COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE **N.** 282 **del** 07 AGO. 2018

OGGETTO: Disposizioni attuative della legge 219/2017 " Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. **Istituzione registro** delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) e approvazione disciplinare modalità operative di ricevimento e registrazione delle DAT. ;

L'anno duemila diciotto Il giorno sette alle ore 14,30 del mese di Agosto nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Avv. Giuseppe Cassì

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	*Assenti*
1) dr. Luigi Rabito	si	
2) dr. Giovanni Iacono	si	
3) dr.ssa Giovanna Licitra	si	
4) dr.ssa Raimonda Salamone	si	
5) dott. ing. Giovanni Giuffrida	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalogna

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 85917 /Sett. 1° AA.GG del 1° agosto 2018

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, comma 2) della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 12, comma 2 della le.r. 44/91, con voti unanimi e palesi;

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 08 AGO. 2013 fino al 23 AGO. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì 08 AGO. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

(X) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, lì 07 AGO. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

(X) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/)1, così come sostituito con l'Art..4 della L.R. 23/97.

Ragusa, lì 08 AGO. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08 AGO. 2013 al 23 AGO. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, lì

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 08 AGO. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 08 AGO. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, lì 08 AGO. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Parte integrante e sostanziale alla Delibera di Giunta Municipale
N° 282 del 07 AGO. 2018

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 1° I AA.GG
Servizi Demografici

Prot. 85917 /Sett. I AA.GG del 1/08/18

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Disposizioni attuative della legge 219/2017 " Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. **Istituzione registro** delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) e approvazione disciplinare modalità operative di ricevimento e registrazione delle DAT. ;

IL sottoscritto Dott..Francesco Lumiera, Dirigente del 1°Settore Affari Generali, su proposta del Funzionario P.O. sig.ra Maria Grazia Iacono, Responsabile dei Servizi Demografici, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge n. 219/2017, recante " Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", entrata in vigore il 31.01.18;

Visti in particolare i seguenti commi dell'art. 4, della citata legge 219/17, che testualmente recitano:

"1. Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacita' di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, puo', attraverso le DAT, esprimere le proprie volonta' in materia di trattamenti sanitari, nonche' il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresi' una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie"

6. Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie"

7. Le regioni che adottano modalita' telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico o altre modalita' informatiche di gestione dei dati del singolo iscritto al

Servizio sanitario nazionale possono, con proprio atto, regolamentare la raccolta di copia delle DAT, compresa l'indicazione del fiduciario, e il loro inserimento nella banca dati, lasciando comunque al firmatario la liberta' di scegliere se darne copia o indicare dove esse siano reperibili. "

Rilevato che la regione Sicilia non ha ancora regolamentato la raccolta di copia delle DAT;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla predetta normativa nazionale che introduce specifiche competenze per gli Uffici di Stato Civile comunali, concernenti, il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) in apposito registro;

Dato atto che nelle more dell'emanazione della legge regionale di recepimento della modalità di gestione telematica della DAT all'interno del fascicolo sanitario elettronico di cui al comma 7) dell'art. 4 della legge 219/17, il registro previsto al comma 6 del citato art. 4 della medesima legge, può essere istituito in forma cartacea o digitale;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2018 dell'8 febbraio 2018, recante prime indicazioni in merito all'applicazione della legge 219/17;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.91., n. 48 e s.m.i.:
- per la regolarità tecnica, dal responsabile del Servizio;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario generale del Comune;

Rilevato che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, non è necessario acquisire il parere del responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli artt. 147 bis) del DLgs 267/2000;

Attesa la necessità di dovere adottare importanti atti conseguenti alla presente deliberazione e di rendere, pertanto immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

Visto l'art. 48, comma 2 e 3, del TUEL relativamente alle competenze della Giunta;

Visto l'art. 12 della l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime resa in forma palese:

DELIBERA

1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) Di istituire, presso l'Ufficio dello Stato Civile, il registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT);
3) Di approvare l'allegato "A" disciplinare relativo alle " Modalità operative di ricevimento e registrazione delle **D**ispozioni **A**nticipate di **T**rattamento – DAT;
4) Dare atto che sarà cura del Dirigente del 1° Settore o del Funzionario Responsabile del VI servizio "Elettorale Anagrafe e Stato Civile" adottare gli atti gestionali ed in particolare aggiornare la modulistica per gli adempimenti di cui all'art. 4, comma 6, della legge n. 219/17;

5) Dare atto, altresì, che le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa;

6) Di stabilire che l'Ufficio dello Stato Civile provveda ad informare i cittadini dell'istituzione del Registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento.

7) dichiarare, per le motivazioni di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di potere adottare i conseguenti atti gestionali di competenza;

8) Dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA
02 AGO. 2013
ARRIVO

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.
Si attesta altresì, che la deliberazione:
[] comporta
[X] non comporta
Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 01/08/2018

Il Dirigente
Dott. Francesco Lumiera

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.
Accertamento n. CAP.
Prenotazione di impegno n. CAP.
Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.
Ragusa, 07/08/2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.
Ragusa, 07/8/2018

Il Segretario Generale
Dott. Vito V. Scalogna

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

[X] Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati -: Parte integrante: Disciplinare relativo alle "Modalità' Operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Maria Grazia Iacono

Il Capo Settore
Dott. Francesco Lumiera

L'Assessore al ramo
Dott. Giovanni Iacono

N1112/02

Parte integrante e sostanziale alla Delibera di Giunta Municipale
N° 282 del 07 AGO. 2018

■ DISCIPLINARE

Allegato "A"

CITTA' DI RAGUSA

UFFICIO DI STATO CIVILE

MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T. (L. 219/2017).

- Legge 22 dicembre 2017, n. 219
- Circolare Ministero dell'Interno n. 1/2018 del 08-02-2018

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Modalità di consegna delle D.A.T.

Art. 4 - Elenco delle D.A.T. presentate

Art. 5 - Accesso

Art. 6 - Abrogazione di norme

Art. 7 - Rinvio

Art. 8 - Entrata in vigore

Modulistica:

Mod. 1 - Istanza di consegna delle DAT

Mod. 2 - Nomina fiduciario

Mod. 3 - Accettazione della nomina di fiduciario

Art. 1
Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle "Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT", previste dalla legge 22 dicembre 2017, n.219.
2. L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e volere, è l'ufficio dello stato civile.
3. L'ufficio dello stato civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le DAT, non deve partecipare alla redazione della scrittura né è tenuto a dare informazioni sul contenuto delle DAT.

Art. 2
Definizioni

1."Disposizioni Anticipate di Trattamento" (DAT): la dichiarazione, resa di propria spontanea volontà, da parte di un cittadino, contenente la manifestazione di volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi.
2. "Disponente" colui che sottoscrive le DAT e che può nominare un fiduciario.
3. "Fiduciario": la persona di fiducia del disponente, che ne fa le veci e lo rappresenta nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, qualora il disponente si trovasse nell'incapacità di esprimere consapevolmente la volontà relativamente ai trattamenti proposti.

Art. 3
Modalità di consegna delle D.A.T

1. La presentazione delle DAT dovrà essere effettuata personalmente dal "disponente" previo appuntamento telefonico o via mail con l'ufficio dello Stato Civile.
2. Il "disponente" dovrà consegnare personalmente, all'ufficio dello stato civile, le DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa assieme ad una "istanza di consegna" (Mod.1), esibendo un documento di identità in corso di validità.
3. Le DAT possono contenere la nomina di un fiduciario maggiorenne e capace, nel qual caso, l'accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT. Al fiduciario è rilasciata una copia delle DAT
4. Nel caso che le DAT non contengano la nomina di un fiduciario, il disponente potrà compilare e firmare la "nomina fiduciario" (Mod. 2) che a sua volta dovrà formalmente "accettare la nomina di fiduciario" (Mod.3), firmando entrambi detti atti innanzi all'ufficiale di stato civile, esibendo un documento di identità in corso di validità. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.
5. La busta contenente le DAT dovrà essere consegnata aperta e verrà numerata e registrata unitamente all'istanza di consegna ed eventuali allegati.
6. Sulla busta si dovranno riportare i seguenti dati identificativi:
- la dicitura "Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT di _____;
- le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente;
- nome e cognome del fiduciario.

7. Il disponente potrà modificare le DAT depositate mediante la consegna di altre DAT e contestuale ritiro delle precedenti, con le medesime modalità previste per la consegna.

