



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

## AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E DELL'ART.42 DEL R.O.U.S. PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI IN ORGANICO DI CAT.D - AREA AMMINISTRATIVA

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE: **28 NOVEMBRE 2016**

## IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di G.M. 346 del 21.06.2016 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 ed il piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016 dove sono previsti posti di Cat. D – area amministrativa;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018 nella quale sono previsti posti di Cat.D – area amministrativa;

VISTO l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella legge n° 114/2014, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 42 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della *propria determinazione n.2072 del 16.11.2016*;

## RENDE NOTO

Che è indetta, con il presente avviso, una procedura di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art.42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di posti di Cat. D – area amministrativa; Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di istanze di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa di attivare successive selezioni o assunzioni dei candidati.**

**Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dal presente avviso in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.**

## **A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare alla seguente procedura di manifestazione d'interesse alla mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nella categoria D e profilo afferente all'area amministrativa;
- Aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in qualità di dipendente a tempo indeterminato di categoria D presso uffici dell'area amministrativa di enti locali.
- Possesso del seguente titolo di studio: Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento;
- Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la presente procedura, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione;
- Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- Possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza; in alternativa il candidato può presentare la dichiarazione della disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, oppure la copia della richiesta di nulla osta presentata all'ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria.

Non saranno considerate ai fini del presente avviso le domande dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) ricevimento della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

5) mancata produzione di documento di identità

6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

## **B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DA RICOPRIRE**

Le competenze professionali richieste al candidato riguardano i seguenti ambiti:

Elevata conoscenza dell'organizzazione delle Amministrazioni comunali.

Elevata conoscenza dei procedimenti amministrativi.

Elevata conoscenza in materia di ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare in materia di ordinamento degli Enti locali.

Elevate conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza.

Elevata conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Elevata conoscenza dei principi e delle teorie inerenti la gestione dei servizi pubblici.

Conoscenza della struttura organizzativa del Comune.

## **C) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI**

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. indicazione della Pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, presso cui si presta servizio con indicazione del profilo ricoperto e posizione economica di attuale inquadramento;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di manifestazione di interesse alla mobilità, specificando in che data e presso quale istituto è stato conseguito;
4. eventuale esistenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e procedimenti disciplinari in corso.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà tutte le comunicazioni relative al presente avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", - in sostituzione di qualsiasi altro tipo di comunicazione individuale.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse alla mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "*Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria per la copertura di posti di Cat.D - area amministrativa*".

Esse dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, **entro e non oltre il 28 NOVEMBRE 2016**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale NON fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);

La presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
2. la fotocopia firmata non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza o copia della richiesta di nulla osta presentata all'ente di appartenenza.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

#### **E) MODALITA' DI ESAME DELLE ISTANZE -**

Tutte le istanze di manifestazione di interesse pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore II- Organizzazione e Gestione Risorse Umane, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Successivamente il Segretario generale, coadiuvato dal dirigente del settore interessato per materia dalla presente procedura di manifestazione di interesse e dal dirigente del settore Organizzazione e gestione risorse umane procederà all'esame delle istanze di partecipazione presentate dai candidati.

Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse, l'esame delle istanze potrà essere seguito da un colloquio con i candidati finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali dichiarate nel *curriculum vitae et studiorum* inerenti lo specifico ruolo da ricoprire. L'eventuale colloquio non è finalizzato alla formazione di una graduatoria dei candidati. La data di convocazione dell'eventuale colloquio sarà comunicata entro i successivi 15 giorni dal termine di presentazione delle domande.

La presente procedura ha lo scopo di acquisire elementi utili per la formulazione del piano triennale del fabbisogno 2017-2019 e per valutare le possibili procedure attivabili dall'ente per dare copertura al fabbisogno di personale in considerazione degli attuali vincoli assunzionali.

#### **G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **H) INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione pertinente al presente avviso di manifestazione di interesse alla mobilità volontaria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica sostituendo qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, scala A- 3° piano - telefono 0932676624-676634-676614- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

Allegato A, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, li 18 NOV. 2016



antonio virginia  
dirigente



AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE II  
CORSO ITALIA n. 72  
97100 R A G U S A

**OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S., per la copertura di posti di Cat. D – area amministrativa.**

...I... sottoscritt.....  
nat.. a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....  
cell.....  
indirizzo e-mail .....Pec: .....

### CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S., per la copertura di posti di Cat. D – area amministrativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente P.A.

\_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_  
categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

2. aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in qualità di dipendente a tempo indeterminato presso uffici dell'area amministrativa di Enti locali.

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
voto \_\_\_\_\_

4. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti): \_\_\_\_\_

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;



7. non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

### DICHIARA

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'Albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) - sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso.

### ALLEGA

1. copia fotostatica (fronte retro) firmata, non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;
3. nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza; in alternativa, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza o copia della richiesta di nulla osta presentata all'ente di appartenenza.

Data

**FIRMA**  
(non autenticata)