



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI TRE, PROROGABILE, COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI N. 1 DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI, AI SENSI DELL'ART. 110, c. 1, DEL D. LGS. n° 267/2000 (T.U.E.L.).

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 9 ottobre 2018**

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti adottati dalla giunta municipale, tutti esecutivi come per legge:

- deliberazione di G.M. n°299 del 10.09.2018, che approva la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 e del Bilancio di previsione 2018-2020 in è allegato il P.T.F.T. 2018-2020 e il piano annuale 2018 che prevede l'assunzione di n. 1 dirigente dei servizi finanziari e contabili ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs. 267/2000;
- deliberazione di G.M. n° 319 del 18.09.2018, avente ad oggetto "assunzioni di personale dirigenziale ai sensi dell'art. 110, c.1, del tuel e dell'art. 57 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi - dirigente dei servizi finanziari e contabili - atto di indirizzo;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 19 di detto decreto;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 110, c. 1, del predetto decreto;

**VISTO** il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo;

in esecuzione della propria determinazione n° 1465 del 24.09.2018;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 57 del *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*, per l'assunzione a



tempo determinato, per anni tre, prorogabile, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, di **n. 1 Dirigente dei Servizi finanziari e contabili**".

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente bando, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dalla selezione pubblica in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.**

#### **A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali.
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale per cui è selezione.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla selezione l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
7. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altra laurea equipollente per legge conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare



l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

8. Oltre al titolo di studio è richiesta la sussistenza di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 57 del R.O.U.S. :

a) Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali attinenti in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private;

b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Ragusa, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

c) Provenienza dai settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori delle Amministrazioni pubbliche.

9. Inoltre il concorrente deve possedere, in via preferenziale, il seguente specifico requisito: professionalità acquisita nell'attività di direzione di settori e/o dipartimenti riguardanti la gestione dei servizi finanziari e contabili svolta per almeno un biennio nelle pubbliche amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie locali (area dirigenza);

10. Per i candidati di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito della idoneità psico-fisica indicato al punto 3. che sarà accertato dal medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione**.

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti.

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.



L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il **cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente dei Servizi finanziari e contabili a tempo determinato ex art. 110, c.1, D. Lgs. n° 267/2000".**

Le domande dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 9 ottobre 2018**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it indicando nell'oggetto il codice "DIR. FINANZIARIO 2018".
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dei Servizi finanziari e contabili - Art.110". Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (**9 ottobre 2018**). A tal fine NON fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) l'arrivo o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) Trovarsi in posizione di quiescenza (si rammenta, all'uopo, il "Divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza" stabilito dall'art. 6 del D. L. 24/06/2014 n° 90);
- e) Trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità all'incarico secondo la disciplina vigente (*D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190"*).

### **E) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PROCEDURA - ESCLUSIONI.**

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ex art. 11 D. L. n° 90/2014, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (comunque, non oltre il termine di scadenza del mandato del Sindaco ex art. 110, c. 1, Tuel): essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né costituisce procedura concorsuale pubblica. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale. Soltanto in presenza di

curriculum professionale ritenuto compatibile, oltre che con i requisiti di legge, con le esigenze della pubblica amministrazione procedente, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico/professionale/motivazionale orientato a verificarne capacità, competenze e attitudini. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da un'apposita commissione, nominata in conformità al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **E.1) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il settore II, Organizzazione e gestione delle risorse umane, servizio I, Amministrazione giuridica del personale, effettuerà l'istruzione sulle istanze di partecipazione dei candidati in ordine: 1) alla corretta, puntuale, completa e tempestiva presentazione della domanda; 2) al possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale per cui è selezione, trasmettendo alla commissione una relazione finale nella quale, motivatamente, vengono indicate le eventuali proposte di "irricevibilità/inammissibilità" della domanda (es. fuori termine) o di "esclusione" (es.: mancanza del titolo di studio specifico richiesto).

