

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
 Transmessa: *Serv. II - Scriv. Inf. Soc.*  
 III - APB  
 il 15.07.2015  
 Il Resp. del servizio  
 L. Intendente Direttivo  
 (Dott.ssa Maurizia Mitrilli)



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE II**  
**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data <i>15.07.2015</i> n. <i>1429</i> <hr/> n. <i>123</i> SETTORE II  Data 14 luglio 2015	Oggetto: selezione pubblica per la copertura di n° 1 posti di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267 del 2000, con profilo professionale amministrativo/tributario da destinare al settore X, "Tributi". Approvazione avviso di selezione.
---	---

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

<b>BIL</b>	<b>CAP</b>	<b>DENOM</b>
<b>FUNZ</b>	<b>SERV</b>	<b>INTERV</b>

**IL RAGIONIERE CAPO**

*L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di luglio, nell'ufficio del Settore 2°, su proposta del Funzionario C.S. dott.ssa Maurizia D'Antiochia, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:*

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti adottati dalla giunta municipale, tutti esecutivi come per legge: - deliberazione di G.M. n° 162 del 02/04/2015, recante "approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 e del piano annuale assunzioni relativo all'anno 2015; - deliberazione di G.M. n° 225 del 15/05/2015 riguardante le conseguenti determinazioni all'approvazione del suddetto programma del fabbisogno e assunzionale; - deliberazione di G.M. n° 247 del 27/05/2015, avente ad oggetto "assunzioni di personale dirigenziale ai sensi dell'art. 110, c.1, del tuel e dell'art. 57 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi - determinazioni - dirigente amministrativo/tributario - atto di indirizzo; - deliberazione di G.M. n° 248 del 27/05/2015, avente ad oggetto "assunzioni di personale dirigenziale ai sensi dell'art. 110, c.1, del tuel e dell'art. 57 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi - determinazioni - dirigente tecnico/ambientale - atto di indirizzo;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08 2000 n° 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e, in particolare, l'art. 110, c. 1, del predetto decreto, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella L. n° 114/2014, che, sotto la rubrica "incarichi a contratto", statuisce «*che lo statuto possa*» (corsivo ns.) «*prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unita'. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalita' nelle materie oggetto dell'incarico;*

**VISTO** lo Statuto del Comune di Ragusa nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate con deliberazione consiliare n° 63 del 08/10/2007, n° 36 del 07/04/2010, n° 85 del 05/10/2010 e n° 17 del 26/02/2015 il quale prevede all'art. 46, c. 6, la possibilità di ricorrere per la copertura di posizioni di direzioni di strutture organizzative al conferimento di incarichi esterni a tempo determinato per il tramite di contratti di diritto pubblico o privato, fermi restando i requisiti per l'accesso alla posizione di che trattasi;

**VISTO** l'art. 57 del *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi* nel testo vigente conseguente alle modifiche e integrazioni introdotte con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2015, relativo alla disciplina del conferimento di incarichi esterni;

**DATO ATTO** che anche a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 del D. L. n. 90 del 24/06/2014, il conferimento dell'incarico dirigenziale rimane caratterizzato dalla presenza di caratteri di fiduciarità, così come, di recente precisato dal Ministero dell'Interno con un parere del 25/02/2015 (vds. *Formazione enti locali, [www.gianlucabertagna.it](http://www.gianlucabertagna.it), 6/15*) con il quale si chiarisce "le disposizioni in materia di

