

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cecchino Rosaria  
Indirizzo via Dublino, 38  
Telefono cell. 3407791372- 0932 642320  
Fax  
E-mail [saracecchino@tiscali.it](mailto:saracecchino@tiscali.it) [r.cecchino@comune.ragusa.gov.it](mailto:r.cecchino@comune.ragusa.gov.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa, C.so Italia,72
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno,  
Funzionario Amm. Cat. D 3, Pos. Econ. D 4, Assegnata al Settore "Servizi alla Persona-  
Politiche dell' Istruzione"
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale riferiti all'attività amministrativa, individuati di volta in volta dal Dirigente, a supporto di tutto il Settore Servizi Sociali;
  - Supporto amministrativo e rendicontazione con particolare riferimento all'Area minori;
  - Istruttoria di tutte le pratiche inerenti la predisposizione del Bilancio, del Riaccertamento dei residui;
  - Referente per le rilevazioni e statistiche all'interno dell'Ente;
  - Componente Commissione interna per l'istruttoria e la valutazione comparativa per l'individuazione di num. 7 figure professionali specializzate nell'ambito del trattamento dei minori allo scopo di istituire altrettante graduatorie per progetti Socio-Educativi rivolti ai minori da realizzare in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche. Determinazione Dirigenziale RG 1256 del 18/06/2019;
  - Componente Gruppo Piano per il Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario n. 44, referente amministrativo, supporto alla rendicontazione e cura delle verbalizzazioni delle sedute del Comitato dei Sindaci e del Gruppo Piano ;
  - Componente Commissione per la valutazione delle proposte progettuali a valere sul F.A.M.I. 2014-2020 OS2- ONE Capacity Building Governance dei Servizi- Supporto agli Enti Locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali, giusta Determinazione Dirigenziale R:G. n. 501 del 14/03/2019;
  - Componente Commissione Giudicatrice per P.A.C. Servizi all'Infanzia Procedura negoziata attraverso piattaforma telematica per l'affidamento della gestione del Servizio di Asilo Nido

nell'ambito del distretto SS n. 44 , giusta Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1689 del 25/10/2018;

-Componente Commissione per la Selezione con procedura comparativa per titoli ed esami finalizzata al conferimento incarico di n. 2 Revisori Contabili per i progetti SPRAR 2017/2019, giusta Determinazione Dirigenziale R.G. num. 347 03/03/2018;

- Archiviazione e rendicontazione per il Progetto del Distretto SS n. 44 finanziato con Decreto Direttoriale del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali del 03/08/2016 a valere sul Fondo sociale Europeo, programmazione 2014/2020 PON Inclusion, disposizione di servizio prot. num. 77997 del 06/07/2018;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/03/91 al 31/12/2017

Comune di Pozzallo, Piazza Municipio n1 – Pozzallo (RG)

Ente Locale

Dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno,

-Dal 01.04.2005 al 31/12/2017,

Funzionario Amm. Cat. D 3, Pos. Econ. D 4, trasferita in posizione di comando presso la Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, con provvedimento rinnovato di anno in anno, fino al 31.03.2017;

-Elaborazione di tutti gli atti amministrativi e svolgimento di tutte le attività connesse ai compiti della Segreteria Tecnica Operativa di coordinamento degli Enti ricompresi nell'Ambito Territoriale Ottimale. (Redazione Determine e comunicazioni con gli EE.LL. e altri Organismi, cura e organizzazione delle Conferenze dei Sindaci, rendicontazione e liquidazione struttura);

Dal 12.11.2003 al 30.03.2005

Funzionario Amm., cat. D3, Pos. Econ. D4 -Responsabile dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e dei Gruppi Consiliari del Comune di Pozzallo;

-Assistenza e supporto amministrativo per tutti gli atti e le attività inerenti le competenze dell'Ufficio del Presidente del Consiglio e dei Gruppi Consiliari.

dal 18.11.2002 al 11.11.2003

Funzionario Amm. , cat. D 3, (attività special. Amministrativa, Culturale, Socio-Assistenziale) Responsabile del Servizio di Anagrafe e Stato Civile del Comune di Pozzallo;

-Aggiornamento schedari popolazione residente e A.I.R.E, carte di identità e relative certificazioni, tenuta dei registri di stato civile e relativa certificazione, calcolo mensile della popolazione residente, rapporti con l'Istat per varie indagini multiscope, censimenti in genere.

