CITTÀ DI RAGUSA

OGGETTO: Art. 1, comma 5, del D.L. 168/2004 convertito nella legge n. 191/2004.

Referto sul Controllo di gestione e supporto strategico anno 2014

I sottoscritti componenti del Nucleo per il controllo di gestione e supporto strategico del Comune di Ragusa,

Dr. Vito Vittorio Scalogna – Segretario Generale

Dr. Marco Cannata – dirigente del Settore economico-finanziario,

Prof. Felice Giuffré - componente esterno,

presentano il referto sul controllo di Gestione e supporto strategico per l'anno 2014, da trasmettere alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. n. 168/2004, convertito nella legge n. 191/2004 così articolato:

VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

Per la predisposizione del presente referto inerente il Controllo di Gestione per l'anno 2014, il Nucleo ha utilizzato, come fonte principale di informazioni, i seguenti atti di programmazione posti in essere dall'Ente:

1) La deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31/7/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014/2016;

2) La deliberazione di Giunta Municipale n. 347 del 08/8/2014, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014; in esso si trovano descritti, in modo dettagliato, sia gli obiettivi di mantenimento, che individuano le attività gestionali ordinarie con le risorse finanziarie ed il personale assegnato, sia gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo che mirano all'efficienza e all'efficacia della gestione dell'Ente;
3) La deliberazione di Giunta Municipale n. 462 del 11/11/2014, con la quale è stato approvato il Piano della *Perfomance,* contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti per l'anno 2014.

Inoltre ha preso atto che il Piano della *Perfomance* 2014 – Piano dettagliato degli obiettivi 2014 è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e n. 121/2010 della CIVIT e del vigente sistema adottato in *subiecta* materia.

PROGRAMMI

I ***programmi***, sono quelli previsti nella *relazione previsionale e programmatica* e sono stati sviluppati per **ambiti funzionali**, rilevati quindi dalla contabilità finanziaria e riportati nel seguente prospetto di sintesi che evidenzia le dotazioni utilizzate nell'esercizio rispetto a quelle che erano state stanziate (previsioni definitive) per ciascuna funzione.
E' stata svolta la verifica dello stato di attuazione dei programmi, come stabilito dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 31/7/2014, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2014.

Le fasi di esecuzione dei programmi e dei progetti assegnati alla dirigenza sono state oggetto di analisi del Nucleo per il controllo di gestione durante tutto l'anno, mediante verifiche in itinere e a consuntivo, come risulta dai verbali.
L'Ente nell'anno 2014 ha proseguito, in un'ottica di continuità rispetto al precedente anno 2013, il percorso di programmazione puntuale dell'attività dei settori con attribuzione ai dirigenti di specifici obiettivi coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, e cioè Relazione Previsionale e programmatica, approvata in allegato al Bilancio di Previsione 2014 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31/7/2014, Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 347 del 08/8/2014, e Piano della Performance, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.462 del 11.11.2014.

Sia il Bilancio di previsione che gli altri strumenti di programmazione, nell'anno 2014, sono stati approvati in tempi sensibilmente anteriori rispetto al 2013 per cui si ha avuto la possibilità di monitorare, meglio, l'andamento dell'attività svolta dai vari Settori nel dare attuazione a quanto previsto negli atti sopra citati.

Occorre ricordare, infatti,che già nel corso dell'anno 2013 l'Ente aveva avviato un nuovo percorso di monitoraggio degli obiettivi per la rilevazione del risultato conseguito, prevedendo la definizione di un cronoprogramma per ogni obiettivo assegnato, su cui si sarebbe basato anche il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D.lgs. 150/09, approvato con delibera di G.M. n. 26 del 19.01.2012.
Le finalità di tale nuovo percorso di monitoraggio sono state ripercorse anche nell'anno 2014 al fine di consolidare l'attività già positivamente svolta per l'annualità 2013.