### **E.2) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE E STUDIORUM**

La Commissione all'uopo nominata effettuerà l'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, e degli eventuali ulteriori documenti allegati ritenuti utili, attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione ai compiti, alle competenze e alle responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica, sia con riguardo alle specifiche competenze professionali afferenti al posto da ricoprire. Il procedimento di valutazione comparativa dei curricula terrà conto, preliminarmente e in via preferenziale, dei requisiti stabiliti nella deliberazione di G.M. n° 319/2018.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, a cura della Commissione, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato coerente e adeguato al ruolo da svolgere. Fatto salvo quanto previsto al punto E.1, a seguito della valutazione dei *curricula* sarà formato un elenco nel quale confluiranno, per fasce di merito, coloro che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

Fascia "A": sono collocati in tale fascia di merito i candidati i cui *curricula* sono ritenuti idonei in base all'esperienza pluriennale e alla specifica professionalità acquisita nell'attività di direzione di settori e/o dipartimenti riguardanti la gestione dei servizi finanziari e contabili svolta per almeno un biennio nelle pubbliche amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie locali (area dirigenza); soltanto i concorrenti inseriti in detta fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio;

Fascia "B": Ove dalle istanze presentate e dai relativi *curricula* allegati non risultino candidati in possesso dei requisiti descritti per la prima fascia di merito ("A"), saranno selezionati per il colloquio, i concorrenti i cui *curricula* evidenzino, comunque, percorsi di formazione culturale post laurea ed esperienze professionali idonei ai fini di una eventuale conferimento dell'incarico;

Fascia "C": i candidati inseriti in tale fascia, pur astrattamente in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza pubblica, non saranno chiamati a svolgere il colloquio in quanto ritenuti non in possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie

oggetto dell'incarico e, pertanto, non idonei al potenziale conferimento dello specifico incarico per cui è selezione.

### **E.3) OGGETTO DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE**

I candidati ammessi al colloquio dovranno dimostrare di possedere adeguate conoscenze e competenze professionali relativamente all'incarico da ricoprire.

Il colloquio, oltre agli aspetti tecnici di competenza verterà, ai sensi dell'art. 57 del ROUS, sui seguenti aspetti: profili motivazionali di partecipazione alla selezione; interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; sistemi e metodi di valutazione; organizzazione manageriale, lavoro di gruppo e processi motivazionali.

A seguito del colloquio, i candidati verranno collocati in tre fasce di merito:

1° Fascia: candidati particolarmente distintisi con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto;

2° Fascia: candidati che hanno sostenuto il colloquio con buoni risultati e idonei a ricevere l'incarico;

3° Fascia (eventuale): candidati che, pur astrattamente idonei, in quanto in possesso dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso alla qualifica dirigenziale non hanno dimostrato, in sede di colloquio con la commissione, preparazione, competenza, abilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale adeguate in relazione all'incarico da ricoprire.

### **F) COMUNICAZIONI CHE PRECEDONO LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

Il Settore II, Organizzazione e gestione delle risorse umane, pubblicherà sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorsi", l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che si svolgerà in data **24 ottobre 2018 alle ore 10,00 presso gli uffici del Settore II - Organizzazione e gestione risorse umane.** La pubblicazione del suddetto avviso, avrà valore di informazione e pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

### **G) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO.**

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nell'ora indicati di convocazione muniti di valido documento di identità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Non saranno prese in considerazione, di regola, istanze di differimento della data di colloquio prodotte dai candidati.

La Commissione si riserva, tuttavia, a suo insindacabile giudizio e compatibilmente con le esigenze di speditezza dell'azione amministrativa in ragione anche della necessità e urgenza di concludere celermente il procedimento selettivo, di rinviare il colloquio per gravi e documentate necessità espresse dai candidati.

### **H) FASE CONCLUSIVA**

La Commissione incaricata provvede a selezionare i candidati collocatisi in prima fascia in numero non superiore a 3 da sottoporre alla scelta definitiva del Sindaco. L'individuazione finale spetta, pertanto, al Sindaco, che vi provvederà, con propria determinazione eventualmente a seguito di ulteriore colloquio con i candidati selezionati in cui potrà farsi

assistere all'uopo dal Segretario generale, tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e del rapporto fiduciario connessi alla tipologia di assunzione e di incarico.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, rubricato "Norme penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

#### **I) ASSUNZIONE - DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO**

I concorrenti vengono resi edotti che, in ogni caso, giusta deliberazione di G.M. n° 319/2018, al termine della prevista procedura di selezione, l'immissione in servizio è subordinata al rispetto di ogni norma di legge di carattere finanziario e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento.

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni richieste, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per anni tre, prorogabile, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Al personale assunto si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - autonomie locali, area dirigenti, pari a € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di risultato in conformità alla normativa contrattuale decentrata e di comparto prevista per l'Ente.