Dal 16.11.2001 al 17.11.2002

Funzionario Amm. Cat. D3 (attività special. Amministrativa, Culturale, Socio-Assistenziale) cat D. 1, Responsabile di Unità Operativa n. 3 dei Servizi Sociali del Comune di Pozzallo; Elaborazione atti amministrativi e attività per gli interventi riguardanti l'assistenza ai minori, portatori di handicap e anziani (Ricoveri in servizi residenziali ecc)

Dal 17/10/2001 al 16/11/2001 – Istruttore Direttivo Cat. DI presso Ufficio dei Servizi Sociali

-Supporto amministrativo attività del Servizio Sociale, in particolare anziani e minori;

27.03.91 al 17.10.2001 Qualifica: Psicologo , 7° liv, press l'ufficio dei Servizi Sociali (Comune di Pozzallo

-Analisi e presa incarico, in collaborazione con l'Assistente Sociale, delle situazioni di bisogno socio assistenziale e materiale degli utenti, programmazione degli interventi socio-assistenziali specie in favore dei minori e anziani. Rapporti con le istituzioni scolastiche, con altri Enti ed Associazioni del volontariato sociale, con il Tribunale per Minori, supporto psico-sociale e coordinamento del centro diurno per minori e organizzazione e coordinamento dell'attività estiva per minori.

- Supporto psico-sociale e coordinamento per l'assistenza domiciliare agli anziani e alle attività del centro diurno per anziani.

