

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUMIERA FRANCESCO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0932 676259 –</b>
Fax	
E - mail	<a href="mailto:f.lumiera@comune.ragusa.gov.it">f.lumiera@comune.ragusa.gov.it</a> –
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>14 MAGGIO 1964</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>15.06.2007 - AD OGGI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 - Ragusa   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Amministrazione pubblica   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Incarico a tempo determinato a tempo pieno   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Vice segretario generale<br>Sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza, impedimento nelle attività proprie: partecipazione sedute di Consiglio Comunale e di Giunta Municipale, responsabile dei servizi elettorali in occasione di elezioni, consulente tecnico – giuridico dell'Ente. |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>01.06.2004 – OGGI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 - Ragusa   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Amministrazione pubblica   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno  |

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

Incarico di Dirigente del Settore

**Incarico** Dirigente Settore VII -dal 25 gennaio 2017 ad oggi. Il Settore studia l'ambiente economico con particolare riferimento ai problemi per lo sviluppo dell'occupazione ed effettua ricerche sulle condizioni occupazionali locali per la predisposizione di piani di intervento e la organizzazione di corsi di formazione professionale. Cura i rapporti ed esercita i controlli nei confronti delle società e dei consorzi costituiti per lo sviluppo economico del territorio (agro-alimentare, centro fieristico ecc.) studia e promuove lo sviluppo economico del territorio. Cura la programmazione e la promozione delle linee di sviluppo delle attività economiche e produttive effettuandone l'analisi ed il controllo anche di concerto con gli appositi organismi statali, *regionali e locali*.

Svolge i compiti inerenti le funzioni di istituto al fine di perseguire nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo.

Il Settore cura le attività relative al commercio, all'industria, all'artigianato ed all'agricoltura ai fini dello sviluppo economico e per un equo assetto del territorio dal punto di vista dell'equilibrio tra città e campagna, tra agricoltura ed industria e per la valorizzazione della cultura artigianale e della tradizione locale.

Il Settore cura la programmazione economica del proprio territorio comunale all'interno di un articolato rapporto con le categorie economiche ed in stretta correlazione con tutti gli strumenti di pianificazione territoriale e cura le materie dello sviluppo economico e delle fiere e mercati.

Elabora studi di pianificazione dei fenomeni economici, produttivi, commerciali e dei servizi ed espleta i relativi adempimenti istruttori.

Il Settore cura la programmazione economica del proprio territorio comunale all'interno di un articolato rapporto con le categorie economiche ed in stretta correlazione con tutti gli strumenti di pianificazione territoriale.

In questo Settore sono raggruppate competenze appartenenti ad un'area abbastanza omogenea che interessano l'attività dell'amministrazione relativamente al controllo circa materie dello sviluppo economico e alle fiere e mercati.

Elabora studi di pianificazione dei fenomeni economici, produttivi, commerciali e dei servizi ed espleta i relativi adempimenti istruttori. Cura tutti gli adempimenti connessi alle statistiche ed ai censimenti dell'agricoltura e delle attività produttive.

**Incarico** di vice responsabile (responsabile Segretario Generale) dei Servizi I e II del Settore I - Assistenza agli organi istituzionali dal 25 gennaio 2017 ad oggi

**Incarico** di Dirigente del Settore I – Assistenza organi istituzionali, affari generali. Turismo dal luglio 2009 fino al dicembre 2012, comprensivo del servizio Turismo, Gabinetto Sindaco ed Avvocatura, dal gennaio 2012 al 24 gennaio 2017 senza Turismo, Gabinetto del Sindaco, Servizi Informatici e con aggiunta del Servizio Università.

Incarico di Dirigente fino al giugno 2009 del Settore I - Assistenza organi istituzionali, affari generali, Settore diventato dal luglio 2006 al giugno 2009: Settore I – Assistenza agli organi istituzionali, affari generali, servizi demografici, statistica, rilevazioni, censimenti.

