



# CITTA DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 44	OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) – Dirigente Finanziario da destinare al settore III, "Servizi Contabili e Finanziari" – determinazioni.
Data 31 OTT. 2018	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20 .. Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_ IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 31/10/2018

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 31/10/2018

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 31/10/2018



## IL SINDACO

### PREMESSO:

- Che con deliberazione di C.C. n. 24 del 26/9/2018 è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2017;
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26.09.2018, recante “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e del Bilancio di Previsione 2018-2020 (proposta di deliberazione di G.M. n. 299 del 10.09.2018)” in cui è allegato il P.T.F.P. 2018-2020 ed il piano annuale delle assunzioni per l’anno 2018 che prevede l’assunzione di n. 1 dirigente amministrativo ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- Che con deliberazione di G.M. n. 366 del 15/10/2018 è stato approvato il PEG 2018/2020;
- Che con deliberazione di C.C. n. 35 del 23/10/2018 è stato deliberato il Bilancio Consolidato 2017 e che i relativi dati sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 13 della Legge 31/12/2009 n. 196, giusta comunicazione prot. n. 232789 del 26/10/2018 del Settore III, servizi contabili e finanziari, sottoposto a controllo con esito positivo, così assolvendo agli adempimenti previsti dall’art. 9 comma 1 quinquies, del D.L. 24/6/2016 n. 113, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2016 n. 160, recante “misure finanziarie urgenti per gli Enti territoriali del territorio”;
- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 318 del 18.09.2018, avente ad oggetto “assunzioni di personale dirigenziale ai sensi dell’art. 110, c. 1, del TUEL e dell’art. 57 del vigente Regolamento comunale di organizzazione;

### RILEVATO:

- che con Determinazione del Dirigente ad interim del Settore II annotata al registro generale con il n°163 del 20/9/2018, pubblicata il 24/9/2018, avente ad oggetto “Selezione pubblica per la copertura di n.1 (uno) posto di dirigente a tempo determinato con profilo professionale contabile, ex art. 110, c.1 del TUEL, è stato approvato il relativo avviso di selezione, contenente, tra gli altri, i requisiti di partecipazione e le modalità di selezione;
- che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nell’avviso era il 09/10/2018;

**LETTA** la determinazione del Segretario Generale, annotata al registro generale con il n° 177 del 16/10/2018, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

### TENUTO CONTO:

che nell’avviso di selezione è precisamente indicato il procedimento (alle lettere da “E” ad “H”) del predetto avviso sono illustrate le singole fasi dell’iter di selezione);

### DATO ATTO, in particolare:

- che la Commissione incaricata ha effettuato una valutazione tecnica dei candidati, provvedendo, in conformità al bando/avviso, a selezionare i candidati, con la formulazione di un elenco composto da n. 3 candidati ritenuti tecnicamente più idonei (prima fascia), da sottoporre alla scelta definitiva del Sindaco;
- che l’individuazione finale spetta al Sindaco che vi provvederà, eventualmente, a seguito di ulteriori colloqui;

**PRESO ATTO** dei contenuti del verbale n. 1 del 16/10/2018, del verbale n. 2 del 22 /10/2018, e del verbale n. 3 del 25/10/2018 pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, della Commissione esaminatrice, che sebbene materialmente non trascritti fanno parte del presente atto, con cui si è proceduto a concludere la prima fase della selezione, formulando – in ordine alfabetico – l’elenco dei tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei i cui nominativi, qui di seguito, vengono riportati:

1. DEPETRO Alberto;
2. SULSENTI Giuseppe;

3. RANIOLO Giuliana;

**LETTI** i *curricula* dei predetti candidati, presentati in uno all'istanza di partecipazione;

**DATO ATTO** che con nota del 25/10/2011, pubblicata anche sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", si è proceduto alla convocazione dei 3 (tre) candidati per lo svolgimento della fase conclusiva della selezione, in conformità di quanto previsto dalla lettera "H" dell'Avviso Pubblico;

**DATO ATTO** che :

- a) Hanno sostenuto il colloquio, in presenza del Segretario Generale: la dott.ssa Giuliana Raniolo, il dott. Alberto Depetro (29/10/2018) e il dott. Giuseppe Sulsenti (in data 30/10/2018 per precedenti impegni);
- b) Il colloquio individuale ha avuto come oggetto i profili motivazionali e consapevolezza del ruolo e delle responsabilità connesse all'espletamento della funzione dirigenziale nonché gli altri aspetti indicati alla lettera H dell'avviso;

**TENUTO CONTO** dei verbali della commissione, degli esiti del colloquio e del *curriculum vitae et studiorum*, il Sindaco, apprezzati, in particolare, la solidità esperienziale del candidato dott. Giuseppe Sulsenti e lo specifico percorso professionale maturato dal medesimo nell'ambito della area economico/finanziaria, individua nel detto dott. Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria il 20/07/1965 ed ivi residente in Via dei Mille n° 78, il candidato che ritiene idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale per cui è stata avviata la selezione, significando, inoltre, che il candidato è in possesso, in base alle dichiarazioni prodotte con l'istanza di partecipazione e al *curriculum vitae et studiorum* ivi allegato, dei necessari requisiti di studio e di servizio per l'accesso alla qualifica dirigenziale correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente con particolare riferimento a quelle svolte dal settore III, "Servizi Contabili e Finanziari", evidenziando che il predetto settore è a tutt'oggi retto *ad interim* dal dirigente del I Settore a far data dal 1° luglio 2018;

**VISTO** l'avviso di selezione e, in particolare, il punto "H", capoverso, nella parte in cui si specifica che "La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva".

