



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI **COMANDO** PER UN PERIODO DI MESI 10 (DIECI), RINNOVABILE, di n.1 **ASSISTENTE SOCIALE** –
SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : **10.09.2015**

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante” Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n° 1662 del 10.08.2015;

RENDE NOTO

E' avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di **comando** per un periodo di mesi 10 (dieci), rinnovabile, di n. 1 Assistente sociale, ctg. D1, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

Ai sensi di legge è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla procedura.

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa.

Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dall'avviso in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in

applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso e non è assimilabile ad concorso pubblico né per le procedure né per le modalità di selezione.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, profilo professionale di Assistente sociale;
 - Essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
1. Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
 2. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudizio, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
 3. Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
 4. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale , Laurea in Scienze del Servizio Sociale o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando

nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

5. possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'improcedibilità dell'istanza o l'esclusione della candidatura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione.**

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI RAGUSA – Settore II, *Organizzazione e Gestione Risorse Umane*, Corso Italia n° 72, 97100 Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il **COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEL PARTECIPANTE NONCHE' "MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 10 (DIECI) RINNOVABILE, di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE"**.

Le domande dovranno essere inoltrate, entro e non oltre il 10-09-2015, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it indicando nell'oggetto il codice "COMANDO ASSISTENTE SOCIALE 2015" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. *Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del*

procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per il perfezionamento della procedura di comando sono sostitutivi di atti di notorietà.

E) PLURALITA' DI ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.

Nel caso in cui pervengano diverse manifestazioni di interesse le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate dal dirigente competente, all'uopo, potrà essere coadiuvato da una commissione formata da dirigenti interni all'organizzazione comunale. I *curricula* presentati saranno apprezzati in riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze assegnate al settore di destinazione (**settore 8°, Servizi sociali - politiche per la famiglia**). Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

Si applicano, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, le norme regolamentari adottate dal Comune di Ragusa in materia di mobilità.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

G) AVVERTENZE GENERALI E INFORMAZIONI UTILI

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura (esemplificativamente: data di eventuale effettuazione del colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;

H) INFORMAZIONI ulteriori

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala "A"- telefono 0932 676614-676624- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

I) ALLEGATI

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso:
A) Schema di domanda ed autocertificazione dei requisiti;

RAGUSA, 11 AGO. 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Rosario Spata



Allegato - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti