

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. 2° - Albo  
Sett. 3° - Serv. Amministrativo  
04 OTT. 2016  
Il Resp. del servizio  
L'Insegnante Amministrativo  
*(M. Scattano)*  
*Antonino*



CITTA' DI RAGUSA  
RAGIONERIA  
28 SET. 2016  
ARRIV

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE II

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 04 OTT. 2016 N. 1682	<b>OGGETTO:</b> Avvio procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S.. Approvazione Bando di selezione per la copertura di n.1 posto di "Centralinista non vedente" - Cat. B1
N.117 Settore II Data 27.09.2016	

#### **~~DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI~~** ~~NON COPERTA IMPEGNO DI SPESA~~

BIL. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_

MISSIONE \_\_\_\_\_ PROGRAMMA \_\_\_\_\_ TITOLO \_\_\_\_\_

MACROAGGREGATO \_\_\_\_\_ 3° livello \_\_\_\_\_ 4° livello \_\_\_\_\_ 5° livello \_\_\_\_\_

~~IL RAGIONIERE~~

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di settembre, nell'ufficio del Settore II, il Dirigente arch. dott. Antonino Virginia ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 370/2016 è stato autorizzato il trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., della sig.ra Licari Valentina, in possesso del profilo di "Centralinista non vedente" cat. B1, dal Comune di Ragusa al Comune di Gravina;

**Dato atto** che la dipendente di cui sopra era computata tra il personale ricoprente la quota d'obbligo di cui alla legge n.68/99 quale "Centralinista non vedente";

**Atteso** pertanto:

- che occorre attivare la procedura per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Centralinista non vedente - Cat.B1" resosi vacante a seguito del trasferimento della dipendente sopraccitata per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- che trattasi di assunzione obbligatoria ai sensi della legge n.68/99 necessaria per la copertura della c.d. quota d'obbligo la quale, si pone al di fuori dei limiti dettati dal legislatore I relativi oneri di tale assunzione, essendo obbligatoria, sulla scorta delle previsioni dettate dal D.L. n. 101/2013 e dei suggerimenti della Ragioneria Generale dello Stato, vanno al di fuori sia del tetto di spesa del personale che di quello per le assunzioni;

**Premesso** che con deliberazione n. 346 del 21.06.2016, esecutiva come per legge, la Giunta Municipale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016 dove è prevista la copertura di un posto di "Centralinista non vedente - cat. B1";

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018.

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G.sopra citati;

**Dato atto** che la seguente procedura di mobilità è subordinata agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 avviata con nota del Settore II - Organizzazione e Gestione Risorse Umane prot. n. 63245/2016 trasmessa ai competenti uffici della Regione Sicilia e del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella legge n° 114/2014, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 42 del *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi* nel testo vigente conseguente alle modifiche e integrazioni introdotte con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2015, relativo alla disciplina della mobilità individuale esterna di cui trattasi;

**Attesa**, pertanto, la necessità di avviare la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs n° 165/2001 in coerenza con gli atti di programmazione richiamati in premessa;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**Visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura pubblica di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento prevista dall'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, per la copertura di n. 1 posto di "Centralista non vedente" –cat. B1;
- 2) di approvare il relativo bando pubblico di selezione che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre l'informazione successiva della mobilità in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 4) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegato bando di selezione ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente ai fini della sua inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;
- 5) di provvedere alla pubblicazione, per estratto, del suddetto bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 6) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Bando di selezione parte integrante



antonio virginia  
dirigente

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari –



antonio virginia  
dirigente

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa, \_\_\_\_\_

<sup>VISTO</sup>  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 OTT. 2016

IL MESSO COMUNALE

*Salonia Francesco*  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Salonia Francesco*)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 05 OTT. 2016 al 12 OTT. 2016

Ragusa 13 OTT. 2016

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1682 del 04 OTT. 2016

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

### AVVISO

**DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CENTRALINISTA NON VEDENTE – CAT.B1 DI CUI ALLA LEGGE 113/85 –**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE:

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione di G.M. 346 del 21.06.2016 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e del piano annuale delle assunzioni relative all'anno 2016 dove è prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018.