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) che conferisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi nel testo vigente;

**VISTO** l'art. 19 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nel testo vigente, che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n° 538 del 24.12.2013 e s.m.i. avente ad oggetto "Dirigenza Comune di Ragusa. Approvazione criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione e di risultato";

**VISTA** la legge 6.11.2012 n.190, avente per oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." e s.m.i;

**VISTO** il D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39 avente per oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012 n.190";

**VISTI** gli artt. 56 e ss. del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, che disciplina l'attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art. 41 della l.r. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della l.r. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della l.r. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

### **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in narrativa:

- 1) di dare atto che a seguito del colloquio con lo scrivente, nella qualità, del 29 e del 30 ottobre 2018, è risultato idoneo a ricoprire l'incarico di dirigente a tempo pieno e determinato con profilo contabile/finanziario il dott. Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria, il 20/07/1965 ed ivi residente in Via dei Mille n. 78, in possesso – in base alle dichiarazioni prodotte con l'istanza di partecipazione e al *curriculum vitae et studiorum* ivi allegato – dei necessari requisiti di studio e di servizio per l'accesso alla qualifica dirigenziale correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare;
- 2) di individuare nella persona del dott. Giuseppe Sulsenti il candidato al quale conferire l'incarico della direzione del Settore III, "Servizi Contabili e Finanziari";
- 3) dare atto che il sunnominato, nella qualità di dirigente, dovrà nell'ambito delle funzioni dirigenziali attribuite:
  - svolgere i compiti risultanti dalla definizione delle competenze proprie della posizione ricoperta, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico conferito, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate e rispondendo allo scrivente secondo le specificazioni che interverranno in via successiva;
  - presidiare i processi e le attività previsti in capo alla posizione dirigenziale dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi e dallo Statuto;
  - provvedere all'espressione dei pareri di competenza della predetta posizione in ordine a tutti gli atti del Comune di Ragusa per i quali l'espressione dei predetti pareri risulti prevista dalla normativa vigente;
- 4) di precisare che l'incarico ha la durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prorogabile sino alla data di scadenza effettiva del mandato del Sindaco, con applicazione del trattamento giuridico ed economico contrattualmente e legalmente vigente per l'area della dirigenza, di cui al CCNL in vigore del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di G.M. n°538 del 24.12.2013 e ss.mm.ii. e della contrattazione decentrata integrativa vigente al Comune di Ragusa;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento, così come individuato in atti, avvierà tutti gli accertamenti conseguenti;
- 6) di dare atto, inoltre, che tutti gli atti gestionali consequenziali al presente atto, ivi compresi la determinazione di assunzione in servizio e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono di competenza del settore II, "Organizzazione e gestione delle risorse umane";
- 7) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- 8) di notificare il presente atto oltre che all'interessato, ai Dirigenti ff dei Settori 2° e 3° ;
- 9) di dare atto che l'incaricato, prima della sottoscrizione del contratto è tenuto ad effettuare le seguenti apposite dichiarazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente: 1) dichiarazione di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. 39/2913 ; 2) dichiarazione ex art.15 co.1, lett. c) e d) del D.Lgs.39/2013
- 10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL SINDACO**

F. To **Avv. Giuseppe Cassì**

*Allegato curriculum vitae*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..... ~~31 OTT. 2018~~ ..... fino al ..... ~~15 NOV. 2018~~ ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..... ~~31 OTT. 2018~~ .....

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salvo Francesco)~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ..... ~~31 OTT. 2018~~ .....

IL SEGRETARIO GENERALE

~~L'Istruttore Direttivo C. S.~~

~~Dott.ssa Aurelia Asaro~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... ~~31 OTT. 2018~~ ..... al ..... ~~15 NOV. 2018~~ .....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... ~~31 OTT. 2018~~ ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ..... ~~31 OTT. 2018~~ ..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servizi  
Ragusa, li ..... ~~31 OTT. 2018~~ .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
~~L'Istruttore Direttivo C. S....  
Dott.ssa Aurelia Asaro~~



## DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2018-10-31 18:34:09 (UTC)

File verificato: C:\Users\0258\Desktop\DETER. SIND. INCARICO DIRIGENZIALE ex art.110  
Dirigente servizi contabili e finanziari.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: SCALOGNA VITO VITTORIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 31/10/2018 18:00:26

**Dati del certificato del firmatario SCALOGNA VITO VITTORIO:**

Nome, Cognome: VITO VITTORIO SCALOGNA  
Organizzazione: non presente  
Numero identificativo: 16581783  
Data di scadenza: 14/03/2020 23:59:59  
Autorita' di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
certificazione: Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del https://ca.arubapec.it/cps.html  
certificato (CPS):  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

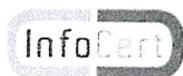
Firmatario 2: DI STEFANO SANTI  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 31/10/2018 18:00:26

**Dati del certificato del firmatario DI STEFANO SANTI:**

Nome, Cognome: SANTI DI STEFANO  
Numero identificativo: 18541060



Data di scadenza: 14/06/2021 23:59:59  
Autorita' di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it) 2016 | P.IVA 07945211006

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale**

Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 3: CASSI' GIUSEPPE  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
31/10/2018 18:00:26

**Dati del certificato del firmatario CASSI' GIUSEPPE:**

Nome, Cognome: GIUSEPPE CASSI'  
Numero identificativo: 19017608  
Data di scadenza: 11/10/2021 23:59:59  
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

**Fine rapporto di verifica**