Responsabile della Segreteria Generale, Giunta Municipale, Presidenza e Consiglio Comunale, Responsabile dello staff del Direttore Generale, Decentramento, Difensore Civico, URP, **Sportello Europa, Politiche comunitarie, Internazionalizzazione e cittadinanza europea**, Servizi Sanitari delegati, Servizi Demografici, Statistica, Rilevazioni e Censimenti, Coordinamento Comitati e Consulte, Pari Opportunità, Affari Generali (convenzioni, partecipazioni pubbliche, attività di coordinamento dei settori comunali), controllo amministrativo sugli atti dell'Ente, Segretario del Nucleo di valutazione, Segretario del Comitato pari opportunità e referente della Consulta femminile, nomine sindacali in enti partecipati, responsabile problematiche Opere Pie, IPAB, sistemi informatici, dati sito internet, reti telematiche, fonia dati, sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94, coordinamento sicurezza gestione dati personali (D. Lgs. 196/2003 legge sulla privacy), Ufficio Organismi partecipati, responsabile pubblicità e trasparenza.

• Date (da – a)

**SETTEMBRE 2017 – OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 - Ragusa  
 Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo determinato a tempo pieno  
 Dirigente  
 Incarico di Dirigente del Settore ad interim Settore VIII Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2014 – SETTEMBRE 2014**  
 Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 - Ragusa  
 Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo determinato a tempo pieno  
 Dirigente  
 Incarico di Dirigente del Settore ad interim Settore X - Tributi

Il Settore cura, gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune.

Fornisce supporto, in termini propositivi, agli organi competenti per le scelte relative alle politiche delle entrate Accertamenti e controlli tributali Gestione e riscossione di tributi comunali Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità Gestione del servizio di affissione Provvede alla concessione di suolo pubblico ed alle riscossioni delle occupazioni del suolo pubblico

Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 2013 – SETTEMBRE 2014**  
 Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 - Ragusa  
 Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo determinato a tempo pieno  
 Dirigente  
 Incarico di Dirigente del Settore ad interim Settore III – Gestione risorse finanziarie e patrimoniali

In questo Settore sono raggruppati attività che appartengono ad un'area abbastanza omogenea ed interessano l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario di competenza., relativamente al bilancio, alla programmazione economico - finanziaria.

Provvede al supporto per i programmi approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi ecc) sulla base di contratti quadro Gestione tecnica e amministrativa delle utenze Gestione dei magazzini Gestione cassa economale Gestione servizi in economia Servizi generali di economato. Conservazione degli oggetti smarriti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**24.09.2012 - 11.12.2012**

Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 - Ragusa

Amministrazione pubblica

Incarico a tempo determinato a tempo pieno

Dirigente ad interim del Settore II – Gestione e sviluppo delle risorse umane

Gestione del personale sotto l'aspetto della predisposizione dei mezzi più idonei per la migliore utilizzazione delle risorse umane e professionali, nonché le attività della Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione e metodi, della formazione finalizzata all'attivazione del sistema informativo sull'utilizzazione del personale. Studio dei problemi del personale ai fini dell'attuazione della politica gestionale del fenomeno voluta dall'Amministrazione e cura i relativi adempimenti amministrativi anche per quanto concerne la contrattazione decentrata e le applicazioni dei contratti di lavoro. Proposte di micro - organizzazione degli uffici comunali e delle modalità operative del loro funzionamento; Cura la redazione di progetti di ottimizzazione della logistica degli uffici e della più razionale ubicazione in relazione alle esigenze dell'utenza. Aggiornamento, qualificazione, riqualificazione, riconversione, addestramento e specializzazione del personale. Analizza le metodologie e le tecniche di rilevazione dei flussi del lavoro. Predisposizione dei corsi di formazione, dei corsi concorso, l'invio del personale ai corsi programmati da Enti e da Istituti specializzati; Predisposizione di programmi, pianificazione e realizzazione di corsi di aggiornamento, qualificazione, specializzazione e riconversione del personale. Irrogazioni delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto. Supporto tecnico logistico agli organi di direzione politica in riferimento alla verifica dei risultati gestionali dell'attività complessiva della struttura organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**13.10.1997 – 31.07.2004**

Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 Ragusa

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo determinato a tempo pieno

Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale Comune di Ragusa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02.11.1996 – 12.10.1997 (NEL PERIODO COMPLESSIVI GIORNI 72)**

Comune di Comiso (RG) – Piazza Fonte Diana, Comiso (Rg)

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo indeterminato

Segretario Generale supplente in sostituzione del Segretario Generale titolare assente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02.11.1996 – 12.10.1997**

