



Serv. Determinazioni Dirigenstaff

Trasmissione: Sett. 2° - Sett. 1°

Serv. Inf. - Uff. Stampa - APH

Il 23.09.2016

Il Resp. del servizio

Struttura Amministrativa

(M. Scaglione)

M. Scaglione

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE II

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 13 OTT. 2016 N. 1755	OGGETTO: Selezione pubblica per una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, da assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 12 del R.O.U.S. Approvazione avviso pubblico.
N. 124 Settore II Data 03.10.2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. _____ CAP. _____ IMP. _____

MISSIONE _____ PROGRAMMA _____ TITOLO _____

MACROAGGREGATO _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno tre del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore II, il Dirigente arch. dott. Antonino Virginia, ha adottato la seguente determinazione:

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo n.267/2000 che consente di istituire uffici posti alla dirette dipendenze del Sindaco (...) per *l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge*, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

VISTO l'art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30 ottobre 1997 e successive deliberazioni di modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di *"Collaboratori esterni per la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco"*;

RILEVATO che ai sensi della predetta disposizione regolamentare l'attività dell'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco si espleta attraverso un'azione di supporto agli Organi politici per il concreto espletamento delle funzioni di programmazione e di indirizzo dell'azione amministrativa;

VISTA la nota del Sindaco prot. n.92664 del 16.09.2016 con la quale dà mandato al Segretario Generale dell'Ente ed al Dirigente del Settore II di adottare i provvedimenti per l'individuazione di una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e per il supporto agli organi di direzione politica nell'ambito della programmazione comunitaria e dei rapporti istituzionali di Area Vasta, da assumere ai sensi delle sopraccitate normative;

VISTO la deliberazione di C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016/2018;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016, approvata con deliberazione di G.M. n. 346 del 21.06.2016, così come integrata dalla deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;

PRESO ATTO della programmazione annuale 2016 del fabbisogno di personale nel quale è prevista l'assunzione di una figura con inquadramento dirigenziale a tempo determinato da assumere ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00;

VISTA la deliberazione n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018 nella quale la Giunta municipale, richiamata la deliberazione del C.C. n.54/2016 prende atto della programmazione definita nel DUP 2016-2018 ed in modo particolare degli obiettivi definiti nella Sezione Operativa (SeO) del documento, nella quale è prevista la copertura di n.1 posto con inquadramento dirigenziale da assumere a tempo determinato ai sensi dell'ex art.90 del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

DATO ATTO, pertanto, che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati;

VISTA la richiamata nota prot. n. 92664 del 16.09.2016 con la quale il Sindaco dà mandato al Dirigente del Settore II di disporre tutti gli atti necessari all'avvio di una selezione pubblica per l'incarico di una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e per il supporto agli organi di direzione politica nell'ambito della programmazione comunitaria e dei rapporti istituzionali di Area Vasta, come previsto dal programma triennale di fabbisogno del personale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs.n.267/2000 e dell'art. 12 del vigente R.O.U.S.;

RICHIAMATO il comma 3-bis dell'art. 90 del D.lgs. 267/00 che testualmente recita: *"Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale."*;

CONSIDERATA la nota interpretativa ANCI-UPI con oggetto: *"uffici di supporto agli organi di direzione politica - art. 11, comma 4, del decreto legge 90/2014"* la quale interviene nell'applicazione dell'art. 90 anche nel caso di incarichi di tipo "dirigenziale" evidenziando tre aspetti, tratti dalla giurisprudenza contabile, che possono sinteticamente riassumersi riportando i seguenti punti:

- *“l’assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli uffici c.d. di staff degli EELL debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali”;*
- *“l’incarico ex articolo 90 non può negli effetti andare a sovrapporsi a competenze gestionali ed istituzionali dell’ente. Se così il legislatore avesse voluto, si sarebbe espresso in maniera completamente diversa e non avrebbe affatto fatto riferimento alle funzioni di indirizzo e controllo dell’autorità politica”,* ciò richiamando la giurisprudenza contabile Sezione Prima Giurisdizionale Centrale della Corte dei conti nella Sentenza n. 785/2012/A;
- *“il riferimento all’inquadramento dirigenziale, ove consentito nel regolamento degli uffici e dei servizi anche in deroga ai requisiti di accesso alla qualifica, ... è da intendere in termini di mera parametrizzazione retributiva, anche allo scopo di contenere la discrezionalità dell’ente”,* chiarimento riportato nella Relazione Tecnica di accompagnamento al D.L. 90/2014; pertanto, secondo quanto disposto dall’art. 90 TUEL, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli Enti locali. In relazione agli incarichi di particolare complessità, la nuova formulazione dell’articolo in commento espressamente prevede che nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico può essere rapportato a quello dirigenziale che è costituito dalla retribuzione tabellare e dalla retribuzione di posizione, nonché da una componente accessoria costituita dalla retribuzione di risultato.

DATO ATTO che ogni riferimento all’inquadramento dirigenziale contenuto nel presente provvedimento e nell’avviso di selezione pubblica approvato con il presente provvedimento è da intendersi in termini di mera parametrizzazione retributiva e che pertanto l’incarico ex articolo 90 di cui alla selezione in questione non conterrà competenze che andranno a sovrapporsi alle competenze gestionali ed istituzionali dell’ente;

DATO ATTO, ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. 267/2000, che:

- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al citato articolo il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
- resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale (comma 3bis dell’art.90 del Tuel)

DATO ATTO che:

- la previsione di spesa per il personale per l’esercizio 2016 ha tenuto conto dei vincoli disposti dall’art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito in l.n. 133/2008 e ss.mm.ii. in materia di assunzioni, nonché dell’art.1, co. 557 della legge n.296/06 integrato e modificato dal D.L. n.90/2014 convertito in l. n.114/2014;
- che questo Ente ha rispettato le regole del patto di stabilità interno per l’anno 2015 e che non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii., così come si evince dalla certificazione allegata al bilancio di previsione 2016 – 2018 approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 04/08/2016;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra esposto, di approvare l’allegato avviso pubblico di selezione per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e per il supporto agli organi di direzione politica,

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate nell' art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di indire una selezione pubblica per l'assunzione di una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e per il supporto agli organi di direzione politica, da assumere con contratto a tempo determinato ed inquadramento dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/200 e s.m.i. e dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo vigente;
- 2) di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di rimandare l'impegno di spesa agli atti gestionali di assunzione del vincitore della selezione di cui al precedente punto 1 a cui si darà seguito previa verifica del mantenimento delle condizioni che rispettano le norme assunzionali ed i vincoli di finanza pubblica vigenti in quel momento;
- 4) di pubblicare il suddetto avviso all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" per la durata di giorni 15 (quindici);
- 5) di dare mandato all'Ufficio Stampa del Comune di pubblicizzare il suddetto avviso;
- 6) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Allegato: Bando di selezione, *schema di domanda*



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
Dott. Antonio Virginia

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici: Settore 3°, Ufficio internet, Ufficio Stampa.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
Dott. Antonio Virginia

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 OTT. 2016

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(*Tagliarini Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 13 OTT. 2016 al 20 OTT. 2016

Ragusa 21 OTT. 2016

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
n. 1755 del 13 OTT. 2016

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 R A G U S A

OGGETTO: Selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.90 del D.lgs.267/2000, di una figura, con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici.

...I... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....
e.mail Pec

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del d.lgs.267/2000, di una figura con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a ail.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);

6) di possedere i seguenti titoli specifici per l'accesso:

• Possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____ voto: _____

- avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (specificare): _____

7) di possedere il seguente **titolo preferenziale**:

- Avere ricoperto, presso il/i seguente/i ente/i
.....,
attività di supporto agli organi di indirizzo politico, in amministrazioni di Enti locali, riconducibili a quelle previste per la presente figura professionale;

8) (solo i candidati di sesso maschile):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare **ovvero**
- di non avere avuto *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.8.2004, n. 226.

D I C H I A R A

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli indicati al precedente punto 5) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

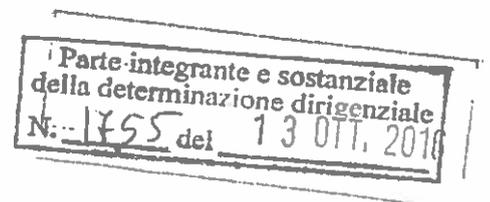
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'Albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale* l'esito della selezione.
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso.

ALLEGA:

- la fotocopia firmata non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento
- curriculum vitae firmato

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE DI STAFF ALLA GIUNTA MUNICIPALE E SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. che consente di istituire uffici posti alla dirette dipendenze del Sindaco (...) per *l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge*, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

VISTO l'art.12 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997 e ss.mm.ii. in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018 e del piano di fabbisogno triennale dove è prevista la copertura di n. 1 figura con inquadramento dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 90 del D.lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.);

VISTA la deliberazione di G.M. n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018;

DATO ATTO che ogni riferimento all'inquadramento dirigenziale contenuto nel presente avviso di selezione pubblica è da intendersi in termini di mera parametrizzazione retributiva e che pertanto l'incarico ex articolo 90 di cui alla selezione in questione non conterrà competenze che andranno a sovrapporsi alle competenze gestionali ed istituzionali dell'ente;

in esecuzione della propria determinazione n. del ;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di una figura con inquadramento dirigenziale per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- fornire supporto ed assistenza al Sindaco ed agli organi di direzione politica nell'ambito della programmazione comunitaria e dei rapporti istituzionali di Area Vasta;
- assicurare il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza, nel rispetto di normative e regolamenti vigenti;

- curare e garantire una efficace e trasparente comunicazione diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale;
- migliorare la qualità della risposta ai cittadini, attraverso ottimali modalità e mezzi della comunicazione, anche in senso innovativo;
- coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza pubbliche a carattere istituzionale e politico e nella pianificazione della sua agenda.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal D.Lgs. n.198 del 11.04.2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di prorogare, modificare o revocare la seguente procedura di selezione, nonché, una volta esaminate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla seguente procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
2. Età non inferiore ai 18 anni .
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
7. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

Requisiti specifici per l'accesso:

1. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al diploma di laurea del vecchio ordinamento;
2. avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Requisiti preferenziali di servizio

1. Avere ricoperto, attività di supporto agli organi di indirizzo politico alle dipendenze di Enti locali, riconducibili a quelle previste per la presente figura professionale;

I requisiti prescritti per l'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'accesso, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alle selezioni devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata. E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A).

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti **per l'accesso, si procederà all'esclusione dalla selezione**. Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- Di avere prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni,
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una figura per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, ex art.90 del D.lgs.267/2000".

Esse dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il _____, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale NON fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti debitamente firmati.

- Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente firmato;
- fotocopia firmata non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente firmati, prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- l'omissione delle generalità nella domanda;
- il ricevimento della domanda fuori dai termini prescritti nel presente avviso;
- la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- la mancata produzione del curriculum vitae.
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei **requisiti previsti per l'accesso**;
- inoltrato della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

E) ESAME DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, la selezione dei candidati consisterà nella valutazione comparativa dei "curricula vitae" presentati.

La valutazione dei requisiti riguarderà sia la formazione, intesa come percorso di studi e di specializzazione, sia l'adeguata professionalità, l'esperienza pregressa ed i requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto al Sindaco e supporto agli organi politici nei ruoli di cui al presente avviso.

Detta valutazione si conclude con l'insindacabile giudizio del Sindaco che provvede alla successiva nomina ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

La selezione non darà luogo a formazione di nessuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ragusa a concludere il procedimento di selezione.

L'esito positivo della procedura di selezione non fa sorgere a favore dei candidati al diritto all'assunzione presso il Comune di Ragusa.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura.

L'Ente procederà all'assunzione del candidato selezionato solo a seguito della verifica del permanere delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, rispettano i vincoli assunzionali e di finanza pubblica.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto all'unità di cui al presente bando sarà equiparato a quello tabellare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dell'ente. Con provvedimento motivato della giunta, sarà stabilito il trattamento economico accessorio in termini di retribuzione di posizione e di risultato, in conformità delle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo.

H) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, scala A -3° piano - telefono 0932 676634-676614- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

I) ALLEGATO

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Antonino Virginia