Il *Piano della Performance* del 2014 è il risultato, pertanto, della fase del *Ciclo di gestione della Performance*, rispetto al quale il Comune di Ragusa ha avviato il percorso di adeguamento del proprio ordinamento alle norme di principio contenute nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (deliberazione di Giunta Municipale n. 199 del 20 maggio 2011, modificata con deliberazione di G.M. n. 369 del 11.10.2011).
In coerenza con le sopra citate fonti legislative e regolamentari, la Giunta Municipale con deliberazione n. 26 del 19.01.2012 ha approvato il "sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale" che rappresenta lo strumento operativo che disciplina in complesso la valutazione annuale della performance dell'ente, nelle diverse fasi di sviluppo del ciclo di gestione sia organizzativa, sia individuale.
Come già riportato nel Referto 2013, e per maggiore intelligenza, si ricorda che il sistema risulta così strutturato:

- ✓ **Parte generale**
- ✓ **Parte I - Programmazione strategica;**
- ✓ **Parte II – Piano degli obiettivi (PDO);**

L'insieme delle parti costituisce la base per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del Comune di Ragusa.
Partendo dagli strumenti di programmazione e di rendicontazione esistenti ci si è posto l'obiettivo di metterli a sistema, attraverso un'operazione di sintesi e valorizzazione dei risultati significativi.

Il modello di performance che il Comune di Ragusa ha avviato si basa su **5 ambiti:**

1) **Grado di attuazione della programmazione strategica;**
2) **I servizi rivolti al cittadino, gli standard e le azioni che ne innalzano il livello in termini di efficienza, efficacia ed economicità;**
3) **Lo stato di salute dell'ente;**
4) **L'impatto delle politiche sui bisogni della collettività;**
5) **Il confronto con altri enti (benchmarking).**

A tal proposito le linee guida bis dell'ANCI, in materia di ciclo della *Performance*, individuano nella logica top-down (**dal livello strategico al livello operativo**): relazione previsionale e programmatica (RPP), piano esecutivo di gestione (PEG), piano dettagliato degli obiettivi (PDO) il percorso attraverso il quale assolvere alla esigenza della programmazione pluriennale prevista dal piano della performance.

I tre documenti delineati dall'ordinamento degli enti locali possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance.

Per il Comune di Ragusa, il PEG fa parte di un **Sistema integrato di misurazione, valutazione e controllo della performance organizzativa ed individuale** (sinteticamente illustrato nella figura 1) che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alle realizzazione dei programmi e progetti del piano di mandato, quindi sono oggetto di controllo finale per la misurazione del risultato conseguito.

Il **P.E.G. 2014** viene così strutturato:

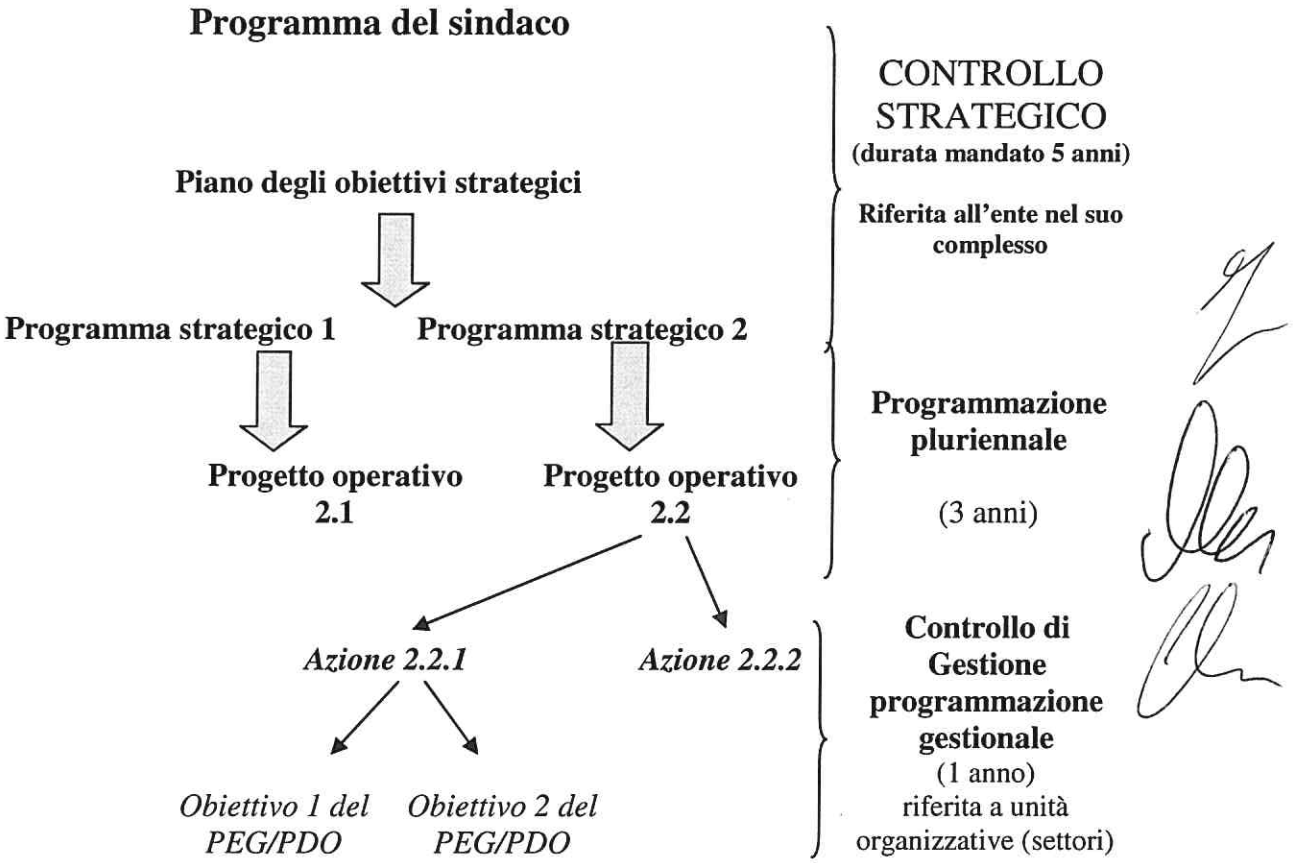
1) **Programmazione strategica**
2) **Piano degli Obiettivi (P.D.O.)**
3) **Schede finanziarie**

Gli obiettivi contenuti nel **P.D.O.** si dividono in due categorie:

Definizione degli obiettivi	*Descrizione*
Obiettivi **Strategici** (S)	Finalizzati all'attivazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio. Gli obiettivi strategici rappresentano i risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori. Gli obiettivi strategici si connotano per l'elevata rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini e del territorio
Obiettivi **operativi** di **miglioramento (O)**	Finalizzati a migliorare le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Gli obiettivi operativi e/o di miglioramento tendono a raggiungere un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività nei confronti del cittadino e del territorio.

Figura 1

Sistema integrato di misurazione, valutazione e controllo della performance organizzativa ed individuale



Per il primo anno è stato individuato un obiettivo trasversale a tutti i settori:

Regolare pubblicazione degli atti di competenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

A tutti i settori sono stati assegnati obiettivi specifici:

I Settore:

1. Modifiche regolamento Consiglio Comunale;
2. Deliberazioni modifiche Statuto Comunale per adeguamento alle recenti normative;
3. Obiettivo trasparenza;
4. Gestione dei rapporti con gli organismi partecipati da parte dell'Ente;
5. Istituzione Registri Unioni Civili;
6. Attivazione concessione, in comodato gratuito, al comune di Ragusa di immobili storici, artistici, agriturismi, strutture private siti nel territorio comunale, per la celebrazione di matrimoni con il rito civile;
7. Svolgimento funzioni di vice-segretario generale;
8. Gestione Canile sanitario e canile rifugio;
9. Predisposizione nuovo bando per la gestione dei servizi di pulizia dell'Ente;
10. Gestione delle deliberazioni e determinazioni dell'Ente;
11. Attività di supporto al Sindaco;
12. Istituzione timbro digitale e rilascio certificazioni on line;
13. Avvio redazioni atti deliberativi e determinazioni on line;
14. Avvio procedure per l'istituzione dell'URP;
15. Collocazione e archiviazione atti e depositi ex art. 140-143 c.p.c. e atti albo pretorio per gli anni 2010-2011-2012.

II Settore:

1. Avvio e definizione procedure selettive per il reclutamento di 12 agenti di polizia municipale;
2. Avvio e definizione procedure di selezione per dirigente economista;
3. Avvio e definizione procedure di selezione per dirigente socio-educativo;
4. Aggiornamento bandi e modulistica alle intervenute modifiche al codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consulenza intersettoriale sulla normativa;
5. Definizione di nuovo assetto organizzativo unitario competente alla gestione degli appalti pubblici e delle procedure negoziate;
6. Definizione celere ed efficiente delle procedure di gara – individuazione e avvio, nel rispetto del codice di procedure "accelleratorie" nei casi di urgenza;

7. Definizione procedure di gara relative alal costruzione di loculi e cellette cimiteri Ragusa centro e Ragusa Ibla. Avvio procedure di allargamento /estensione dei cimiteri di Ragusa Ibla e Marina di Ragusa.
8. Avvio delle procedure di dismissione del patrimonio immobiliare relativo alle scuole rurali e agli immobili inseriti nel piano di alienazione – definizione delle procedure di alienazione degli immobili ERP;
9. Programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso l'affidamento in locazione o in concessione di parte di esso;
10. Avvio e definizione delle procedure di selezione collaboratori esterni ex art.90 TUEL;
11. Avvio dismissione aree e manufatti rustici abbandonati nei cimiteri comunali – gestione delle concessioni e dei contratti cimiteriali;
12. Assistenza e consulenza continua nella gestione dei servizi informatici di tutti i settori in cui si articola la struttura amministrativa;
13. Avvio procedure di acquisizione portale web turistico;
14. Modificazioni e integrazioni al modello organizzativo dell'Ente, compreso il sottosostema delle P.O. e al ROUS – predisposizione e redazione atti consequenziali al nuovo C.C.D.I.;
15. Definizione gare a evidenza pubblica di cui all'allegato II B del codice – servizi sociali.

<u>III Settore:</u>

1. Tariffe servizi a domanda individuale;
2. Elaborazione e presentazione dichiarazioni fiscali: IVA ed IRAP;
3. Elaborazione dei modelli CUD e 770;
4. Rendiconto della gestione;
5. Monitoraggio patto di stabilità;
6. Approvazione bilancio 2014;
7. Transazione con Edison;
8. Atto ricognitivo ai fini dell'applicazione delle norme in materia di finanza pubblica che stabiliscono tetti e specifiche voci di spesa;
9. Avvio impostazioni nuova contabilità economico – patrimoniale d.lgs.118/2011;
10. Avvio di gara di affidamento servizio di tesoreria;
11. Attivazione nuovo iter procedure di liquidazione del salario accessorio personale dipendente;
12. Rielaborazione monitoraggio mensile della spesa di personale a seguito del nuovo metodo di calcolo del tetto di spesa;

13. Verifica vantaggi per rinegoziazione mutui;
14. Gestione piattaforma certificazione crediti;
15. Trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione dell'illegalità e di controllo sugli atti:

IV Settore:

1. Piano di utilizzo del Demanio Marittimo;
2. Rapporto preliminare Piano di zona;
3. Rapporto preliminare zona ex parco agricolo;
4. Variante specifica all'art.48 delle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.;
5. Aggiornamento banca dati degli impianti pubblicitari sul territorio comunale e definizione elenco impianti abusivi (S2);
6. Modifica della perimetrazione proposta del Parco degli Iblei;
7. Commissione Risanamento Centri Storici;
8. Redazione delle linee guida per l'istruttoria delle valutazioni di incidenza ambientale;
9. Redazione delle linee guida per la definizione delle procedure delle pratiche di edilizia privata;
10. Adeguamento Piano Particolareggiato Esecutivo;
11. Piano di comunicazione per la divulgazione del Piano di Protezione Civile e dei rischi correlati;
12. Progetto Spiagge Sicure;
13. Procedure SUAP on-line;
14. Variazione specifica al piano Regolatore generale per la creazione del Parco extraurbano di C.da Petrulli.
15. Linee guida idoneità degli alloggi.

V Settore:

1. Costituzione ufficio temporanei intersettoriale finalizzato all'attuazione dei programmi comunitari 2014/2020 (S);
2. Riqualificazione di area "Padre Pio" Marina di Ragusa. Proposta progettuale prevedente parcheggi, servizi per mercatini compreso servizi igienici. Progettazione di massima con stima dei costi. (S).
3. Sistemazione via Ammiraglio Rizzo. Proposta progettuale di massima con stima dei costi che prevede la separazione delle carreggiate, illuminazione, alberatura, etc. (S);

4. Realizzazione di bagni pubblici e area vendita del pescato della marineria locale allo "Scalo Trapanese" adiacente via Bisani (S);
5. Predisposizione Piano triennale OO.PP. secondo previsione normativa con allegati aggiuntivi di facile apprensione per l'intera cittadinanza;
6. Progettazione esecutiva ed appalto dei lavori già finanziati dal CIPE per i seguenti Istituti scolastici ai fini della sicurezza: Paolo vetri (€ 187.000), Palazzello (€ 190.000), Pascoli (€100.000), Carducci (€ 112,000), M.Ventre (€ 75.000), Rodari (€ 143.000). (M);
7. Adesioni al PON SCUOLA per gli istituti : Quasimodo (€350.000), Berlinguer (€350.000), Pascoli (€ 350.000). Progettazione esecutiva ed appalto lavori (M);
8. Partecipazione a bandi europei per "messa in sicurezza" dei seguenti istituti scolastici: G.B. Odierna (€ 522.000), C. Battisti (€ 555.000), IV Novembre (€ 650.000), Ecce Homo (€ 750.000);
9. Partecipazione a bandi europei per ristrutturazione antica masseria di c.da Bruscè da destinare a scuola materna (€ 1.600.000). (S);
10. Appalto ed esecuzione lavori tensostruttura scuola P.Vetri (€.110.000). (S);
11. Rideterminazione delle procedure amministrative afferenti l'ufficio gare interno al settore in relazione alle nuove determinazioni adottate dall'Autorità in merito (AVCPASS). (M);
12. Programmazione di interventi diffusi sulla viabilità mirati al raggiungimento di livelli di sicurezza per la circolazione stradale. (M);
13. Interventi di ripristino della funzionalità della copertura del Palazzotto dello sport. (M);
14. Programmazione degli interventi di completamento per l'accorpamento dei tribunali di Ragusa, Modica e Vittoria. (M);
15. Pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" D.lgs.33/2012 e circolare prot. n. 94411/613 S.G. del 28.11.2013;

VI Settore:

1. Affidamento in concessione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.163/2006, del servizio di erogazione di acqua microfiltrata, purificata e sterilizzata,previa istallazione , gestione e manutenzione dei relativi impianti di raccolta e distribuzione nel territorio del comune di Ragusa;
2. Lavori di rifacimento della rete acquedottistica di via Sant'Anna e vie limitrofe;
3. Lavori di rifacimento della rete acquedottistica di Viale delle Americhe e vie limitrofe ;