	Data	Dal 02 .05.2005- al 08 .05.2005
	Ente	Istituto Statale d'Arte "Salvatore Fiume" Comiso (Ragusa) Via Della Resistenza n° 90- 97013 Comiso
	Tipo di impiego :	Prestazione Occasionale
	Principali mansioni:	Docenza n. 15 ore in Tecniche della Comunicazione;
	Data	01.05.2004-30.07.2004
	Nome e indirizzo del datori di lavoro	Formaper Milano Azienda Speciale della Camera di Commercio Milano Via Campeiro 1- 20123 Milano in collaborazione con il centro Studi Ibleo Ragusa
	Tipo di Impiego	Prestazione occasionale
	Principali mansioni	Docenza n. 30 ore di tutoraggio n. 28 ore per il progetto 1999/IT/IPQO.11/3.12/7.2.4/016 " Corso di Orientamento al Lavoro dipendente"
	• Data	29.04.96- 30.05.96
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale Commerciale F. Besta di Ragusa Viale Europa ,97100 Ragusa
	• Tipo di azienda o settore	Scuola Media Superiore
	• Tipo di impiego	Prestazione occasionale per l'Incarico d'insegnamento nel corso post-diploma "Addetto al controllo di gestione"
	• Principali mansioni e responsabilità	Prestazione occasionale Docenza n. 15 ore in Tecniche della Comunicazione Docenza in Tecniche della Comunicazione n. ore 40
	• Data	Dal 26.03.87 all'1.10.87
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	EN.A.I.P Via Gela 56, Ragusa
	• Tipo di azienda o settore	Ente formazione professionale
	• Tipo di impiego	Attività di lavoro dipendente a tempo determinato in qualità di docente
	• Principali mansioni e responsabilità	Docente di psicologia e sociologia nei Corsi Professionali per "Assistente domiciliare agli anziani"
	• Data	Dal 1990 al 1991
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O.S. di Ragusa,
	• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale, convenzionata con il Comune di Ragusa e il Comune di Licodia Eubea per quanto riguarda il servizio di equipe socio-psico-pedagogica nelle scuole e con i Comune di Pozzallo per il servizio di assistenza domiciliare rivolto agli anziani.
	• Tipo di impiego	Socio (monte ore mensile 120)
	• Principali mansioni e responsabilità	- Psicologo nell'equipe socio-psico-pedagogica presso la Scuola Media, - Coordinatore del servizio di assistenza domiciliare agli anziani;
	• Data	Dal 19/05/1982 al 31/01/1989
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa VIS servizi sociali
	• Tipo di azienda o settore	Cooperativa convenzionata col Comune di Ragusa per il servizio socio psico-pedagogico
	• Tipo di impiego	Socio (monte ore mensile 120)
	• Principali mansioni e responsabilità	-Psicologo nell'equipe socio-psico-pedagogica presso la Scuola Media,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>5-6-8 Novembre 2018 Assessorato Reg. le delle Autonomie Locali della Funzione Pubblica Dip. Reg. della F.P. Servizio 16</p> <p>“Appalti pubblici: Affidamento diretto- procedure negoziate semplificate- Procedure Ordinarie”</p> <p>Superamento test di verifica dell’apprendimento</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>26/05/2016 Maggioli Formazione</p> <p>Attestazione partecipazione Partecipazione al Corso di Formazione a distanza Piano Formativo sull’Anticorruzione”</p> <p>Superamento test finale di verifica dell’apprendimento</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 15.02.04 al 26.04.2004</p> <p>Formaper Milano in collaborazione con il Centro Studi Ibleo di Ragusa Azienda Speciale della Camera di Commercio Milano, via Camperio 1 Milano Corso di formazione per operatori di parità n. 200 ore</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>21.01. 2002- 21.06.2002</p> <p>Scuola superiore dell’Amministrazione dell’Interno. Ministero dell’Interno Corso di formazione decentrato- Modulo Economico-Giuridica “ Area B”, con esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>11.03.1987</p> <p>Facoltà’ di Magistero dell’Università di Padova</p> <p>Laurea in Psicologia 110/110 e Lode</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p>1981</p> <p>Liceo Scientifico Statale E. Fermi Ragusa Viale Europa 97100 Ragusa</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica</p> <p>52/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	<p>Adeguate capacità relazionali e di comunicazione, apertura, curiosità ed intraprendenza. Buone capacità di ascolto e di comprensione delle problematiche e di gestione dello stress.</p> <p>Senso di responsabilità e rispetto degli altri e delle regole.</p>
<p><b>PRIMA LINGUA</b></p>	<p>Italiano</p>
<p><i>ALTRE LINGUE</i></p>	<p>Inglese scolastico</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Buone capacità di comunicazione e mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa e il coordinamento di gruppi con elevato numero di persone. Adeguate capacità di affrontare problematiche nuove e situazione di emergenza</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Buone competenze organizzative e di coordinamento, acquisite durante le esperienze lavorative oltre le capacità relazionali adeguate sperimentate nell'ambito della responsabilità di uffici con oltre 10 unità . Ottime capacità di adattamento a nuove situazioni acquisite con l'esperienza lavorativa nei vari settori.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</p>	<p>Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del sistema di protocollazione.</p> <p>Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.</p>
<p><b><i>PATENTE O PATENTI</i></b></p>	<p>Automobilistica Categ. B RG 2018038Y rilasciata il 18.11.1981 dalla Prefettura di Ragusa</p>

9

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- Dal 01/01/2018 a tutt'oggi dipendente del Comune di Ragusa a seguito di trasferimento per Concorso per mobilità Esterna;
- 27.03.1991 dipendente del Comune di Pozzallo assunta per concorso pubblico per titoli ed esami con inquadramento di 7<sup>a</sup> liv;
- Dal 25.05.2000 attribuzione qualifica di istruttore direttivo, cat .D;
- Dal 16.11.2001 inquadramento nella categoria D3 profilo professionale di funzionario , attività specialistica Amministrativa, Culturale e Socio-Assistenziale tramite concorso di selezione interna;
- Dal 01/06/1988 al 30/10/1989 Esperienza di volontariato in qualità di psicologa e in qualità di coordinatrice dei soggiorni estivi per le famiglie di soggetti portatori di handicap presso il C.S.R. di Ragusa;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Sicilia dal 20.05.2003 al 31/12/2015 con il numero 693;
- Partecipazione in qualità di relatore ad un Seminario sulla "Dinamica di Gruppo" organizzato dall'AVIS di Ragusa nel 1995;
- Partecipazione in qualità di relatore al Seminario di Approfondimento sulle Problematiche della Comunicazione Interpersonale e della Gestione delle Risorse Umane", organizzato dall'AVIS di Ragusa da 7 al 13 maggio 1995.

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ragusa, li 17/06/2019

In fede 