Comune di Comiso (RG) – Piazza Fonte Diana, Comiso Rg

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo determinato a tempo pieno

Funzionario Direttivo VIII q.f., Capo Ripartizione Affari Generali – Vice Segretario Generale Responsabile della I ripartizione comprendente le sezioni affari generali, assistenza agli organi istituzionali, affari legali, contratti, protocollo, servizi demografici elettorali

- Date (da – a)

**02.11.1993 – 01.11.1996 (PERIODI DIVERSI DI ANNI 2 CIRCA)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno  
 Direttore di istituto penitenziario VIII q.f.,  
 Direttore in missione nelle Case Circondariali di Enna, Agrigento, Termini Imerese, Sciacca (AG), Nicosia(En) Case Mandamentali di Villalba(CI), Piazza Armerina(En), condirettore Casa Circondariale di Caltanissetta  
 Regime penitenziario imputati processi di mafia, sezioni pentiti, femminili, servizi traduzioni e scorte, regime penitenziario di cui al 41 bis. Operazioni di polizia giudiziaria e di intelligence tendenti a reprimere e prevenire la commissione di reati all'interno ed all'esterno degli istituti penitenziari per una delle quali ha ricevuto encomio scritto dalla Direzione Generale del DAP.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- 02.11.1993 – 01.11.1996 (PERIODI DIVERSI DI OLTRE ANNI 2)**  
 Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno  
 Direttore di istituto penitenziario VIII q.f.,  
 Direttore titolare, in missione, condirettore Casa Circondariale di Caltanissetta  
 Oltre alle normali funzioni, gestione e sicurezza sezione massima sicurezza ex art. 41bis, pentiti e regime penitenziario imputati stragi Falcone e Borsellino, gestione servizi penitenziari, traduzioni, regime penitenziario tutti i principali indagati dei processi alle stragi dei giudici Falcone e Borsellino e delle loro scorte. Operazioni di Polizia Giudiziaria con sequestri di beni vietati all'interno dell'istituto.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- 02.11.1993 – 01.11.1996**  
 Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno  
 Direttore di istituto penitenziario VIII q.f.,  
 Direttore titolare Casa di Reclusione San Cataldo (CI)  
 Oltre alle normali funzioni, gestione e sicurezza sezione pentiti e regime penitenziario arrestati stragi Falcone e Borsellino
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- 02.05.1991 – 01.11.1993 (NEL PERIODO CIRCA 60 GIORNI)**  
 Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Amministrazione pubblica  
 Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno  
 Direttore di istituto penitenziario VIII q.f.,  
 Direttore in missione nelle Case circondariale di Avellino , Casa Reclusione di Vallo della Lucania(AV), Eboli(AV)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- 02.05.1991 – 01.11.1993**  
 Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria-
- Amministrazione pubblica  
 Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno  
 Direttore di istituto penitenziario, equiparato al commissario capo di polizia, VIII q.f.,  
 Direttore non preposto Istituti Penitenziari Napoli Secondigliano

Preposto al Reparto S1, tossicodipendenti e definitivi. Oltre alle normali funzioni, Responsabile Gestione Corpo di Polizia Penitenziaria gestione e sicurezza di diverse sezioni alta sicurezza e regime penitenziario particolare con imputati e condannati appartenenti ad organizzazioni criminali di tipo camorristico, sacra corona unita, mafia e 'ndrangheta Responsabile sezioni detentive esterne ospedaliere e servizio traduzioni e piantonamenti detenuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1991 (MESI 6)**

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

Amministrazione pubblica

Contratto di collaborazione a termine (durata sei mesi)

Ricerca nell'informatica giuridica in diritto romano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**15 DICEMBRE 1990 – MAGGIO 1991**

-

-

Attività libero professionale

Procuratore legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1988 - 1990**

-

-

Attività libero professionale

Praticante Procuratore legale abilitato al patrocinio in Pretura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 - 1990**

Università degli Studi delle Calabrie – Facoltà di Giurisprudenza

Ente pubblico

Contratto di collaborazione a tempo determinato, durata mesi 6

Collaborazione studio e ricerca nel progetto per la ricerca nell'informatica giuridica in Diritto Romano denominato "Pauli Sententiae"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1987 - 1988**

Università degli Studi delle Calabrie – Facoltà di Giurisprudenza

Ente pubblico

Contratto di collaborazione a tempo determinato, durata mesi 6

Collaborazione studio e ricerca nel progetto per la ricerca nell'informatica giuridica in Diritto Romano denominato "Pauli Sententiae"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1987 - 1991**

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto Romano

Ente pubblico

Attività di volontariato autorizzato

Assistente volontario presso la cattedra di istituzioni di diritto romano e di diritto romano, titolare ch.mo Prof. Avv. Giovanni Nicosia.

Partecipazione a commissione d'esami nelle citate materie, docente in seminari per studenti, assistenza didattica agli studenti, preparazione piani di studio.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2006-OGGI**

Comune di Ragusa

Ente pubblico

Tutor in stage formativi universitari

*Tutor formativo in numerosi (oltre 10) stage formativi di studenti e laureati (Scienza dell'Amministrazione, Lingue) della Università degli studi di Catania in diritto amministrativo, diritto degli enti locali, turismo, organizzazione degli enti, contabilità pubblica.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004 - OGGI**

Comune di Ragusa

Ente pubblico

Docente corsi di aggiornamento e formazione interni

*Formatore e docente in numerosi corsi in materie di competenza (diritto enti locali, amministrativo, dematerializzazione e ICT, sicurezza lavoro, sicurezza dati personali, elettorale, anagrafe, etc.) a favore di personale interno dell'Ente.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**18.05.2013**

Euroconsult s.a.s.

Ente privato

Docenza formazione professionale

*Docente per n. 4 ore in materia di codice della strada per dipendenti ditta Cassibba trasporti s.r.l. di Vittoria(RG)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**14/12/12**

Comune di Ragusa

Ente pubblico

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Moderatore e relatore Convegno  
*Moderatore e relatore Convegno organizzato dal Comune di Ragusa denominato "La governance del turismo siciliano e gli strumenti finanziari disponibili tenutosi presso il centro servizi culturali di Ragusa Turismo. Diritto amministrativo.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007- 2008**  
 Centro studi Ibleo – Comune di Ragusa
- Ente di formazione  
 Tutor di formazione  
*Tutor nell'ambito del progetto "Sportello Spazio Donna" organizzato presso il Comune di Ragusa nell'ambito del Progetto Europeo per l'avvio di Sportelli dedicati alle donne finalizzati a servizi territoriali di ascolto, informazione ed orientamento. Formazione e diritto degli enti locale.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10/11/06**  
 Centro orientamento e formazione – Università di Catania
- Ente privato – Ente pubblico  
 Docente corso di formazione  
*Giornata di formazione Azioni di supporto alla formazione ed al telelavoro. Formazione. Diritto del lavoro.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 09/04/05**  
 Comune di Ragusa – AUSL n. 7 RAGUSA
- Enti pubblici  
 Relatore convegno  
*Intervento programmato nel Convegno dal titolo "Controllo delle specie infestanti in ambiente urbano e rurale. Aspetti giuridici delle ordinanze sanitarie. Diritto sanitario. Diritto amministrativo.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 22/11/04**  
 SMAU di Catania. Fiera informatica.
- Ente privato  
 Relatore convegno.  
*Relatore convegno 2firma digitale" organizzato dallo studio legale Giurdanella nell'ambito dello SMAU di Catania.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 26/06/04**  
 Comune di Caltagirone
- Ente pubblico  
 Relatore convegno  
*Relatore in materia di polizia locale al Convegno in materia organizzato dal Comune di Caltagirone*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di
- APR 2004 – MAG 2004**  
 Istituto scolastico comprensivo "Vann'Antò" Ragusa



- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
Docente corso  
*Docente corso per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida del ciclomotore. Codice della Strada.*
- Date (da – a)
- 21 OTT 2003 – 31 DIC 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di formazione  
Docente corso di formazione e componente commissione d'esami  
*Docente per n. 60 ore corso di formazione dal titolo "Polizia di Prossimità" destinato a personale di Polizia Municipale tenutosi a Vittoria(RG) e componente commissione d'esami svoltisi nell'ottobre 2004. Diritto di polizia locale. Diritto amministrativo.*
- Date (da – a)
- 10/12/02**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Prefettura di Catania – A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe)  
Ente pubblico  
Docente corso di aggiornamento  
*Docente per n. 4 ore corso di aggiornamento Polizia di Prossimità per la Polizia Municipale di Catania della durata complessiva di ore 35. Diritto di polizia*
- Date (da – a)
- 25 NOV 2002 – 06 DIC 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Osservatorio regionale per la Polizia Locale – Ministero dell'Interno – Prefettura di Ragusa  
Ente pubblico  
Docente corso di formazione  
*Diritto di Polizia Locale*
- Date (da – a)
- 13 LUGLIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Licodia Eubea (CT)  
Ente pubblico  
Docente giornata di studio per operatori di Polizia Municipale  
*Relatore su argomenti di polizia giudiziaria e polizia di prossimità*
- Date (da – a)
- 21 DICEMBRE 2001 – 22 FEBBRAIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali – Centro Regionale formazione Polizia Municipale  
Ente pubblico  
Docente Corso di Formazione per personale di Polizia Municipale della durata di 120 ore tenutosi a Caltagirone (CT)  
*Docente di "Normativa amministrativa" ore 40*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**21 DICEMBRE 2001 – 22 FEBBRAIO 2002**

Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali – Centro Regionale formazione Polizia Municipale

Ente pubblico

Docente Corso di Formazione per personale di Polizia Municipale della durata di 120 ore tenutosi a Caltagirone (CT)

*Docente di "Normativa amministrativa" ore 40*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29 OTTOBRE – 29 NOVEMBRE 2001**

Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali – Centro Regionale formazione Polizia Municipale

Ente pubblico

Docente Corso di Formazione per personale di Polizia Municipale della durata di 120 ore tenutosi a Ragusa Sala Avis

*Docente di "Norme di Comportamento" (ore 4)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29 OTTOBRE – 29 NOVEMBRE 2001**

Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali – Centro Regionale formazione Polizia Municipale

Ente pubblico

Direttore Corso di Formazione per personale di Polizia Municipale della durata di 120 ore tenutosi a Ragusa Sala Avis

*Organizzazione del corso e gestione didattica*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1998 -2004**

Varie Istituzioni scolastiche

Ente pubblico

Docente per studenti scuole elementari e medie inferiori e superiori

*Docente in corsi di educazione stradale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001-2003**

Comune di Vittoria

Ente pubblico

Relatore in corso di formazione a studenti scuole medie inferiori e superiori

*Relatore nel progetto "Percorsi di Legalità"*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**26-28 GIUGNO 2001**

Comune di Ragusa – Corpo di Polizia Municipale

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
 Relatore in corso di formazione a personale di polizia municipale di vari Comuni  
*Relatore nel corso di aggiornamento e formazione tenutosi presso la sala conferenze dell'Hotel Mediterraneo a Ragusa su Vigilanza di Quartiere integrata con le forze dell'ordine.*
- 2001-2002**  
 Comune di Ragusa – Corpo di Polizia Municipale
- Ente pubblico  
 Docenza a personale ausiliario  
*Docenza in tre corsi di formazione tenutisi per l'acquisizione della qualifica di Ausiliario del Traffico*
- 1997**  
 Comune di Vittoria (RG) – Corpo di Polizia Municipale
- Ente pubblico  
 Docenza a personale di polizia municipale  
*Docenza in diritto penale nel corso di formazione per agenti di Polizia Municipale neo assunti.*
- 1994**  
 Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Direzione Casa Circondariale Caltanissetta
- Ente pubblico  
 Docenza a personale di polizia penitenziaria  
*Docenza in diritto penale nel corso di formazione per Ufficiale di Polizia giudiziaria del Corpo di Polizia Penitenziaria tenutosi anche per personale delle Case circondariali del Circondario.*
- 1987 - 1991**  
 Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto Romano
- Ente pubblico  
 Docenza a studenti universitari  
*Incaricato svolgimento Seminari di studio presso la Cattedra di Istituzioni di Diritto Romano nell'ambito dei corsi per studenti Docenza in materia di legis actiones e processo formulare romano (diritto processuale civile antico)*

#### **ALTRI INCARICHI**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Agosto- Settembre 2017  
 Comune di Giuliana (PA)
- Ente pubblico  
 Presidente Commissione di esami per il concorso a n. 1 posto di esecutore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Giuliana(PA)

- Date (da – a) Marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noto
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Presidente Commissione di esami per il concorso a n. 1 posto di funzionario informatico a tempo determinato presso il Comune di Noto
  
- Date (da – a) 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Componente Commissione di esami per la selezione/concorso Dirigente Tributi ex art. 110 TUEL a tempo determinato presso il Comune di Ragusa
  
- Date (da – a) 2015 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Funzione Pubblica ed Autonomie locali
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Segretario commissione elettorale per elezioni del Libero Consorzio di Ragusa
  
- Date (da – a) Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Componente Commissione di esami per la selezione/concorso per mobilità Comandante – Dirigente Polizia Municipale a tempo indeterminato presso il Comune di Ragusa
  
- Date (da – a) Dal 24.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa giusta nomina del Commissario Straordinario del Comune di Ragusa
  
- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Componente Commissione di esami per il concorso a n. 30 posti di agente di polizia municipale a tempo determinato presso il Comune di Ragusa
  
- Date (da – a) 2009 - 11
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Messina
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Componente Commissione di esami per il concorso a n. 20 posti di agente di polizia municipale a tempo determinato presso il Comune di Messina

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2008 Comune di Belpasso (CT)</p> <p>Ente pubblico Componente Commissione di esami per il concorso a n. 2 posti di agente di polizia municipale presso il Comune di Belpasso (CT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2007 Comune di Ragusa</p> <p>Ente pubblico Componente Commissione di valutazione progetti per la stesura del Piano Strategico del Comune di Ragusa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2007 Comune di Ragusa</p> <p>Ente pubblico Componente Commissione di valutazione progetti per la stesura del Piano Strategico del Comune di Ragusa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2007 Centro Studi ibleo – Mediazioni - Comune di Ragusa – Comune di Caltanissetta</p> <p>Enti privati e pubblici Presidente Commissione concorso per partecipanti alla selezione per la partecipazione al progetto europeo “ Sportello Spazio Donna”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2006 Provincia di Ragusa</p> <p>Ente pubblico Componente commissione d’esame concorso per n. 1 posto per Dirigente Polizia Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2006 - 2015 Comune di Ragusa</p> <p>Ente pubblico Controllo interno atti Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dipendente del Comune di Ragusa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2005 - 2012 Comune di Ragusa</p> <p>Ente pubblico Incaricato controllo interno atti, giusta determinazione sindacale n. 20 del 23.02.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2000 - 2004 Comune di Ragusa</p> <p>Ente pubblico Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dipendente del Comune di Ragusa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2001 - oggi</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana

Ente pubblico

Iscrizione elenco regionale per la partecipazione a commissioni di esami in concorsi in ambito regionale banditi da enti locali – categoria Area Vigilanza Urbana e successivamente Area Amministrativa e Area Informatica

2001 - 2004

Regione Siciliana

Ente pubblico

Iscrizione Albo Docenti del Centro Regionale di formazione per la Polizia Municipale

2002 – 2004

ANCI Sicilia

Ente pubblico

Vice presidente Comitato tecnico per la Polizia Municipale

Giugno 2002 – luglio 2004

Comune di Ragusa

Ente pubblico

Componente Commissione comunale pubblici spettacoli del Comune di Ragusa

2001 - 2004

Osservatorio Regionale della Polizia Municipale, organismo accreditato presso Enti locali e Regione Siciliana

Associazione

Componente

*Vice Presidente*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

**Novembre 2007 – Giugno 2008**

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Lingue - Sede di Ragusa

Inglese

Preliminary english test (in fase di conseguimento) attualmente vale come KET (Key English Test)

Corso conoscenza inglese riconosciuto dalla Cambridge University della durata di 200 ore

**Giugno – dicembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno ROMA

Diritto comunitario, management fondi strutturali europei, gestione problematiche cittadinanza europea ed internazionalizzazione

Master in "Cittadinanza europea e amministrazioni pubbliche" conseguito in data 12 febbraio 2006 con discussione tesi denominata "La partecipazione degli enti locali e delle regioni al processo di formazione del complesso normativo dell'Unione europea. Aspetti giuridici, economici e sociali

Master universitario di II livello con esame finale a febbraio 2007

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 2004 - 2005

Università degli Studi di Camerino

Informatica giuridica, internet, diritto d'autore , diritto commerciale informatico

Master in Diritto, Economia e tecnologie informatiche (in fase di conseguimento)

