



CITTA' DI RAGUSA

COMMISSIONE GIUDICATRICE PROVA DI IDONEITA'

Selezione pubblica per l'ammissione a tirocini formativi riservati ai "disabili" di cui alla legge 68/99, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di Cat. B1- profilo professionale di Esecutore amministrativo

VERBALE

L'anno duemiladiciotto il giorno 19 (diciannove) del mese di gennaio, con inizio alle ore 10,15 presso gli uffici del Settore II – Organizzazione e Gestione Risorse Umane sito in Piazza San Giovanni, si è riunita la Commissione giudicatrice interna, nominata con determinazione dirigenziale n. 60 del 17.01.2018, per l'espletamento della prova di idoneità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria trasmessa dal competente centro per l'Impiego di Ragusa per l'ammissione a tirocini formativi riservati ai "disabili" di cui alla legge 68/99, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di Cat. B1- profilo professionale di Esecutore amministrativo.

Sono presenti:

il dott. Santi Distefano, Dirigente del Settore 1° - Affari generali,

il dott. Rosario Spata dirigente del settore II

il dott. Yuri Lettica

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario del Settore II che introduce brevemente l'argomento della prova che sarà sostenuta.

Premesso che dal Prospetto Informativo Disabili relativo all'anno 2015 e all'anno 2016, trasmesso al Centro per l'Impiego di Ragusa, è risultata una scopertura della quota d'obbligo relativa al personale disabile in servizio presso questo Ente corrispondente rispettivamente a n.3 unità e a n. 2 unità;

che l'Amministrazione comunale, volendo procedere alla copertura della quota dell'obbligo prevista dall'art. 3 della legge 68/99, attraverso lo strumento della convenzione ai sensi dell'art.11 della medesima legge, e avendo ottenuto parere favorevole dal Centro per l'Impiego di Ragusa, in data 28.03.2017 ha stipulato con il Centro Provinciale per l'Impiego di Ragusa la convenzione prot. n.5565/2017, integrata con la convenzione prot. n.20038 DEL 07.12.2017, per l'avvio di tirocini formativi; che l'art. 11, comma 2 della Legge n.68/99 prevede la possibilità, da parte dei datori di lavoro obbligati e non, di stipulare convenzioni con gli uffici provinciali del lavoro competenti, miranti al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla stessa legge;

con determinazione dirigenziale n. 895 del 06/06/2017 è stato approvato l'avviso per la Selezione pubblica per l'ammissione a tirocini di formazione e orientamento riservato ai "disabili di cui alla l.68/99, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n.5 unità di Cat.B1 – profilo professionale di "Esecutore amministrativo";

che a seguito della selezione è stata formulata da parte del Centro Provinciale dell'Impiego di Ragusa la graduatoria per l'avviamento ai tirocini formativi riservati ai disabili presso il Comune di Ragusa trasmessa con nota prot. 138478 in data 27.12.2017;

che come previsto nel bando di selezione è stata individuata la data di svolgimento della prova di idoneità cui sottoporre i candidati ammessi;

Dichiarata aperta la seduta la Segretaria verbalizzante informa la Commissione che la candidata Ganguzzi Sonia verrà coadiuvata per lo svolgimento della prova di idoneità dall'assistente alla comunicazione sig.ra Liana Galesi, così come richiesto nella nota prot. 75882 del 05.07.2017 di integrazione dell'istanza di partecipazione alla selezione e comunicato con nota prot. n. 5551 del 15.01.2018, la quale viene identificata a mezzo patente auto .

Alle ore 10,30 effettuato il riconoscimento dei candidati si procede all'inizio della prova.

I componenti della Commissione, prima di procedere ad ogni altro adempimento, avendo preso atto dei nominativi trasmessi dall'UPL, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile così come richiamati dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La Commissione, quindi, illustra le modalità di svolgimento della prova di idoneità che è finalizzata a verificare esclusivamente l'idoneità allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo che il lavoratore andrà a ricoprire e comunica ai candidati che verranno chiamati a svolgere la prova in stretto ordine di graduatoria trasmesso dal Centro per l'Impiego di Ragusa;

Per assicurare a tutti i candidati lo svolgimento imparziale della prova questa verterà su: Creazione di una cartella titolata con cognome e nome del candidato, creazione di un documento di Word, denominazione e salvataggio del documento nella cartella nominale e stampa del documento. Successivamente effettuare su internet la ricerca del sito Comune di Ragusa, aprire un documento su homepage ed eventualmente, salvarlo in cartella..

