.875.675,21
Parziale titoli 1+2+3	76.788.822,58	20.019.347,84	824.569,48		77.653.392,06	57.594.044,22	33.491.579,37	91.085.623,59
Titolo 4 - In conto capitale	10.337.960,00	3.701.852,87		582.164,57	9.755.795,43	6.053.942,56	12.721.139,94	18.775.082,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.119.000,23	533.270,36			2.119.000,23	1.585.729,87	1.007.822,67	2.593.552,54
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.785.985,19	266.517,45		73.492,42	2.712.492,77	2.445.975,32	687.720,51	3.133.695,83
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	92.031.768,00	24.520.988,52	824.569,48	655.656,99	92.240.680,49	67.679.691,97	47.906.207,49	115.587.854,46

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale res di fin gestior
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
o 1 - Spese correnti	39.246.943,28	17.171.455,58		985.090,59	38.261.852,69	21.090.397,11	22.009.707,32	43.100,10
o 2 - Spese in conto capitale	45.009.935,26	8.163.516,33		1.389.664,80	43.620.270,46	35.456.754,13	12.271.434,36	47.728,18
o 3 - Spese per rimborso di prestiti	976,96				976,96	976,96		97
o 4 - Spese per servizi per c/terzi	5.701.382,37	2.469.439,01		242.978,49	5.458.403,88	2.988.964,87	1.674.330,84	4.663,29

¹³ Ripetere le tabelle per l'ultimo anno del mandato.

le titoli 1+2+3+4	89.959.237,87	27.804.410,92		2.617.733,88	87.341.503,99	59.537.093,07	35.955.472,52	95.492,56
-------------------	---------------	---------------	--	--------------	---------------	---------------	---------------	-----------

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato 2017 (dati di pre-consuntivo)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale res di fine gestion
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
o 1 – Spese correnti	25.912.850,92	14.792.935,71		2.328.696,84	23.584.154,08	8.791.218,37	34.710.489,10	43.501,70
o 2 – Spese in conto capitale	5.684.983,28	3.584.903,05		907.606,39	4.777.376,89	1.192.473,84	15.394.334,34	16.586,80
o 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,18			0,18	0,00			
o 6 – Spese per servizi per c/terzi	2.770.150,29	905.596,61		2.461,39	2.767.688,90	1.862.092,29	1.327.710,32	3.189,80
le titoli 1+2+3+4	34.367.984,67	19.283.435,37		3.238.764,80	31.129.219,87	11.845.784,50	51.432.533,76	63.278,31

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. Residui attivi	anno 2013 e precedenti	anno 2014	anno 2015	anno 2016	Anno 2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2017 (Preconsuntivo)
Tit. 1 – Entrate tributarie	8.827.324,55	3.915.827,51	5.152.105,14	13.986.440,91	17.241.714,58	49.123.412,69
Tit. 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	3.953.862,98	1.557.852,09	645.169,63	1.514.342,94	7.415.308,05	15.086.535,69
Tit. 3 – Entrate extratributarie	5.048.250,98	3.560.264,88	3.311.471,59	6.121.131,02	8.834.556,74	26.875.675,21
Totale	17.829.438,51	9.033.944,48	9.108.746,36	21.621.914,87	33.491.579,37	91.085.623,59
CONTO CAPITALE						
Tit. 4 – Entrate da alienazione prestiti	1.348.218,84	2.762.373,49	1.875.412,43	67.937,80	12.721.139,94	18.775.082,50
Tit. 6 – Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.585.729,87				1.007.822,67	2.593.552,54
Totale						
Tit. 9 – Entrate da servizio per c/terzi	1.528.522,95	326.261,67	41.959,06	549.231,64	687.720,51	3.133.695,83
Totale generale	22.291.910,17	12.122.579,64	11.026.117,85	22.239.084,31	47.908.262,49	115.587.954,46

Residui passivi	anno 2013 e precedenti	anno 2014	anno 2015	anno 2016	Ano 2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2017 (preconsuntivo)
Titolo 1 – Spese correnti	4.083.895,24	1.220.638,63	1.515.184,26	1.971.500,24	34.710.489,10	43.501.707,47
Titolo 2 – Spese in c/capitale	663.008,97	311.834,64	19.543,62	198.086,61	15.394.334,34	16.586.808,18
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti						
Titolo 7 – Spese per servizi c/terzi	677.010,00	283.543,85	402.399,63	499.138,81	1.327.710,32	3.189.802,61

1.17.2 Rapporto tra competenza e residui

	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	48,40%	40,43%	33,79%	38,58%	63,39%

1.18 Conto del patrimonio/Stato Patrimoniale in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del Tuel¹⁴:

Anno 2012 (Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	192.953.284,95
Immobilizzazioni materiali	275.788.554,59	Conferimenti	98.372.522,51
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti di finanziamento	41.076.245,86
Rimanenze	2.691,00	Debiti di funzionamento	39.246.943,28
Crediti	94.458.380,93	Debiti per anticassa	0,00
Attività finanz. non immobilizzate		Altri debiti	5.701.382,37
Disponibilità liquide	7.100.752,45		
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	377.350.378,97	Totale	377.350.378,97

