



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy n° 18 del 17/01/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI RISERVATI AI "DISABILI" DI CUI ALLA LEGGE 68/99, FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 UNITÀ DI CAT. B1- PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO. PROVA DI IDONEITÀ. NOMINA COMMISSIONE.

Il Redattore: D'Antiochia Maurizia

PREMESSO:

- che ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, i datori di lavoro pubblici e privati sono obbligati ad avere alle proprie dipendenze una percentuale di lavoratori disabili pari al 7% (per gli enti che occupano più di 50 dipendenti) rispetto al numero dei lavoratori occupati;
- che dal Prospetto Informativo Disabili relativo all'anno 2015 e all'anno 2016, trasmesso al Centro per l'Impiego di Ragusa, è risultata una scoperta della quota d'obbligo relativa al personale disabile in servizio presso questo Ente corrispondente rispettivamente a n.3 unità e a n. 2 unità;
- che l'art. 11, comma 2 della Legge n.68/99 prevede la possibilità, da parte dei datori di lavoro obbligati e non, di stipulare convenzioni con gli uffici provinciali del lavoro competenti, miranti al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla stessa legge;
- che l'Amministrazione comunale, volendo procedere alla copertura della quota dell'obbligo prevista dall'art. 3 della legge 68/99, attraverso lo strumento della convenzione ai sensi dell'art.11 della medesima legge, e avendo ottenuto parere favorevole dal Centro per l'Impiego di Ragusa, in data 28.03.2017 ha stipulato con il Centro Provinciale per l'Impiego di Ragusa la convenzione prot. n.5565/2017, integrata con la convenzione prot. n.20038 del 07.12.2017, per l'avvio di tirocini formativi riservati ai disabili per un totale di n. 5 unità di cat.B1 con profilo di Esecutore amministrativo finalizzati all'assolvimento degli obblighi assunzionali cui l'Ente è sottoposto;

DATO ATTO che:

riguardo ai limiti e vincoli relativi al contenimento della spesa per il personale, posti dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, gli stessi non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie

protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo, come espressamente indicato nel comma 6 del citato art. 3 del D.L. n. 90/2014;

con determinazione dirigenziale n. 895 del 06/06/2017 è stato approvato l'avviso per la Selezione pubblica per l'ammissione a tirocini di formazione e orientamento riservato ai "disabili di cui alla l.68/99, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n.5 unità di Cat.B1 – profilo professionale di "Esecutore amministrativo";
che a seguito della selezione è stata formulata da parte del Centro Provinciale dell'Impiego di Ragusa la graduatoria per l'avviamento ai tirocini formativi riservati ai disabili presso il Comune di Ragusa;
che come previsto nel bando di selezione è stata individuata la data di svolgimento della prova di idoneità cui sottoporre i candidati ammessi;

VISTO l'art. 19 del vigente Regolamento dei Concorsi che stabilisce:

- che la Commissione che deve valutare detta prova è composta da tre dipendenti dell'Ente scelti, in relazione alle materie oggetto delle prove, tra i dirigenti, funzionari e personale titolare di posizione organizzativa;
- che la prova pratica è finalizzata a verificare esclusivamente l'idoneità allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo che il lavoratore andrà a ricoprire;
- che ai componenti della Commissione non spetta alcun compenso;

RITENUTO di procedere alla nomina della Commissione così composta:

- Dirigente Settore II – Organizzazione e Gestione risorse umane, dott. Rosario Spata;
 - Dirigente Settore I – Affari generali – dott. Santi Di Stefano;
 - Istruttore Direttivo Analista del 2° Settore "Organizzazione e Gestione Risorse umane" titolare P.O. dott. Yuri Lettica responsabile del Servizio Sistemi informativi e-democracy;
- Di nominare Segretaria verbalizzante della predetta Commissione la dipendente dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

CONSIDERATO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. di nominare componenti della Commissione giudicatrice della prova di idoneità per l'ammissione ai tirocini di formazione e orientamento riservati ai "disabili" di cui alla l.68/99, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n.5 unità di Cat.B1 – profilo professionale di "Esecutore amministrativo", i seguenti dipendenti:
 - dott. Rosario Spata dirigente del Settore II - "Organizzazione e gestione risorse umane",
 - dott. Santi Di Stefano dirigente del Settore I – Affari generali

- dott. Yuri Lettica, Istruttore direttivo Analista del Settore II "Organizzazione e Gestione Risorse Umane", titolare posizione organizzativa ed esperto in materia di informatica.
2. Di nominare la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario del Settore II "Organizzazione e Gestione Risorse Umane, segretaria verbalizzante della Commissione;
 3. di dare atto che in ragione del principio della onnicomprensività della retribuzione, per l'attività espletata dai commissari interni non è dovuto alcun compenso.
 4. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ragusa, 17/01/2018

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale