



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

BANDO

**DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO
(art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE: **29 giugno 2015**

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 162 del 02.04.2015 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 e del piano assunzionale 2015, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 225 del 15/05/2015, recante atto di indirizzo conseguente alla emanazione del precitato atto di programmazione (delib. G.M. n. 162/2015);

VISTO l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

in esecuzione della propria determinazione n. 994 del 21.05.2015.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonché dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO da destinare, in sede di prima assegnazione, al Settore 11° - Edilizia privata e produttiva.**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Titolo di studio:** - Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura** o titoli equipollenti per legge. oppure - Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233; oppure - Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
2. abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere o Architetto**;
3. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. sottoposte ai vincoli assunzionali;
4. prestare servizio e aver superato il periodo di prova, con qualifica dirigenziale, in un'area tecnica delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;
5. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l'area dirigenza, comparto "Regioni-autonomie locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
6. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;

Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Ragusa, dovranno essere sottoscritte dagli interessati a **pena di esclusione**, e pervenire entro e non oltre il **29 giugno 2015** attraverso uno dei seguenti canali:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di essere Dirigente di ruolo e aver superato il periodo di prova, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale università o istituto universitario ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l'area dirigenza, comparto "Regioni-autonomie locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
5. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche.
7. *(per i candidati di sesso maschile)* di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

I candidati devono inoltre allegare il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Il candidato deve, altresì, dichiarare, di non trovarsi nelle condizioni di ottemperare all'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente di essere stato rinviato a giudizio o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul

corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la mobilità, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla successiva fase del colloquio);

I candidati dovranno, altresì, allegare copia di valido documento di riconoscimento.

Inoltre, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale: www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e l'inoltro della documentazione alla Autorità Giudiziaria per le valutazioni e determinazioni di competenza concernenti l'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore II – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n.º, 72.

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta l'**esclusione dalla selezione**.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

C) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, la commissione nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti "*curricula*" è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, titoli specialistici acquisiti, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche. Costituiranno elementi preferenziali di valutazione ai fini dell'ammissione alla successiva fase del colloquio il

possesto di titoli di studio post-universitari pertinenti all'incarico da ricoprire o lo svolgimento di attività pluriennale di direzione nei ruoli tecnici dirigenziali in amministrazioni pubbliche del comparto "Regioni-autonomie locali" attinente alla materia urbanistica o dei lavori pubblici.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico motivazionale volto a verificare le competenze professionali richieste dalla figura ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Commissione effettuerà la valutazione sottoponendo il candidato ad un colloquio nel corso del quale verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, le specifiche competenze necessarie per l'ottimale svolgimento dell'incarico di direzione. Il candidato, in particolare, dovrà dimostrare competenze e abilità nella gestione delle risorse umane e nell'amministrazione del P.E.G. oltre che nelle seguenti specifiche materie: 1) legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica; 2) testo unico in materia edilizia; 3) codice dei beni culturali e normativa ambientale; 4) normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici; 5) ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla normativa emanata dalla Regione Siciliana; 6) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina sul pubblico impiego privatizzato e sul procedimento amministrativo, alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione; 7) conoscenze informatiche.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio, eventuali differimenti ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

D) COMUNICAZIONI

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: **l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.** Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei

requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

E) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna, presso la struttura del Settore Organizzazione e gestione delle Risorse Umane del Comune di Ragusa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

F) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Ai sensi della deliberazione di G.M. n° 225 del 15/05/2015, si dà atto che, al termine delle previste procedure di selezione, l'immissione in servizio degli aventi titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del patto di stabilità e della normativa sui tempi medi di pagamento nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento;

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 2° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo capo servizio "Gestione giuridica del personale" (m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it).

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata in atto vigente del comparto "Regioni-Autonomie locali".

Il trattamento economico annuo del dirigente è così composto:

- 1) stipendio base annuo lordo (*13 mensilità) € 43.311,00
- 2) indennità vacanza contrattuale annuo (* 13 mensilità) € 315,00
- 3) retribuzione di posizione (*13 mensilità) -secondo la contrattazione decentrata in atto vigente
- 4) retribuzione di risultato-secondo la contrattazione decentrata in atto vigente

1) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: principali competenze attribuite al settore;
- Allegato C: principali competenze e abilità gestionali e tecnico/professionali richieste.

RAGUSA, 27 MAG. 2015



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Rosario Spata