4. Lavori per la realizzazione di condotta idrica entro l'abitato della frazione di punta Braccetto in territorio di Ragusa;
5. Progetto di realizzazione di colombari e cellette ossario nel cimitero di Ragusa Centro;
6. Ampliamento del Cimitero di Marina di Ragusa – 1° stralcio;
7. Opere di urbanizzazione nel piano di recupero di C.da Bruscè – ultimazione lavori;
8. Attivazione "Ecopunto" nel CCR di via Paestum (Progetto più differenzi meno TARI);
9. Attivazione procedure propedeutiche alla messa in esercizio di un centro di Riuso;
10. Avviare le procedure per pervenire all'aggiudicazione definitiva del bando per l'affidamento del progetto definitivo del servizio di igiene ambientale;
11. Invio alla Regione Sicilia – Dipartimento acque e rifiuti del piano di intervento inerente l'ARO Ragusa;
12. Predisposizione del progetto per il controllo del compostaggio domestico e collettivo non appena quest'ultimo verrà regolamentato;
13. Istituzione della consulta dell'Ambiente;
14. Predisposizione ordinanza per l'uso di sacchetti comportabili;
15. Geolocalizzazione cassonetti RSU con il supporto dell'Ufficio del piano;

VII Settore:

1. Acquisto di abiti ed accessori antichi, collezione"Gabriele Arezzo Trafiletti"
2. Approvazione bando per l'assegnazione di lotti artigianali;
3. Organizzazione Estate Iblea;
4. Affidamento dei servizi per il funzionamento della Piscina Comunale;
5. Predisposizione delle nuove norme e direttive (regolamento per il commercio su aree pubbliche;
6. Organizzazione eventi in occasione del Natale 2014;
7. Stipula del protocollo d'intesa tra la Diocesi ed il Comune di Ragusa per la fruizione turistica dei beni ecclesiastici della Città di Ragusa;
8. Concessione in gestione del Teatro comunale "Quasimodo";
9. Approvazione bando per l'affidamento in concessione di spazi da destinare al commercio su suolo pubblico con autobar ;
10. Regolamento della consulta comunale della cultura;
11. Collaborazione con la Regione Siciliana per la realizzazione di un evento di promozione turistico – territoriale;

12. Progetto"Stile di vita" di Ben-Essere nella Sicilia del Sud-Est2 dm Mipaaf n.3390 del 31 luglio 2014;
13. Modifiche ed integrazioni del Regolamento per l'assegnazione dei lotti artigianali;
14. Monitoraggio dei flussi turistici;
15. Rimodulazione degli orari dei tre Sportelli Infoturist del Comune di Ragusa per l'implementazione dei servizi finalizzati alla promozione, allo sviluppo e alla valorizzazione turistica del territorio;

VIII Settore:

1. Redazione integrativa e procedure di attivazione del Piano di Azione e Coesione (P.A.C) rivolto agli anziani non autosufficienti approvato dal Ministero nel secondo semestre 2014;
2. Redazione integrativa e procedure di attivazione del Piano di Azione e Coesione (P.A.C) rivolto ai minori approvato dal Ministero nel secondo semestre 2014;
3. Procedure di attuazione dei primi 10 cantieri di servizio approvati dalla Regione Sicilia;
4. Piano di zona Socio Sanitario (I fase);
5. Piano di zona Socio Sanitario (II azione);
6. Riaccorpamento degli Uffici della Pubblica Istruzione presso la sede dei Servizi Sociali;
7. Gestione assegno civico ed elaborazione nuovo bando 2015;
8. Gestione progetti speciali anziani e disabili;
9. Organizzazione convegno internazionale progetto Home Care Premium;
10. Procedura per l'accreditamento delle cooperative per l'assistenza domiciliare;
11. Avviso Servizio Socio-Psico-Pedagogico;
12. Avvio Consulta giovanile;
13. Avvio Progettazione per l'affidamento della struttura di via Berlinguer;
14. Predisposizione gara mensa scolastica;
15. Progetto "Tutti a mensa";

