



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676268 – Fax 0932- 676264 - [segretario.generale@comune.ragusa.it](mailto:segretario.generale@comune.ragusa.it)

---

Prot. n. 93411/613 /S.G. del 28 novembre 2013

*Ai Dirigenti  
Ai titolari di PO  
All'OIV*

*p.c. al Sig. Sindaco  
agli Assessori*

***Loro S E D I***

**Oggetto: D. Lgs. n. 33/2013 – Amministrazione trasparente – in allegato, la tabella esplicativa con l'individuazione delle competenze settoriali.**

Com’è noto, il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ha introdotto il <<Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni>>.

In allegato al predetto decreto legislativo, vi è una tabella recante il titolo <<Struttura delle informazioni sui siti istituzionali>>. Si tratta delle informazioni che devono alimentare la sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente”.

La sezione è già attiva, ma è necessario che venga assicurato il flusso delle informazioni che dovranno confluire dai settori dell’ente all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”.

In particolare, si dispone che, previa verifica istruttoria, ciascun settore abbia cura di dare atto, nel corpo dei dispositivi dei provvedimenti adottati, che i provvedimenti stessi, qualora ne ricorra la fattispecie, siano oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, con l’indicazione della sezione e sotto-sezione del link <<Amministrazione trasparente>>.

Una volta pervenuto il provvedimento all’Ufficio deliberazioni per la pubblicazione, l’ufficio stesso avrà cura di verificare se, nel corpo del dispositivo, è previsto l’obbligo di pubblicazione. In caso di verifica positiva, l’ufficio avrà cura di trasmettere il provvedimento al Servizio Gestione sistemi informatici per la

pubblicazione all'interno della sezione e sotto-sezione del *link <<Amministrazione trasparente>>*, secondo le indicazioni fornite dal settore provvedente.

Si rammenta che, come previsto espressamente dall'art. 46 del citato decreto legislativo, la violazione degli obblighi di trasparenza costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine ed è valutata ai fini della corresponsione del risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

L'inserimento dei dati dovrà avvenire secondo quanto normativamente prescritto dal decreto attraverso l'uso del ***formato di tipo aperto*** e riutilizzabile.

Per questa ragione, in allegato alla presente si trasmette una tabella che individua i settori competenti e la riassume il tipo di pubblicazione prescritta.

In versione analitica si rinvia, sul punto, alla corposa documentazione prodotta dalla CIVIT sul sito istituzionale [www.civit.it](http://www.civit.it), al seguente link [http://www.amministrativamente.com/1/le\\_delibere\\_della\\_civit\\_sull\\_applicazione\\_del\\_d\\_lgs\\_n\\_33\\_2013\\_1330605.html](http://www.amministrativamente.com/1/le_delibere_della_civit_sull_applicazione_del_d_lgs_n_33_2013_1330605.html).

Si reputa, tuttavia, imprescindibile tenere presenti gli obblighi di legge segnalati, in nota, con colore rosso, per la loro portata fortemente prescrittiva, posta a pena di inefficacia dei provvedimenti adottati. Pertanto, soprattutto nei casi innanzi indicati, dovrà essere assicurato un adeguato livello di vigilanza in fase di acquisizione dei dati e successiva pubblicazione ed aggiornamento.

Ad ogni buon conto, al di là delle indicazioni contenute in questa circolare direttiva, ciascuna direzione settoriale avrà cura di dar seguito, responsabilmente, alle prescrizioni dettate dal D. Lgs. n. 33/2013.

Si invita il Responsabile del Servizio Gestione sistemi informatici a pubblicare la presente circolare, con gli allegati, sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione *<<Amministrazione trasparente>>*, sotto sezione *<<Altri contenuti>>*.

Si avrà modo di tornare sul tema, al fine di procedere ai necessari *aggiustamenti* che saranno frutto delle verifiche in corso d'opera e dei riscontri che si acquisiranno in fase applicativa.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Letizia PITTARI