*incarichi a contratto, contenute nei commi 1 e 2 del citato art. 110, si configurano come normativa speciale caratterizzata dalla presenza dell'elemento fiduciario, elemento fiduciario da ritenersi ancora sussistente anche se, in virtù della recente modifica al predetto comma 1 ad opera dell'art. 11, comma 1, del Dl 90/2014, il conferimento dell'incarico deve avvenire previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. La presenza dell'elemento fiduciario in tali rapporti fa sì che gli stessi si collochino su un differente piano normativo rispetto agli altri rapporti di lavoro a tempo determinato. Il comma 3 dell'articolo in commento, infatti, lega espressamente la durata degli incarichi a quella del mandato del Sindaco e/o del presidente della provincia. Detti incarichi, in quanto fiduciari, si risolvono, difatti, automaticamente con la cessazione del mandato del sindaco, come previsto dal richiamato comma 3, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata"* (evidenziano, tra gli altri, l'elemento della fiduciarietà, nella magistratura contabile: Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana n. 519/2011, Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Lazio n. 47/2011 e Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, n. 25/08. Sul punto, vds., inoltre, il parere n.290, emesso il 2.5.2001 dalla Sezione Consultiva del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, il quale ha evidenziato come l'art. 6 della L. n° 127/1997, recepito nell'ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana mediante l'art. 2 della L.R. n.23/98, stabilisca che, qualora previsti dallo Statuto e disciplinati dal <Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi>, gli incarichi di "Dirigente" (...), coperti con contratto a tempo determinato (...) "non possono avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco (...)", principi sostanzialmente confermati nell'art. 110 del D. L.vo n.267/2000); Il C.G.A. ha evidenziato il "carattere fiduciario", agganCIandolo all'applicabilità diretta dell'effetto decadenziale previsto dall'art. 6, c. 3, della L.R. n.30/2000, anche nelle tipologie di incarichi relativi, tra l'altro, a quella di dirigente con contratto a tempo determinato, nominato dal Sindaco. Infatti, "la previsione dell'obbligo di ancorare, in sede di affidamento dell'incarico, la relativa durata a quella prevista per il mandato elettivo dell'Organo conferente" induce a ritenere che, "anche nel caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco, resta ferma la correlazione temporale con l'incarico fiduciario";

**RICHIAMATA** le deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n° 19/2015, depositata in data 16/06/2015, nella parte in cui pronuncia il "non luogo a deliberare" in quanto la questione relativa alle possibilità assunzionali ex art. 110 Tuel in vigore della legge di stabilità non rientra tra quelle le cui difficoltà interpretative, sotto il profilo letterale, sistematico e logico, sono direttamente ed esclusivamente connesse al contenuto dispositivo dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190/2014 e cioè ai nuovi e specifici limiti imposti per gli anni 2015 e 2016 alle assunzioni a tempo indeterminato negli enti locali, rimanendo del tutto fuori dal perimetro delle questioni di massima;

**DATO ATTO:**

- che le posizioni dirigenziali conferibili ai sensi del richiamato art. 110 Tuel (30%) sono pari a 4 e che quelle a tutt'oggi conferite sono due;
- che residua, pertanto, la possibilità di ricorrere alla copertura di due posti di dirigente attraverso la procedura prevista e disciplinata dall'art. 110, c.1, del citato testo unico;
- che l'assunzione della figura dirigenziale di cui trattasi è essenziale e improcrastinabile per garantire il buon funzionamento della struttura organizzativa preposta alla gestione dei procedimenti tributari di competenza degli Enti locali (settore X) ;

- che a tutt'oggi il settore X è retto con incarico *ad interim* e che il dirigente interinalmente incaricato ha più volte evidenziato la necessità e l'urgenza dell'avvio delle relative procedure ai fini della copertura della posizione dirigenziale di che trattasi;

**ATTESA**, pertanto, la necessità di avviare le procedure di selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del D. Lgs n° 267/2000 in coerenza con gli atti di programmazione e indirizzo richiamati in premessa;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 2000;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, c.1, del Decreto legislativo n. 267/2000, una procedura di selezione per la copertura di n° 1 posto di dirigente a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e sino alla scadenza effettiva del mandato del sindaco, con profilo professionale amministrativo/tributario da destinare al settore X, "Tributi".
- 2) di approvare il relativo "avviso di selezione pubblica" che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre l'informazione successiva alle organizzazioni sindacali interne;
- 4) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegato avviso di selezione ai fini della sua pubblicazione, per la durata di 15 giorni, all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet per l'inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;
- 5) di nominare responsabile del procedimento, *ex lege* n. 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s.
- 6) di dare atto che la spesa occorrente sarà assunta, con separato provvedimento, a conclusione del procedimento di selezione e che, pertanto, la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Bando di selezione parte integrante