IX Settore:

1. Affari interni e rapporti con l'utenza;
2. Entrate derivanti violazione codice della strada;
3. Videosorveglianza, ZTL e Telelaser;
4. Infoturistica stradale;
5. Educazione stradale;

6. Vigilanza di zona;
7. Polizia Giudiziaria ed edilizia;
8. Polizia Ecologica e Decoro Urbano;
9. Polizia commerciale ed amministrativa;
10. Polizia Ambientale;
11. Polizia Commerciale;
12. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
13. Potenziamento servizi viabilità durante i festivi;
14. U.R.P. Comando;
15. Sicurezza urbana: polizia di prossimità;

X Settore

1. Redazione regolamento IUC;
2. Modifica Regolamento Imposta Comunale sulla Pubblicità;
3. Attività di studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe del nuovo regolamento TOSAP ;
4. Attività di studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe del nuovo Regolamento Imposta di soggiorno;
5. Collaborazione con Lamco s.r.l. per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale;
6. Liquidazione ed accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della TOSAP e dell'ICP;
7. Verifica e recupero delle utenze morose del canone idrico, fognario e di depurazione;
8. Riduzione del contenzioso tributario;
9. Gestione della bollettazione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità;
10. Partecipazione del Comune di Ragusa all'attività di accertamento – art. 44-45, comma 2, del DPR 600/1973;
11. Revisione contenuti e sviluppo della sezione Tributi e tasse comunali contenuta nel sito Internet dell'Ente;
12. Proposta per nuovo sistema di rilevazione letture contatori dell'acqua ad uso domestico;
13. Avvio gara di affidamento software tributi;
14. Avvio gara di affidamento servizi di postalizzazione;
15. Trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione dell'illegalità e di controllo sugli atti;

Come è doveroso far presente, il Piano della *Performance* è stato sviluppato per costituire il documento guida della gestione e per consentire la misurazione dei risultati dei vari servizi e delle prestazioni dei dirigenti. Il Piano individua i principali obiettivi che dovranno essere oggetto di monitoraggio per consentire la verifica anche in corso d'anno dello stato di avanzamento dell'attività.

Infatti ogni obiettivo prevede un cronoprogramma che attraverso lo strumento del diagramma di GANTT, indica nel dettaglio le fasi e lo svolgimento temporale dello stesso.

Per l'anno 2014 gli obiettivi sono stati assegnati formalmente con deliberazione n. 462 del 11.11.2014, per cui non è stato concretamente possibile procedere al monitoraggio periodico ma solo a quello conclusivo.

Sulla base delle relazioni prodotte dai Dirigenti ed è stata svolta un'analisi conoscitiva circa i risultati raggiunti dai singoli dirigenti mediante colloqui con gli stessi; in particolare l'attenzione è stata focalizzata alle varie fasi del raggiungimento degli obiettivi strategici.

Tutte le relazioni sono state acquisite dal Segretario Generale in qualità di Presidente del Nucleo per il controllo di gestione. Le relazioni saranno oggetto di valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione per esprimere la valutazione delle *performance* organizzativa e individuale.

Dalle relazioni presentate dai singoli Dirigenti si rileva un alto grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Ogni relazione fornisce, infatti, il riscontro del risultato conseguito rispetto a quello atteso. La compilazione del cronoprogramma del singolo obiettivo dà atto, inoltre, della tempistica seguita per conseguire i risultati programmati sia nella sua interezza, sia con riferimento alle singole fasi nelle quali l'obiettivo è stato articolato.

Ragusa,

Il Nucleo di Controllo di Gestione

Dott. Vito Scalogna .....

Dott. Marco Cannata .....

Prof. Felice Giuffré .....