Con la partecipazione alla selezione in oggetto il candidato viene reso edotto che il rapporto di lavoro a tempo determinato NON potrà mai trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi





istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **M) AVVERTENZE GENERALI E INFORMAZIONI UTILI**

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: differimenti data del colloquio, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;
- candidati appartenenti alle pubbliche amministrazioni. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eventualmente selezionati sono (*rectius*: debbono essere) collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
- formazione universitaria. La formazione universitaria richiesta dal presente avviso non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.
- rinuncia all'incarico o risoluzione del contratto stipulato. Nel caso di rinuncia all'incarico o, successivamente, dopo la stipulazione del contratto individuale, l'Amministrazione ha facoltà, comunque, rispettivamente, di proporre la stipulazione del contratto individuale ad altro candidato riconosciuto ampiamente idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale (prima fascia, punto E.3 del presente avviso) o, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale già sottoscritto, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e riconosciuto ampiamente idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale (prima fascia, punto E.3 del presente avviso), in caso di risoluzione dell'originario rapporto per l'accertata falsità negli atti presentati e/o dichiarati o per qualsiasi altra causa intervenuta.

#### **N) INFORMAZIONI ULTERIORI**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala "A" - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

#### **ALLEGATI**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso: A) Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, li 24 SET. 2018



IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vito Vittorio Scalogna



**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**CORSO ITALIA N. 72**  
**97100 RAGUSA**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per l'assunzione, ex art. 110, c.1, del TUEL, a tempo pieno e determinato, per anni tre, prorogabile, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, di n. 1 Dirigente dei Servizi finanziari e contabili.

...l...sottoscritt.....nat.....a.....

(Prov. ....) il....., residente a.....(Prov. ....)

in via.....n°.....C.A.P.....

Codice fiscale.....

Telefono (fisso:.....- mobile.....)

e.mail:.....pec:.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs. n° 267/2000, per anni tre, prorogabile, comunque non oltre la scadenza del mandato effettivo del Sindaco, di n. 1 Dirigente dei Servizi finanziari e contabili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_) e di risiedere in \_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_n° \_\_\_\_
2. di essere cittadino/a italiano/a;
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le



medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 5. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. n° 165/2001;
- 6. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n° 39
- 7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA in..... (specificare la classe se LS o LM o vecchio ordinamento, DL), conseguita presso l'Università degli Studi di....., Facoltà di.....in data..... con votazione.....su 110.
- 8. di possedere il seguente titolo di servizio, quale requisito per partecipare alla selezione in oggetto **(barrare la casella corrispondente alla propria posizione):**
  - o Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali attinenti in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private e precisamente (specificare numero di anni, posizione ricoperta, ente di provenienza e ogni altro elemento utile):.....

.....

- o Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Ragusa, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea e precisamente (specificare, nel dettaglio, quanto dichiarato).....

.....

- o Provenienza dai settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori delle Amministrazioni pubbliche e precisamente (specificare, nel dettaglio, quanto dichiarato).....

.....

9) di avere prestato servizio nell'attività di direzione di settori o dipartimenti riguardante la gestione dei servizi finanziari e contabili di enti locali presso ..... dal .....al.....

10) di conoscere la seguente lingua straniera (Inglese o Francese o Spagnolo a scelta del candidato).....;

11) (solo i candidati di sesso maschile):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare

**ovvero**

- di non avere avuto *obblighi di leva* ed obblighi relativi al servizio militare a seguito dell'entrata in vigore della legge 23.8.2004, n. 226, recante "*sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore*".

DICHIARA

inoltre:

- di aver letto e preso conoscenza di tutte le norme del bando/avviso e, in particolare, di quelle relative alle comunicazioni dell'Ente in ordine alla procedura selettiva ("Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: differimento data del colloquio, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica"), impegnandosi, in ogni caso, a comunicare le eventuali variazioni successive della residenza dichiarata riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Di non avere, comunque, riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale e di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale e, per quanto a sua conoscenza, di non avere procedimenti penali pendenti

**ovvero**

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato rinviato a giudizio e/o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti per i seguenti fatti:.....(ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o che via sia procedimento penale pendente deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. Il candidato è consapevole che la commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera L) dell'avviso.

**ALLEGA**

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- b) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo o europass debitamente firmato;

Luogo.....data, .....

FIRMA ( NON AUTENTICATA)