IL FUNZIONARIO C.S.  
Dott.ssa Maurizia D'Antiochia



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
dott. Rosario Spata

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari - Ufficio di Gabinetto del Sindaco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
dott. Rosario Spata



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 14/7/2015

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 15 LUG. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO COMUNALE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suddetto periodo di pubblicazione e cioè dal 15 LUG. 2015 al 22 LUG. 2015

Ragusa 23 LUG. 2015

**IL MESSO COMUNALE**



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1429 del 15-07-2015

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE E SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO EFFETTIVO DEL SINDACO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO, AI SENSI DELL'ART. 110, c. 1, DEL D. LGS. n° 267/2000 (T.U.E.L.).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ..... 2015

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti adottati dalla giunta municipale, tutti esecutivi come per legge:

- deliberazione di G.M. n° 162 del 02/04/2015, recante "approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 e del piano annuale assunzioni relativo all'anno 2015.
- deliberazione di G.M. n° 225 del 15/05/2015 riguardante le conseguenti determinazioni all'approvazione del suddetto programma del fabbisogno e assunzionale;
- deliberazione di G.M. n° 247 del 27/05/2015, avente ad oggetto "assunzioni di personale dirigenziale ai sensi dell'art. 110, c.1, del tuel e dell'art. 57 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi - determinazioni - dirigente amministrativo/tributario - atto di indirizzo;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 19 di detto decreto;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 110, c. 1, del predetto decreto;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n°..... del .....2015;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 57 del *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*, per l'assunzione a tempo determinato, dalla data di stipulazione del contratto individuale e sino alla scadenza del mandato effettivo del Sindaco, di **n. 1 Dirigente amministrativo, da destinare al settore X, "Tributi"**.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente bando, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dalla selezione pubblica in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.

#### **A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
2. Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali.
3. Idoneit  psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale per cui   selezione.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla selezione l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti   esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti   esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravit  e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui   avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);



7. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
8. Oltre al titolo di studio è richiesta la sussistenza di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 57 del R.O.U.S
  - a) Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali attinenti in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private;
  - b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Ragusa, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
  - c) Provenienza dai settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori delle Amministrazioni pubbliche.
9. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito della idoneità psico-fisica indicato al punto 3. che sarà accertato dal medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà**

**all'esclusione dalla selezione.**

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo/tributario a tempo determinato ex art. 110, c.1, D. Lgs. n° 267/2000".

Le domande dovranno essere inoltrate, entro e non oltre il ..... luglio 2015, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it) indicando nell'oggetto il codice "DIR. TRIB. 2015" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) Trovarsi in posizione di quiescenza (si rammenta, all'uopo, il "Divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza" stabilito dall'art. 6 del D. L. 24/06/2014 n° 90);

- e) Trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità all'incarico secondo la disciplina vigente (D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190").

## **E) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PROCEDURA - ESCLUSIONI.**

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ex art. 11 D. L. n° 90/2014, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (comunque, non oltre il termine di scadenza del mandato del Sindaco ex art. 110, c. 1, Tuel): essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né costituisce procedura concorsuale pubblica. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale. Soltanto in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile, oltre che con i requisiti di legge, con le esigenze della pubblica amministrazione procedente, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico/professionale/motivazionale orientato a verificarne capacità, competenze e attitudini. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da un'apposita commissione, nominata in conformità al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **E.1) Accertamento dei requisiti generali e particolari previsti dall'avviso di selezione**

Il settore II, Organizzazione e gestione delle risorse umane, servizio I, Gestione giuridica del personale, effettuerà l'istruzione sulle istanze di partecipazione dei candidati in ordine: 1) alla corretta, puntuale, completa e tempestiva presentazione della domanda; 2) al possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla legge per l'accesso alle qualifiche dirigenziali per cui è selezione, trasmettendo alla commissione una relazione finale nella quale, motivatamente, vengono indicate le eventuali proposte di "irricevibilità/inammissibilità" della domanda (es. fuori termine) o di "esclusione" (es.: mancanza del titolo di studio specifico richiesto).