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018;

**DATO ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G.sopra citati;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

**VISTO** l'art.7 co.6 del D.L. n.101/2013 convertito in legge n.125/2013 contenente le prescrizioni in materia di coperture della quota d'obbligo per le categorie protette;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n.63245 del 07/06/2016 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., ai cui esiti è subordinata la presente mobilità;

in esecuzione della *propria determinazione n. .... del .....*;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165 del 2001 nonché dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Centralinista non vedente - cat. B1 riservato ai Centralinisti non vedenti di cui alla legge n.113/85**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs 165/2001;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di "Centralinista non vedente" nella categoria giuridica "B";
- Essere iscritto nell'elenco dei "Centralinisti telefonici privi della vista non vedenti di cui alla Legge 113/85;
- Essere computato tra il personale disabile di cui all'art.8 della legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" ai sensi della legge n.113/85 e ss.mm.ii.;
- Titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore.
- Possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, risulti idoneo a ricoprire il posto in oggetto;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Godere dei diritti civili e politici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

### B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al

presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta a **pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. indicazione della Pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, presso cui si presta servizio con indicazione del profilo professionale e posizione economica di attuale inquadramento;
3. di essere computato tra il personale disabile di cui all'art.8 della legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" legge n.113/85;
4. la data di iscrizione nell'elenco dei Centralinisti non vedenti di cui alla legge 113/85;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito;
6. eventuale esistenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e procedimenti disciplinari in corso.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà tutte le comunicazioni relative al presente bando all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), - nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - ed in sostituzione di qualsiasi altro tipo di comunicazione individuale.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa, Cap 97100, Corso Italia n., 72.

Esse possono essere inoltrate, **entro e non oltre il** \_\_\_\_\_ - , - mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "**Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per Centralinista non vedente -Cat-BI**". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte retro), firmata, non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente datato e sottoscritto.
- c) nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, dichiarazione preventiva, dell'amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta.

### **D) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO**

Tutte le istanze di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Settore II- Organizzazione e Gestione Risorse Umane, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del R.O.U.S. nel testo vigente. Successivamente il Segretario generale, con apposito atto, provvederà, dopo la scadenza del termine di pubblicazione, alla nomina della Commissione esaminatrice che procederà all'esame comparativo dei *curricula vitae et studiorum* presentati dai candidati.

A seguito della preselezione operata sulla base dei curricula, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio, finalizzato ad accertare il patrimonio di conoscenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze tecniche di lavoro e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione e la scelta finale del candidato sarà effettuata dall'apposita Commissione, a proprio insindacabile giudizio.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla scelta di alcun candidato qualora la commissione di valutazione dovesse ritenere non idonea la candidatura in relazione alla posizione da ricoprire.**

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi all'eventuale colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

La graduatoria, formata secondo i criteri riportati in precedenza, avrà validità limitatamente per la selezione avviata.

All'assegnazione del posto al candidato idoneo e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvede il Dirigente responsabile del servizio personale, con propria determinazione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'eventuale colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

### **E) COMUNICAZIONI**

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Ragusa. Coloro che avessero presentato domanda di mobilità e che sono tuttora interessati devono presentare una nuova istanza con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

Si riportano qui di seguito le altre disposizioni regolamentari vigenti nel Comune in materia di mobilità esterna volontaria.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 costituisce elemento indispensabile della procedura il nulla osta dell'Amministrazione cedente.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il passaggio diretto a questo Comune ricevente si determina nel momento in cui, ricevuto il nulla osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza che cede il lavoratore, il Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune.

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane provvederà anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

### **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

## **G ) INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, ove nuove circostanze lo imponessero, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676634-676614- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

Allegato A, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

**RAGUSA, li**

  
antonio virginia  
dirigente

AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE II  
CORSO ITALIA n. 72  
97100 R A G U S A

**OGGETTO: Istanza di mobilità' esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Centralinista non vedente -cat.B1-ai sensi della legge 113/85 e ss.mm.ii.**

...I... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....  
cell.....  
indirizzo e-mail .....Pec: .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n.1 posto con il profilo professionale di "Centralinista non vedente" - Categoria Giuridica "B", pos. Economica B1, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente P.A.

\_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria  
giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritto nell'elenco dei centralinisti telefonici privi della vista di cui alla legge 113/85 dal \_\_\_\_\_;

3. di essere computato tra il personale disabile di cui all'art. 8 della legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" ex legge 113/85;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_

11. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti):  
\_\_\_\_\_

12. di godere dei diritti civili e politici;

13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, le disposizioni del vigente "Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi" nonché ogni altra disposizione regolamentare del Comune di Ragusa comunque connessa con i posti a selezione;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

### DICHIARA

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'Albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) - sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera D) dell'avviso.

### ALLEGA

- 1) copia fotostatica (fronte retro) firmata, non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;
- 3) nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, la disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza.

Data

**FIRMA**  
(non autenticata)