

CITTA' DI RAGUSA  
RAGIONERIA  
- 1 MAR. 2016  
**ARRIVO**

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: S.H. II

III - A. 360

il 01.03.2016

Il Resp. del servizio

L'istitutore direttivo

(Dott. ssu. / dott. / dott. / dott.)



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>01.03.2016</u> n. <u>371</u>	Oggetto: approvazione avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando di un Dirigente Socio-Educativo.
n. 33                      SETTORE II	
Data 25.02.2016	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016                      CAP. 1899.1                      IMP. 69/16

0.R.                      cap 1899.2                      IMP 99/16

MISSIONE 12                      PROGRAMMA 04                      TITOLO 1

MACROAGGREGATO 01    3° livello 01    4° livello 01    5° livello 002

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilasedici il giorno 25 del mese di febbraio, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione n° 24 del 15.01.2016, esecutiva come per legge, con la quale la Giunta Municipale nel concedere il nulla-osta al trasferimento per mobilità' alla dott.ssa Arianna Guarnieri, dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato del comune di Ragusa, incaricata della direzione del settore VIII, *Servizi sociali e pubblica istruzione*, ha, tra l'altro, impartito, ai dirigenti dei settori II e III, ciascuno secondo le proprie competenze, la seguente direttiva: *"nel rispetto delle norme di legge e dei vincoli di carattere finanziario, avviare le più opportune procedure di sostituzione del dirigente trasferito"*;

**ATTESA**, pertanto, la necessità, nelle more della completa definizione dei processi di mobilità riconducibili alle prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2015, di individuare soluzioni temporanee che consentano di coprire la posizione dirigenziale relativa al settore VIII e che, all'uopo, si ritiene pertinente, per le finalità istituzionali perseguite dall'Ente, il ricorso all'istituto del comando sino al 31 dicembre 2016 eventualmente rinnovabile, di un dirigente socio-educativo proveniente da una pubblica amministrazione di cui all'art.1, co.2, del D.lgs.165/2001;

**RILEVATO:**

- che, in linea generale, «l'istituto del comando non è da inquadrarsi tra le tipologie di assunzione di personale, costituendo una forma di mobilità di regola temporanea e che, quando ci si avvale di personale comandato, non si determina aumento di spesa di personale nell'ambito della pubblica amministrazione in generale (...), trattandosi di un incarico temporaneo» (cfr., *ex plurimis*, nella magistratura contabile, Corte dei Conti, sezione di Controllo per il Lazio, deliberazione n° 91 del 23/06/2014);
- che l'elaborazione giurisprudenziale ha chiarito, inoltre, che l'istituto del comando (...) ricorre in tutte quelle ipotesi in cui il dipendente pubblico viene destinato a prestare servizio presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza; tuttavia, la circostanza che il comandato o il distaccato presti la propria attività presso un datore di lavoro diverso non comporta la nascita di un nuovo rapporto di impiego con l'ente destinatario della prestazione, ma solo una modificazione temporanea ed oggettiva del rapporto di lavoro originario (cfr. Corte dei Conti, sezione di controllo per la Lombardia n° 14/2013). In altre parole, nell'ottica della giurisprudenza contabile (sez. Calabria, 11 maggio 2012, n. 41), per quel che interessa evidenziare in questa sede, il comando rappresenta *"una modificazione oggettiva del rapporto originario, nel senso che sorge nell'impiegato l'obbligo di prestare servizio nell'interesse immediato del diverso ente ..."*. Di conseguenza, per l'ente ricevente, il comando ha gli stessi effetti funzionali ed economici di un'assunzione a tempo determinato. Come precisato, tra l'altro, anche dalla Sezione Campania con la deliberazione del 20 dicembre 2011, n. 497, tale opzione ermeneutica comporta che in sostanza il rapporto nascente dal comando presso l'ente terzo sortisce gli *"stessi effetti funzionali ed economici di un'assunzione a tempo determinato"* ai fini del rispetto dei vincoli assunzionali.

- che, detto istituto, per le ragioni anzidette e per le motivazioni già esposte nella relazione illustrativa del dirigente del settore II, parte integrante della deliberazione di G.M. n° 225/2015 non è in contrasto con le prescrizioni di cui alla legge di stabilità per il 2015 (L. n° 190/2014, in particolare, art. 1, commi 424 e ss);
- che la spesa occorrente per la posizione dirigenziale in argomento trova copertura nel bilancio 2016, ancorché in esercizio provvisorio, al capitolo di spesa per retribuzioni 1899.1 del programma di bilancio 12.04, oltre oneri ed irap;

**DATO ATTO** che, al termine della procedura, l'immissione in servizio del dirigente sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria e contabile nonché di ogni altro limite o vincolo di natura giuridica afferente le possibilità di reclutamento del personale vigente al tempo di conclusione del procedimento;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando, fino al 31.12.2016, rinnovabile, di n. 1 Dirigente Socio-educativo appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, co.2, del succitato decreto legislativo;
- 2) di approvare il relativo avviso di manifestazione di interesse che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre, al fine di poter dare ampia visibilità a detto avviso di manifestazione di interesse, un termine, per la presentazione delle domande, di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso;
- 4) di disporre l'informazione successiva della procedura in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 dell' art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 5) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegata manifestazione d'interesse ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet ai fini della sua inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;
- 6) di dare atto che la spesa occorrente per la posizione dirigenziale in argomento trova copertura nel bilancio 2016, ancorché in esercizio provvisorio, al

capitolo di spesa per retribuzioni 1899.1 del programma di bilancio 12.04,  
oltre oneri ed irap; IMP 69/16 O.R. CAP 1899.2 IMP 99/16  
7) di nominare responsabile del procedimento, *ex lege* n. 241/90 e s.m.i. la  
dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s.