### **E.2) Valutazione del Curriculum vitae et studiorum**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti allegati ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione ai compiti, alle competenze e alle responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica, sia con riguardo alle specifiche competenze professionali afferenti al posto da ricoprire. Il procedimento di valutazione comparativa dei curricula terrà conto, preliminarmente e in via

preferenziale, dei requisiti stabiliti nella deliberazione di G.M. n° 247/2015 e riportati nell'allegato "B" del presente avviso. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato coerente e adeguato al ruolo da svolgere. Fatto salvo quanto previsto al punto E.1, a seguito della valutazione dei *curricula* sarà formato un elenco nel quale confluiranno, per fasce di merito, coloro che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

Fascia "A": sono collocati in tale fascia di merito i candidati – almeno 5 – i cui *curricula* sono ritenuti, in base all'esperienza pluriennale e alla specifica professionalità dichiarate nelle materie oggetto dell'incarico idonei; saranno inseriti in questa prima fascia tutti i candidati in possesso dei requisiti riportati nell'allegato "B"; soltanto i concorrenti inseriti in detta fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio;

Fascia "B": Ove dalle istanze presentate e dai relativi *curricula* allegati non risultino (o non risultino in numero sufficiente) candidati in possesso dei requisiti descritti per la prima fascia di merito ("A"), saranno selezionati per il colloquio, fino alla concorrenza di almeno 5 candidature, i concorrenti i cui *curricula* evidenzino, comunque, percorsi di formazione culturale post laurea ed esperienze professionali idonei ai fini di una eventuale conferimento dell'incarico;

Fascia "C": i candidati inseriti in tale fascia, pur astrattamente in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza pubblica, non saranno chiamati a svolgere il colloquio in quanto ritenuti non in possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e, pertanto, non idonei al potenziale conferimento dello specifico incarico per cui è selezione.

### **E.3) Valutazione del colloquio.**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

A seguito del colloquio, i candidati verranno collocati in tre fasce di merito:

1° Fascia: candidati particolarmente distintisi con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto;

2° Fascia: candidati che hanno sostenuto il colloquio con buoni risultati e idonei a ricevere l'incarico;

3° Fascia (eventuale): candidati che, pur astrattamente idonei, in quanto in possesso dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso alla qualifica dirigenziale non hanno dimostrato, in sede di colloquio con la commissione, preparazione, competenza, abilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale adeguate in relazione all'incarico da ricoprire.

### **E.4) Oggetto del colloquio**

I candidati ammessi al colloquio dovranno dimostrare di possedere adeguate conoscenze e competenze professionali relativamente alle seguenti materie:

- *Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Sicilia, alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, nonché alla normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;*
- *Diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina normativa e contrattuale del rapporto di lavoro "c.d. privatizzato" alle dipendenze della pubblica amministrazione;*
- *Ordinamento finanziario/contabile e strumenti di programmazione economico finanziaria degli enti locali con particolare e specifico riferimento agli aspetti interferenti con la disciplina delle entrate e dei tributi locali;*
- *Diritto tributario e disciplina normativa dei tributi locali.*

Il colloquio, inoltre, verterà, ai sensi dell'art. 57 del ROUS, sui seguenti aspetti: profili motivazionali di partecipazione alla selezione; interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; sistemi e metodi di valutazione; organizzazione manageriale, lavoro di gruppo e processi motivazionali.

Il colloquio, infine, riguarderà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché la conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese o Spagnolo a scelta del candidato).

#### **F) COMUNICAZIONI CHE PRECEDONO LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

La commissione o, per delega, il settore II, Organizzazione e gestione delle risorse umane, pubblica sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "concorsi", l'avviso di convocazione per lo svolgimento del colloquio. La pubblicazione del suddetto avviso, che viene effettuata almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio, avrà valore di informazione e pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

#### **G) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO.**

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito istituzionale del Comune, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Non saranno prese in considerazione, di regola, istanze di differimento della data di colloquio prodotte dai candidati.

La commissione si riserva, tuttavia, a suo insindacabile giudizio e compatibilmente con le esigenze di speditezza dell'azione amministrativa in ragione anche della necessità e urgenza di concludere celermente il procedimento selettivo, di rinviare la prova/colloquio per gravi e documentate necessità espresse dai candidati.

#### **H) Fase conclusiva**

La commissione incaricata provvede a selezionare i candidati collocatisi in prima fascia in numero non superiore a 3 da sottoporre alla scelta definitiva del

Sindaco. L'individuazione finale spetta, pertanto, al Sindaco, che vi provvederà, eventualmente a seguito di ulteriori colloqui con i candidati selezionati con propria determinazione. Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e del rapporto fiduciario connessi alla tipologia di assunzione e di incarico, il colloquio con il Sindaco, che, all'uopo potrà farsi assistere dal Segretario Generale, verterà sugli aspetti motivazionali, sulla tensione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, sulle abilità e competenze trasversali per la gestione ottimale delle risorse umane, (capacità di analizzare, in tempi rapidi, la situazione problematica ed escogitare la migliore soluzione in contesti organizzativi ove occorre razionalizzare le risorse, umane e finanziarie, e dove la normativa di riferimento è complessa e multi-fonte; consapevolezza del ruolo e delle responsabilità connesse all'espletamento della funzione dirigenziale; capacità di governo delle risorse umane (valutazione, misurazione differenziata della performance, efficace impiego di dette risorse); capacità di analisi delle criticità, di attivazione di *best practics*, di sviluppo di condizioni di benessere organizzativo, di proposta e di supporto costanti all'azione dell'Amministrazione comunale).

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, rubricato "*Norme penali*". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

#### **I) ASSUNZIONE - DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO**

I concorrenti vengono resi edotti che, in ogni caso, giusta deliberazione di G.M. n° 225/2015, "al termine della prevista procedura di selezione, l'immissione in servizio degli aventi titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del patto di stabilità e della normativa sui tempi medi di pagamento nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento".

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni richieste, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed determinato non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Al personale assunto si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - autonomie locali, area dirigenti, pari a € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in

quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di risultato in conformità alla normativa contrattuale decentrata e di comparto prevista per l'Ente.

Il rapporto di lavoro, previa verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato effettivo del sindaco. L'incarico per cui è selezione è, pertanto, a tempo determinato ed è strettamente correlato al mandato del Sindaco. All'uopo si informa che il Sindaco si è insediato nelle sue funzioni il 26 giugno 2013.

Con la partecipazione alla selezione in oggetto il candidato viene reso edotto che il rapporto di lavoro a tempo determinato NON potrà mai trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **Avvertenze generali e informazioni utili**

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione colloquio, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;

- candidati appartenenti alle pubbliche amministrazioni. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eventualmente selezionati sono (*rectius*: debbono essere) collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

- formazione universitaria. La formazione universitaria richiesta dal presente avviso non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

- rinuncia all'incarico o risoluzione del contratto stipulato. Nel caso di rinuncia all'incarico o, successivamente, dopo la stipulazione del contratto individuale, l'Amministrazione ha facoltà, comunque, rispettivamente, di proporre la stipulazione del contratto individuale ad altro candidato riconosciuto ampiamente idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale (prima fascia, punto E.3 del presente



avviso) o, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale già sottoscritto, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e riconosciuto ampiamente idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale (prima fascia, punto E.3 del presente avviso), in caso di risoluzione dell'originario rapporto per l'accertata falsità negli atti presentati e/o dichiarati o per qualsiasi altra causa intervenuta.

#### **M ) INFORMAZIONI ulteriori**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala “A” - telefono 0932 676614-676624- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

#### **N ) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso:

A) Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti; B) estratto della deliberazione di G.M. n° 247/2015.

RAGUSA, li 14 luglio 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Rosario Spata



**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

CORSO ITALIA N. 72  
97100 RAGUSA

**OGGETTO:** Selezione pubblica per l'assunzione, ex art. 110, c.1, del TUEL, a tempo determinato, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e sino alla scadenza del mandato effettivo del Sindaco, di n. 1 Dirigente amministrativo/tributario.

