



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO. ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CAT.C POS. EC.C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI 21.05.2018)**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 9 ottobre 2018**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 299 del 10/09/2018 con la quale è stata approvata, quale proposta per il consiglio comunale, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 e del bilancio di previsione 2018/2020 dove, nella sezione relativa al programma assunzionale, è stata prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 90, del D. Lgs. n° 267/2000 di n° 1 Istruttore amministrativo Cat.C1;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 90, del decreto legislativo 267/2000;

**VISTO** l'art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi in atto vigente;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n° 1460 del 24.09.2018;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificato per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica "C1", da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, Staff Gabinetto del Sindaco Settore 1, ai sensi dell'art. 90 del Dlgs. N. 267/2000 e del ROUS nel testo vigente.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco con successivo provvedimento a seguito dell'esito di oggettiva valutazione dei *curricula* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria, sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per un periodo pari a dodici mesi, eventualmente prorogabili, non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

Ai sensi del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **A) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività dell' Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco si espleta attraverso un'azione di supporto agli Organi politici per il concreto espletamento delle funzioni di programmazione e di indirizzo dell'azione amministrativa.



#### **B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero dei requisiti di cui all'art. 38 D.lg.s n.165/2001 come modificato dall'art. 7 l. 97/2013 in materia di accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea;
2. **Età** non inferiore ai 18 anni .
3. **Idoneità psico-fisica** all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione (nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche).
4. **Godimento dei diritti civili e politici.**
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);
7. **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di maturità (corso di studi quinquennale);
8. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **C) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alle selezioni devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata. E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A).

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione.**

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del

DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. **Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo Cat.C1 ex Art. 90 D.lgs 267/2000".**



Esse dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 09 ottobre 2018**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. Istruttore amministrativo cat.C1 – ex Art.90 D.lgs. 267/2000". A tal fine **NON** fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (**9 ottobre 2018**);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo o europass, debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

#### **E) ESAME DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA**

Il Settore II, Gestione e sviluppo delle risorse umane, procederà all'istruzione delle istanze al fine di verificare se gli aspiranti candidati siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla legge, dal regolamento e dal bando, trasmettendo all'Ufficio di Staff del Sindaco gli atti per il seguito di competenza.



La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio; al termine dei lavori la scelta si conclude con l'insindacabile giudizio del Sindaco che provvede alla successiva nomina ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi all'eventuale colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it). **Tale pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

**L'immissione in servizio dell'avente titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del pareggio di bilancio nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento.**

**F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

**G) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato ai sensi del C.C.N.L. Funzioni locali vigente con riferimento alla posizione economica della categoria C1, ferma restando la facoltà della Giunta Municipale di attribuire, in luogo del trattamento economico accessorio, con atto motivato un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

**H) INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676614-676624-676634 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

**I) ALLEGATO**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, 24 SET. 2018



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Vito Vittorio Scalogna



AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
CORSO ITALIA N. 72  
97100 R A G U S A

**OGGETTO:** Selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C1 da assegnare allo Staff Gabinetto del Sindaco

...I... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....  
email..... pec .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore Istruttore Amm.vo – Cat.C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a .....il.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a  
Ovvero .....
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli indicati al precedente punto 5) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni

*ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- 
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo in oggetto,
  - di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale* l'esito della selezione.
  - di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso.

ALLEGA:

- 1) *curriculum vitae datato e sottoscritto*
- 2) *fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità*

Luogo.....data, .....

FIRMA ( NON AUTENTICATA)