¹⁴ Ripetere la Tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2016 (ultimo Rendiconto di gestione approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	197.853.147,51
Immobilizzazioni materiali	200.928.825,80	Fondi rischi ed oneri	2.428.930,10
Immobilizzazioni finanziarie	507.928,62	-----	
Rimanenze	5.934,31	-----	
Crediti	60.782.385,49	-----	
Attività finanz. non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	12.208.510,16	Debiti	74.157.640,48
Ratei e risconti attivi	23.558,38	Ratei e risconti passivi	17.424,67
Totale	274.457.142,76	Totale	274.457.142,76

L'Ente ha/non ha provveduto, entro il 31 dicembre di ciascun anno, al completamento/all'aggiornamento degli inventari e alla ricostruzione degli stati patrimoniali.

La variazione del netto patrimoniale relativa ad ogni esercizio, trova/non trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio stesso¹⁵.

1.19 Conto Economico (Anno 2016)

Voci del Conto Economico	Importi
A) Proventi della gestione	94.691.175,48
B) Costi della gestione di cui:	59.328.003,05
- quote di ammortamento di esercizio € 4.186.251,86	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
- utili	
- interessi su capitale di dotazione	
- trasferimenti ad aziende speciali e partecipate ¹⁶	
D.20) Proventi finanziari	25.688,63
D.21) Oneri finanziari	1.672.846,85
E) Proventi ed Oneri straordinari	
- Proventi	1.648.837,99
- Proventi da trasferim. da capitale € 1.570.252,95	
- Sopravvenienze attive e insussistenze del pass. € 78.585,04	
- Plusvalenze patrimoniali	33.551.745,86
- Oneri	
- Trasf. in c/capitale € 46.614,82	
- Insussistenze dell'attivo e sopravv.passive € 39.774,43	
- Minusvalenze patrimoniali	
- Altri Oneri straordinari € 33.465.356,61	
IMPOSTE	1.226.759,78
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	586.346,56

1.20 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'Amministrazione fa presente che alla data di redazione della presente relazione esistono debiti fuori bilancio da riconoscere e da finanziare per complessive € 75.080,75 di cui:

- € 61.074,75 per sentenze esecutive, di cui all'art.194 D.Lgs 267/00, lett. a;
- € 14.006,00 per acquisizione beni e servizi di cui all'art.194 D.Lgs 267/00, lett. e.

1.20.1 Tipologie debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel corso del quinquennio di mandato

Art. 194 Tucl	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
- lett. a) - sentenze esecutive	1.240.233,29	563.355,37	8.522.722,87	409.411,19	417.241,55
- lett. b) - copertura disavanzi					
- lett. c) - ricapitalizzazioni					
- lett. d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lett. e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	354.316,55	1.890.474,04	878.499,27	3.376.746,81	291.228,98
Totale	1.594.549,84	2.453.829,41	9.401.222,14	3.806.158,00	708.470,53

¹⁵ In caso di discordanza specificarne le motivazioni.

¹⁶ Il dato deve essere riportato in valore assoluto.

1.20.2 Esecuzioni forzate subite dall'Ente

	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
Procedimenti esecuzione forzata	SI	NO	SI	SI	SI

PARTE VI

CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1.1 L'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni normative che si sono succedute durante il mandato cui si riferisce la presente relazione, ha posto in essere azioni tese al contenimento della spesa.

In particolare:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

_La spesa del personale, le spese di rappresentanza .

6.1.2 Le Società di cui all'art. 18, comma 2-bis, del DL. n. 112/08, controllate dall'Ente Locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, del DL. n. 112/08?

SI

6.1.3 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO

6.1.4 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, del Cc.

Esternalizzazione attraverso società:

Risultati d'esercizio delle principali società controllate per fatturato							
Bilancio dell'esercizio 2013 ¹							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE DEI RIFIUTI			3.498.131,00	21,20	173.345,00	//////,00
CONSORZIO UNIVERSITARIO	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA ALTA FORMAZIONE			2.330.351,88	47,88	270.000,00	109.725,21
CORFILAC	CENTRO DI RICERCA LATTIERO CASEARIA			2.306.920,00	20,10	1.314.043,71	703,69
DISTRETTO TURISTICO DEL SUD EST S.R.L.	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA			//////,00	3,00	//////,00	//////,00
SOSVI SRL	RICERCA ATTIVITA' LAVORATIVE			25.986,00	1,00	115.835,00	-19.858,00
S.R.R.ATO.7 RAGUSA	SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE RIFIUTI			//////,00	22,19	200.000,00	-14.856,00