Avviso di manifestazione di interesse parte integrante

IL FUNZIONARIO C.S.  
Dott. ssa Maurizia D'Antiochia

*Maurizia D'Antiochia*



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
dott. Rosario Spata

*Rosario Spata*

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
dott. Rosario Spata

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 1/3/2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sue stesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 MAR. 2016

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Tagliarini Sergio)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 MAR. 2016 al 08 MAR. 2016

Ragusa 09 MAR. 2016

**IL MESSO COMUNALE**



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 371 del 01.03.2016

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI **COMANDO** FINO AL 31.12.2016, RINNOVABILE, di n.1 **DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO**.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :

### IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e gli ulteriori provvedimenti ivi richiamati;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

### RENDE NOTO

E' avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di **comando** fino al 31.12.2016, rinnovabile, di n. 1 **DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO** per il Settore Servizi Sociali e politiche per la famiglia. **Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido**, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

Ai sensi di legge è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla procedura.

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa.

Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dall'avviso in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso e non è assimilabile ad concorso pubblico né per le procedure né per le modalità di selezione.

#### **A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali;
2. Aver superato il periodo di prova nel ruolo dirigenziale di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudizio, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
4. Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
5. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea in Sociologia o Scienze dell'educazione o Psicologia o altra laurea equipollente dichiarata tale da disposizioni legislative. (Le Lauree richieste devono essere state conseguite con il vecchio ordinamento degli studi universitari oppure con omologhe lauree specialistiche, di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o lauree magistrali (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento). Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di

studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

6. possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'improcedibilità dell'istanza o l'esclusione della candidatura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione.**

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI RAGUSA – Settore II, *Organizzazione e Gestione Risorse Umane*, Corso Italia n° 72, 97100 Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il **COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEL PARTECIPANTE NONCHE' "MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO FINO AL 31.12.2016, RINNOVABILE, di n. 1 DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO"**.

Le domande dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre** \_\_\_\_\_, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it) indicando nell'oggetto il codice "COMANDO DIR. SOCIO EDUCATIVO 2016" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

**C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;

3. *Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.*

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare in materia di assunzioni.

#### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per il perfezionamento della procedura di comando sono sostitutivi di atti di notorietà.

#### **E) PLURALITA' DI ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.**

Nel caso in cui pervengano diverse manifestazione di interesse le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate dal segretario generale che, all'uopo, potrà essere coadiuvato da una commissione formata da dirigenti interni all'organizzazione comunale. I *curricula* presentati saranno apprezzati in riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze assegnate al settore di destinazione (**Settore Servizi Sociali e politiche per la famiglia, Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido**). Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

Si applicano, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, le norme regolamentari adottate dal Comune di Ragusa in materia di mobilità.

#### **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura



selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **G) AVVERTENZE GENERALI E INFORMAZIONI UTILI**

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura (esemplificativamente: data di eventuale effettuazione del colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;

- i concorrenti vengono resi edotti che al termine della procedura, l'immissione in servizio del dirigente sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria e contabile nonché di ogni altro limite o vincolo di natura giuridica afferente le possibilità di reclutamento del personale vigente al tempo di conclusione del procedimento;

#### **H) INFORMAZIONI ulteriori**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala "A"- telefono 0932 676624-676634-676614 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

#### **I) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso:  
A) Schema di domanda ed autocertificazione dei requisiti;

RAGUSA,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Rosario Spata

Allegato - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti

**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

CORSO ITALIA N. 72  
97100 RAGUSA

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO FINO AL 31.12.2016, RINNOVABILE, di n. 1 **DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO**.

...l...sottoscritt.....

nat... a.....(Prov. ....)

il....., residente a.....(Prov. ....)

in via.....n°.....

C.A.P..... Codice fiscale .....

Telefono (fisso:.....- mobile.....)

e.mail:.....

pec:.....

**M A N I F E S T A**

L' INTERESE E LA DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, FINO AL 31.12.2016, RINNOVABILE, QUALE **DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO**".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**D I C H I A R A**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

1. di essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali;
2. di aver superato il periodo di prova nel ruolo dirigenziale di provenienza;
3. di non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
4. il Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea in Sociologia o Scienze dell'educazione o Psicologia o altra laurea equipollente dichiarata tale da disposizioni legislative. (Le Lauree richieste devono essere state conseguite con il vecchio ordinamento degli studi universitari oppure con omologhe lauree specialistiche, di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o lauree magistrali (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento). Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
5. il possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, la disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

#### D I C H I A R A

inoltre:

- di aver letto e preso conoscenza di tutte le norme dell'avviso e, in particolare, di quelle relative alle comunicazioni dell'Ente in ordine alla procedura (*"Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione dell'eventuale colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...)* sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica"), impegnandosi, in ogni caso, a comunicare le eventuali variazioni successive della residenza dichiarata riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Di non avere, comunque, riportato condanne penali,

anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale e di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale e, per quanto a sua conoscenza, di non avere procedimenti penali pendenti

**ovvero**

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato rinviato a giudizio e/o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti per i seguenti fatti:.....(ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o che via sia procedimento penale pendente deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. Il candidato è consapevole che l'Amministrazione procedente si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non accogliere la domanda presentata;
- di essere a conoscenza che l'immissione in servizio è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso.

**ALLEGA**

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- b) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo o europass debitamente firmato;
- c) Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

Luogo.....data, .....

FIRMA ( NON AUTENTICATA)