Master universitario di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 2003 - Iscrizione

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze politiche – “ Corso di laurea in Scienza dell'Amministrazione - sede di Modica

Diritto amministrativo , Storia , inglese, dottrine politiche,

-----

Corso di formazione professionale riconosciuto dalla regione siciliana

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 2003- 2004 (durata 300 ore)

ENAIIP Ragusa

Project management, progettare la formazione, comunicazione,

Attestato partecipazione al corso di formazione denominato "Specialista in formazione" con esame finale sostenuto in ottobre 2004

Corso di formazione professionale riconosciuto dalla regione siciliana

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 2002 (durata 300 ore)

TQM engineering SIRACUSA, presso sede RAGUSA

Sistemi di qualità, contabilità ambientale, ISO 9001, aspetti tecnico giuridici ed amministrativi

Attestato partecipazione al corso di formazione denominato "Servizi di qualità"

Corso di formazione professionale riconosciuto dalla regione siciliana

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **2001- 2002 (durata 150 ore)**

IAL CISL

Informatica, Inglese, Uso dei principali pacchetti software/saper usare il personal computer in maniera adeguata alle esigenze dell'ufficio di appartenenza.

Attestato partecipazione al corso di formazione

Corso di formazione professionale riconosciuto dalla regione siciliana

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1996 – 2007**

Comuni di Comiso e Ragusa – oltre 30 corsi di aggiornamento e formazione

Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto regionale, management pubblico, contabilità enti locali, diritto di polizia, polizia locale, informatica, e-government, informatica giuridica, diritto dell'internet, relazioni col pubblico, psicologia gestionale, psicologia sociale. Affari generali ed assistenza agli organi istituzionali, gestione del personale, Piani finanziari, polizia municipale (annona, viabilità, polizia giudiziaria ed amministrativa), management pubblico, informatica, e-government, servizi anagrafici ed elettorali

Attestato partecipazione al corso di formazione

Corsi di formazione ed aggiornamento professionali seminariali specifici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1992 - 1994**

Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Scuola di formazione per funzionari direttivi – Via Giulia, 52 ROMA

Corsi di formazione in diverse località (Palinuro, Salerno, Roma) inerenti alla gestione dell'equipè socio-psico-pedagogica e sicurezza interna negli istituti penitenziari

Attestato partecipazione al corso di formazione

Corsi di formazione ed aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1992 (mesi 3)**

Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Scuola di formazione per funzionari direttivi – Via Giulia, 52 ROMA

Diritto civile, penale, amministrativo commerciale, societario, penale, procedura civile e penale

Tesina finale dal titolo "Le garanzie giurisdizionali ed amministrative nell'ambito delle diverse politiche penitenziarie dell'Europa occidentale. Elaborazione di un'ipotesi di unificazione legislativa".

Attestato partecipazione al corso di formazione I corso di formazione interprofessionale per funzionari direttivi dell'amministrazione Penitenziaria

Corso di formazione superiore a 3 mesi con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

#### **1987 - 1989**

Avvocato - Vittoria



- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto civile, commerciale, societario, penale, procedura civile e penale

Attestato avvenuta pratica forense

Attestato propedeutico partecipazione concorso per abilitazione alla professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1987 - 1989**

Notaio - Vittoria

Diritto civile, commerciale, societario

Attestato avvenuta pratica notarile

Attestato propedeutico partecipazione concorso pubblico notaio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1987 - 1988**

Scuola di formazione privata a numero chiuso organizzata dal cons. Ardito – PALERMO c/o Istituto salesiano Via Notarbartolo

Diritto civile, penale, amministrativo commerciale, societario, penale, procedura civile e penale

Attestato avvenuta formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **1982 - 1986**

Università degli Studi di Catania- Facoltà di Giurisprudenza

Diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, societario, penale, procedura civile e penale, romano, storia diritto, internazionale, ecclesiastico, matrimoniale, legislazione sociale, diritto del lavoro, economia politica,

Conoscenza ed applicazione dei principi del diritto e preparazione generale alle professioni giuridiche attraverso un curriculum studi di tradizione classica

Diploma di laurea con votazione 108/110 conseguito nella sessione straordinaria dell'anno accademico 1985-6 in data 4 maggio 1987 discutendo la tesi in Diritto Romano "manum conserere" con il chiarissimo prof. Avv. Giovanni Nicosia, ordinario di istituzioni di diritto romano e diritto romano, correlatore prof. Nicola Palazzolo, ordinario di Storia del Diritto Romano.

Laurea vecchio ordinamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **1977-1982**

Liceo Classico "Rosario Cancellieri" Vittoria RG

Italiano, Latino, Greco, Storia Filosofia, Inglese Matematica, Fisica

Capacità di studio ed approfondimento delle materie umanistiche, con approfondimenti anche in ambiti scientifici

Diploma di maturità classica con votazione 56/60esimi

Diploma di Scuola media superiore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- - **Comprensione**
- **Parlato(Interazione/Produzione orale)**
- **Scritto**

- - **Comprensione**
- **Parlato(Interazione/Produzione orale)**
- **Scritto**

- - **Comprensione**
- **Parlato(Interazione/Produzione orale)**
- **Scritto**

- - **Comprensione**
- **Parlato(Interazione/Produzione orale)**
- **Scritto**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ITALIANO

INGLESE

B2

B1

C1

FRANCESE

A2

A1

A2

TEDESCO

A2

A1

A1

SPAGNOLO

A2

A1

A1

NOTEVOLE ESPERIENZA MANAGERIALE ACQUISITA, ANCHE IN RELAZIONE ALL'ETÀ TRAMITE DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE, SPICCATO CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ANCHE IN SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI RAPIDA, NECESSITÀ, LAVORO IN SQUADRA PERFEZIONATO IN VARIE ESPERIENZE, ANCHE DIDATTICO/RELAZIONALI E SITUAZIONALI (EMERGENZE, DIFFICOLTÀ DI CONTESTO, SCARSITA' OPERATIVA E SITUAZIONI CONFLITTUALI).

ESPERIENZE IN AMBIENTI FORTEMENTE RELAZIONALI.

LE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE ANCHE IN AMBITI DIDATTICI E FORMATIVI CONSENTONO DI POTERE AFFRONTARE OGNI CONTESTO ORGANIZZATIVO, SI SONO SVOLTI NEL TEMPO ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE, DI CAMBIAMENTO, DI REDAZIONE DI PROGETTI IN MATERIE TECNICO GIURIDICO E FINANZIARIO:

- 1) OPERAZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA IN CONTESTI AD ALTISSIMA DENSITÀ MAFIOSA
- 2) PROGETTI DI FORMAZIONE IN VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE
- 3) PROGETTI DI FORMAZIONE DI BILANCI COMUNALI
- 4) PROGETTO DI FORMAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI RAGUSA PER L'ANNO 2004, COMPONENTE COMITATO DI PROGETTO (2005)

## **PROGETTI EUROPEI**

- 5) RESPONSABILE PER L'ENTE DEL PROGETTO EQUAL " LA RIVOLUZIONE SILENZIOSA" (2004-2005) FESR
- 6) TUTOR DIDATTICO PROGETTO EUROPEO "SPAZIO DONNA" (2007-2008) PON
- 7) PROJECT MANAGER PROGETTO "IMPACT" PARI OPPORTUNITÀ (2007- 2008) PON
- 8) RESPONSABILE DI PROGETTO "SHARAZADE" VIOLENZA SULLE DONNE (2008), FONDI REGIONALI PON 2007.2013
- 9) RESPONSABILE DI PROGETTO IN FORMAZIONE BANDO EX ART. 18 TRATA ESSERI UMANI (2008)
- 10) COORDINATORE AMMINISTRATIVO PROGETTO EUROPEO AGRIPONIC (2010-oggi)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità e competenza acquisita tramite un'esperienza ultraventennale, dal 1981 nell'uso dei personal computer, buona conoscenza dell'Hardware e ottima di parecchi software, sufficiente capacità di programmazione linguaggio ascii e dos, acquisita tramite studi privati e già citati corsi di formazione, contratti di collaborazione con diverse Università, frequenza Master universitario in diritto dell'internet, informatica giuridica e diritto dell'informatica.

In particolare ottima capacità e conoscenza nell'uso di office, internet (specialista in gestione progetti, reti web, affari giuridico gestionali ed amministrativi), word, access, power point, excel, ed altri programmi applicativi locali.

Ragusa, 27 dicembre 2017

Francesco Lumiera