Bilancio dell'esercizio 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE DEI RIFIUTI			6.412.392,00	21,20	173.345,00	//////,00
CONSORZIO UNIVERSITARIO	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA ALTA FORMAZIONE			2.430.355,00	46,15	260.000,00	103.729,00
CORFILAC	CENTRO DI RICERCA LATTIERO CASEARIA			2.010.048,90	20,10	1.314.043,71	3.435,01
DISTRETTO TURISTICO DEL SUD EST S.R.L.	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA			//////,00	3,61	27.500,00	-3.893,00
S.R.R.ATO.7 RAGUSA	SOCIETA' DI REGOLAMENTAZION E RIFIUTI			1.184,00	22,185	200.000,00	-38.710,00

Bilancio dell'esercizio 2015							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE DEI RIFIUTI			5.864.307,00	21,20	173.345,00	//////,00
CONSORZIO UNIVERSITARIO	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA ALTA FORMAZIONE			2.036.744,00	85,71	140.000,00	104.756,00
CORFILAC	CENTRO DI RICERCA LATTIERO CASEARIA			//////,00	20,10	1.314.043,01	1.510,36

DISTRETTO TURISTICO DEL UD EST S.R.L.	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA			////////,00	3,64	27.500,00	////////,00
S.R.R.ATO.7 RAGUSA	SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE RIFIUTI			5.864.307,00	21,20	173.345,00	////////,00
Bilancio dell'esercizio 2016							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE DEI RIFIUTI			4.504.548,00	21,20	173.345,00	/////,00
CONSORZIO UNIVERSITARIO	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA ALTA FORMAZIONE			1.706.870,00	85,71	140.000,00	38.296,62
CORFILAC	CENTRO DI RICERCA LATTIERO CASEARIA			////////,00	20,10	1.358.896,40	697,46
DISTRETTO TURISTICO DEL UD EST S.R.L.	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA			////////,00	3,00	NON PERVENUTO	////////,00
S.R.R.ATO.7 RAGUSA	SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE RIFIUTI			64.528,00,00	21,185	200.000,00	////////,00
GAL	GRUPPO DI AZIONE LOCALE SVILUPPO ZONE RURALI			////////,00	20,00	////////,00	/////,00
ATI	SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			////////,00	22,70	/////,00	/////,00

Bilancio dell'esercizio 2017 -i bilanci 2017 non risultano ancora approvati-							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE DEI RIFIUTI			////////,00	21,20	////////,00	/////,00
CONSORZIO UNIVERSITARIO	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA ALTA FORMAZIONE			////////,00	85,71	////////,00	////////,00
CORFILAC	CENTRO DI RICERCA LATTIERO CASEARIA			////////,00	20,10	/////,00	////////,00
S.R.R.ATO.7 RAGUSA	SOCIETA' DI REGOLAMENTAZION E RIFIUTI			////////,00	22,185	////////,00	////////,00
GAL	GRUPPO DI AZIONE LOCALE SVILUPPO ZONE RURALI			////////,00	20,00	////////,00	/////,00
ATI	SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			////////,00	22,70	/////,00	/////,00

6.1.5 L'Ente non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi attraverso società o altri organismi partecipati

6.1.6 Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge n. 244/07):

Tale è la Relazione di fine mandato del Comune di Ragusa che è stata trasmessa alla Sezione regionale di controllo della CdC¹⁷ in data _____.

Ragusa, 26 APRILE 2018



Il Sindaco

Ing. Federico Piceitto

¹⁷ La relazione di fine mandato, entro e non oltre 10 giorni dopo la sottoscrizione, deve risultare certificata dall'Organo di revisione dell'Ente Locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. La relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia o del Comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del Tavolo tecnico interistituzionale da parte del Presidente della Provincia o del Sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Inoltre, la relazione è trasmessa, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Presidente della provincia o del Sindaco, alla Sezione regionale di controllo della Cdc (art. 4, del Dlgs. n. 149/11).

Certificazione dell'Organo di revisione

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e ss., della Legge n. 266/05 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ragusa, 22-05-2018

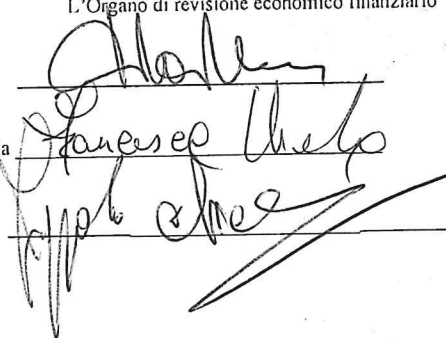
DOCUMENTO RICEVUTO DAL COLLEGIO
CON E-MAIL PEC IL 09-05-2018.

L'Organo di revisione economico finanziario¹⁸

Dott. Biagio Cicerone

Dr.ssa Francesca Mazzola

Dott. Nicola Ippolito



¹⁸ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di Organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.