Viene chiamato quindi il primo candidato sig. Cappello Maurizio al quale viene chiesto di scegliere a caso una pagina da "Manuale di diritto amministrativo" edizione Anno 2015, da cui trarre un periodo per elaborare il documento di Word. La pagina scelta è pag. 426. Completato il documento, questo viene stampato e firmato in calce dal candidato e sarà conservato agli atti insieme agli elaborati degli altri candidati. Quindi cerca su internet il sito del Comune di Ragusa e ne estrae un documento che viene salvato.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d'idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi il secondo candidato sig. Passalacqua Claudio che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag.174 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d'idoneità che poi comunica al candidato.

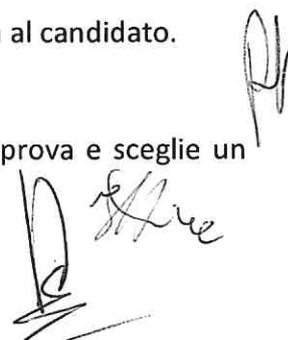
Viene chiamato quindi il terzo candidato sig.ra Ganguzzi Sonia coadiuvata dall'assistente alla comunicazione sig.ra Galesi Liana. La candidata effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag.462 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d'idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi il quarto candidato sig. Cultraro Vincenzo che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag. 698 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d'idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi il quinto candidato sig. Gianni Massimiliano che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag. 283 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a signature 'D. Galesi' and other initials.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d' idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi il sesto candidato sig. ra Campailla Cristiana che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag. 43 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d' idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi il settimo candidato sig. ra Boscarelli Vanessa Francesca che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag. 283 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d' idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi l'ottavo candidato sig. Dimartino Valerio che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag. 1362 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d' idoneità che poi comunica al candidato.

Viene chiamato quindi il nono candidato sig. ra Bracchitta Irene che effettua la prova e sceglie un periodo tratto dalla pag. 579 del Manuale. Si prosegue come in precedenza.

Finita la prova la Commissione esprime il proprio giudizio d' idoneità che poi comunica al candidato.

Al termine delle prove la Commissione dichiara che tutti i concorrenti hanno superato la prova e che risultano pertanto "idonei" per le finalità di cui al bando di selezione quindi saranno chiamati a svolgere il tirocinio formativo, così come trascritto nella graduatoria di merito trasmessa dal C.p.I.I di Ragusa, i primi cinque nominativi, con le modalità e nei termini che saranno successivamente comunicati.

La seduta è sciolta alle ore 12,20

Del che viene redatto il presente verbale che in originale viene sottoscritto da tutti i componenti.

I COMPONENTI

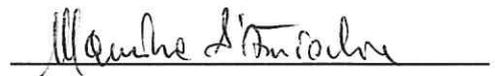
Dott. Rosario Spata –Dirigente Sett.2°

Dott. Santi Di Stefano- Dirigente Sett. 1°

Dott. Yuri Lettica Istr. Dir.vo Analista resp. CED

La Segretaria Verbalizzante

Dott.ssa Maurizia D'Antiochia Funz. C.S. Amm.ne Giuridica





CITTÀ DI RAGUSA

Settore Organizzazione e Gestione risorse umane

*Prova di idoneità per l'ammissione a tirocini di formazione e orientamento riservato ai disabili
di cui alla legge 68/99 per n. 5 unità di Cat.B1 – esecutore amministrativo*

Giorno 19 gennaio 2017

N.	COGNOME	DATA DI NASCITA	Idoneo/non idoneo	
1	Cappello Maurizio	05/06/1978	—	1 D O N E O —
2	Passalacqua Claudio	08/04/1984	—	1 D O N E O —
3	Ganguzzi Sonia	04/03/1986	—	1 D O N E O —
4	Cultraro Vincenzo	03/04/1985	—	1 D O N E O —
5	Gianni Massimiliano	04/12/1988	—	1 D O N E O —
6	Campaila Cristiana	07/10/1986	—	1 D O N E O —
7	Boscarelli Vanessa Francesca	13/02/1986	—	1 D O N E O —
8	Dimartino Valerio	16/02/1981	—	1 D O N E O —
9	Bracchitta Irene	04/04/1987	—	1 D O N E O —

Official stamp of the City of Ragusa, Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane. The stamp includes the text "CITTÀ DI RAGUSA" and "SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE". There are several handwritten signatures and dates, including "19/01/2017" and "19/01/2017".