



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
(art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165)  
**Per la copertura di n. 1 posto di funzionario geologo – Cat. D3**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 03.03.2014**

### IL DIRIGENTE II SETTORE

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 529 del 19.12.2013 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e del piano assunzionale 2013, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che:

- è stata avanzata la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 -bis del sopracitato D. Lgs. 165/2001, giusta nota prot. n. 98130 del 17 dicembre 2013 inviata all'Ufficio Regionale del Lavoro di Palermo e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica di Roma;
- nelle more delle determinazioni/comunicazioni dei predetti uffici, per ragioni di economia procedurale, appare opportuno avviare la procedura ex art. 30 dlgs 165/2001 smi i cui esiti – si ribadisce – vengono subordinati alla conclusione del procedimento ex art. 34 bis del prefato decreto;

**DARE ATTO**, infine, che resta impregiudicata la facoltà dell'A.C. di annullare, revocare, modificare e/o rettificare il presente atto per sopravvenute ragioni di disposizioni legislative, con particolare riguardo alla normativa in materia di finanza locale, pronunce della magistratura e/o sopravvenuti interessi pubblici, ivi compreso gli esiti del procedimento ex art. 34 bis dlgs 165/2001 smi;

**VISTO** il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

in esecuzione della *propria determinazione n. 2057 del 30.12.2013*;

## RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 e dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto di FUNZIONARIO GEOLOGO cat. D3.**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , cosi come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### **A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità individuale esterna di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

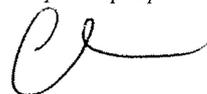
- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero in una delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, dlgs 165/2001 smi<sup>1</sup>;**
- 2) essere inquadrato nella categoria D3 e nel profilo professionale di Funzionario Tecnico Geologo ovvero in categoria e denominazione equivalente in caso di provenienza da altri comparti ed avere superato il relativo periodo di prova;**
- 3) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire e cioè:**
  - Laurea Specialistica (LS) appartenenti ad una delle seguenti classi: 86/S Scienze geologiche o 85/S Scienze geofisiche - o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai diplomi di laurea di cui sopra, ai sensi del Decreto MIUR 09/07/2009;**
  - Diploma di Laurea (DL) in Scienze Geologiche conseguito secondo il previgente ordinamento ed equiparata ai diplomi di laurea di cui sopra ai sensi del D.M. 5/5/2004;**
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;**
- 5) possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;**
- 6) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis dlgs 165/2001;**
- 7) di non sussistere cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del Dlgs n. 39/2013;**
- 8) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti e/o domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice anche se inoltrate in tempo utile;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 42, co. 3, ROUS "Ai fini di tale passaggio è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria corrispondente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni - Autonomie locali. Nel caso di passaggio tra enti ed amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle proprie del posto da ricoprire".



- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
- 7) mancato pagamento tassa.

<b>B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI</b>
--

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

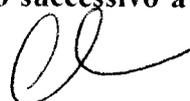
- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito web [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n., 72.

■ Esse possono essere inoltrate, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della**



**pubblicazione dell'avviso sulla GURS- Serie Speciali Concorsi** ,– mediante:

■posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);

■trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: “*Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario geologo*”. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;

■presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.

Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine indicate e/o pervenute in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice anche se inoltrate in tempo utile e nel caso in cui la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis dlgs 165/2001 smi. abbia esito positivo.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

#### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a **pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) “*curriculum vitae et studiorum*” esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.
- c) il nulla osta dell'ente di appartenenza;
- d) pagamento tassa di Euro 10,00 (dieci) su c.c. n. 11395977 intestata Comune di Ragusa – causale “istanza mobilità volontaria funzionario geologo”.

#### **D) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO**



Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, si procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti "*curricula*" è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: 1) titolo di studio posseduto; 2) titoli di specializzazione conseguiti; 3) competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione nel settore a cui si riferisce il presente avviso; 4) conoscenze linguistiche ed informatiche.

A seguito della preselezione operata sulla base dei curricula, i candidati ritenuti idonei saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla valutazione della professionalità richiesta.

In particolare, si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro, le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

Inoltre, il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sulle seguenti materie:

- Programmazione e progettazione di interventi geologici e coordinamento di strutture tecnico gestionali;
- Cartografia geologica di base e tematica per la gestione del territorio;
- Analisi geologiche in funzione della prevenzione dei rischi geologici, geomorfologici ed ambientali;
- Analisi geologiche di supporto a opere edili;
- Analisi degli aspetti geologici della valorizzazione, gestione e tutela dei beni naturalistici;
- Reperimento e gestione sostenibile delle risorse idriche, geotermiche e termali;
- Diritto amministrativo e degli enti locali

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione nominata dal Segretario Generale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla scelta di alcun candidato qualora la commissione di valutazione dovesse ritenere non idonea la candidatura in relazione alla posizione da ricoprire.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

## **E) COMUNICAZIONI**

Si riportano qui di seguito le altre disposizioni regolamentari vigenti nel Comune in materia di mobilità esterna volontaria.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 costituisce elemento indispensabile della procedura il nulla osta dell'Amministrazione cedente.



La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il passaggio diretto a questo Comune ricevente si determina nel momento in cui, effettuata positivamente la valutazione ed intervenuto il parere favorevole espresso dell'Amministrazione di appartenenza che cede il lavoratore, il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

#### **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **G) INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate, nonché nel caso in cui la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis dlgs 165/2001 smi già avviata si concluda positivamente.

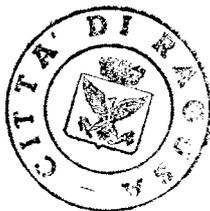
L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato. Responsabile del procedimento è la dott.ssa M. D'Antiochia – Settore Risorse Umane.

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

**Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,

RAGUSA, li 24.01.2014



IL DIRIGENTE II SETTORE