...l...sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....)  
il....., residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....  
C.A.P..... Codice fiscale .....

Telefono (fisso:.....- mobile.....)  
e.mail:.....  
pec:.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs. n° 267/2000, dalla data di sottoscrizione del contratto e sino alla scadenza del mandato effettivo del Sindaco, di n. 1 dirigente amministrativo/tributario.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
2. di essere cittadino/a italiano/a;

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
4. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. n° 165/2001;
6. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n° 39
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA in.....  
(specificare la classe se LS o LM o vecchio ordinamento, DL), conseguita presso l'Università degli Studi di....., Facoltà di.....in data..... con votazione.....su 110.
8. di possedere il seguente titolo di servizio, quale requisito per partecipare alla selezione in oggetto (**barrare la casella corrispondente alla propria posizione**):
  - o Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali attinenti in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private e precisamente (specificare numero di anni, posizione ricoperta, ente di provenienza e ogni altro elemento utile):.....
  - o Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Ragusa, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea e precisamente (specificare, nel dettaglio, quanto dichiarato).....
  - o Provenienza dai settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori delle Amministrazioni pubbliche e precisamente (specificare, nel dettaglio, quanto dichiarato).....

10) di conoscere la seguente lingua straniera (Inglese o Francese o Spagnolo a scelta del candidato).....;

11) (solo i candidati di sesso maschile):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare

**ovvero**

- di non avere avuto *obblighi di leva* ed obblighi relativi al servizio militare a seguito dell'entrata in vigore della legge 23.8.2004, n. 226, recante "*sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore*".

## D I C H I A R A

inoltre:

- di aver letto e preso conoscenza di tutte le norme del bando/avviso e, in particolare, di quelle relative alle comunicazioni dell'Ente in ordine alla procedura selettiva ("*Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione colloquio, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...)* sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*concorsi*" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica"), impegnandosi, in ogni caso, a comunicare le eventuali variazioni successive della residenza dichiarata riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Di non avere, comunque, riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale e di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale e, per quanto a sua conoscenza, di non avere procedimenti penali pendenti

**ovvero**

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato rinviato a giudizio e/o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti per i seguenti fatti:.....(ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o che via sia procedimento penale pendente deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. Il candidato è consapevole che la commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);

**ovvero**

di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,

- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera L) dell'avviso.

**ALLEGA**

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- b) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo o europass debitamente firmato;

Luogo.....data, .....

**FIRMA ( NON AUTENTICATA)**



**All. "B"**

Ai fini dell'ammissione al colloquio il concorrente deve possedere, oltre ai requisiti previsti dalla legge e dall'avviso di selezione ai fini dell'accesso, in via preferenziale, almeno un requisito della sottostante colonna "A" unitamente ad almeno uno requisito della sottostante colonna "B":

<b>A) professionalità acquisita attraverso attività di studio e formazione post- universitaria:</b>	<b>B) comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico</b>
dottorato di ricerca in materie giuridico/amministrative o economico/finanziarie;	contratto individuale di lavoro, comparto Regioni autonomie locali, area dirigenza, per almeno un biennio oppure contratto individuale di lavoro, comparto Regioni-Autonomie locali, personale dipendente, ctg. giur. D3, profilo professionale funzionario con assegnazione per almeno cinque anni e titolarità per pari periodo di incarico di posizione organizzativa nello specifico settore o area economico/finanziaria o dei tributi locali ;
master di II livello in materie giuridico/amministrative o economico/finanziarie;	titolarità di incarico apicale in enti locali privi di dirigenza di posizione organizzativa, per almeno quattro anni, che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (deve trattarsi di direzione di unità organizzative che si occupano di materie economico/finanziarie o tributarie).
	incarico dirigenziale per almeno un triennio o svolgimento di funzioni direttive per almeno cinque anni in pubbliche amministrazioni deputate istituzionalmente all'accertamento e alla riscossione dei tributi.