Art. 4
Elenco delle DAT presentate

1. Presso l'ufficio di stato civile è istituito un registro in forma cartacea e/o digitale nel quale verranno numerate e registrate le DAT presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di RAGUSA all'atto della richiesta.

2. La registrazione nel Registro avverrà in ordine cronologico di presentazione registrando il numero d'ordine, il numero di protocollo, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario nonché i mutamenti del fiduciario e le variazioni delle DAT.
3. il deposito della dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) e l'iscrizione della stessa nel Registro hanno l'esclusivo scopo di garantire la certezza della data di presentazione, della fonte di provenienza del fiduciario;
5) l'Ufficio dello Stato Civile che riceve le DAT e le registra, assicura la loro conservazione secondo i principi della riservatezza dei dati personali.

Art 5
Accesso

1. All'elenco delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico curante e il fiduciario.
Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/1990 e DPR 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74,75,76 e 77 del codice civile.

Art. 6
Abrogazione di norme

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

Art. 7
Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Art. 8
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale, nei consueti luoghi pubblici di affissione.
2. Il presente regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica.

N1112/02

(Mod. 1)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di RAGUSA

OGGETTO: **Istanza di consegna delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT. (Art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____

cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

quale "*disponente*"

CHIEDE

di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento–DAT e a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di RAGUSA

[ ] che il fiduciario è il/la Sig./ra _____ che ha provveduto a sottoscrivere le DAT che vengono consegnate;

[ ] di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle DAT;

[ ] di essere a conoscenza che l'incarico di fiduciario potrà essere revocato in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;

[ ] di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

Allega:

- le proprie disposizioni anticipate di trattamento – DAT;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

[ ] "Nomina fiduciario" (Mod. 2) ed "accettazione incarico di fiduciario" (Mod. 3) (1);

Data _____

_____

Firma del disponente (per esteso e leggibile)

(1) Se la nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le DAT.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante _____

_____.

Data _____

Timbro

_____

L'ufficiale dello Stato Civile

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla Legge 22-12-2017, n. 219 "Norme in materia di consenso uniformato e di disposizioni anticipate di trattamento" e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.
Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di RAGUSA saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.
Il trattamento non comporterà l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ufficio dello Stato Civile e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.comune.ragusa.gov.it
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di RAGUSA .
Il responsabile del trattamento è il dirigente del 1° Settore;
Gli incaricati del trattamento dei dati i dipendenti dei servizi demogafici
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO

RICEVUTA AVVENUTA PRESENTAZIONE

Si attesta che le DAT in epigrafe relative a _____

nato/a in _____ **il** _____

sono state registrate in data odierna al n. _____ **dell'elenco cronologico delle DAT presentate e saranno conservate presso l'ufficio dello stato civile di questo Comune in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Data _____

Timbro

_____

L'ufficiale dello Stato Civile

N1112/02

(Mod. 2)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di RAGUSA

OGGETTO: **Nomina fiduciario.**
(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____

cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

NOMINA

fiduciario il/la Sig./ra _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ___,

per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

Data _____

_____

Firma del disponente **(per esteso e leggibile)**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di nomina è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante _____

_____.

Data _____

Timbro

_____

L'ufficiale dello Stato Civile

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla Legge 22-12-2017, n. 219 "Norme in materia di consenso uniformato e di disposizioni anticipate di trattamento" e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.
Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di RAGUSA saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.
Il trattamento non comporterà l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ufficio servizi demografici e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.comune.ragusa.gov.it.
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di RAGUSA .
Il responsabile del trattamento è il dirigente del 1° Settore;
Gli incaricati del trattamento dei dati i dipendenti dei servizi demogafici
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO

N1112/02

(Mod. 3)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di RAGUSA

OGGETTO: **Accettazione della nomina di fiduciario.**
(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____

cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

A C C E T T A

la nomina di fiduciario per il Sig./ra _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ in via_____ n. ____,

per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

- Di essere a conoscenza che l'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

Data _____

_____

Firma del fiduciario (per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di accettazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal fiduciario della cui identità mi sono accertato mediante _____

_____.

Data _____

Timbro

_____

L'ufficiale dello Stato Civile

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla Legge 22-12-2017, n. 219 "Norme in materia di consenso uniformato e di disposizioni anticipate di trattamento" e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.
Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di RAGUSA saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.
Il trattamento non comporterà l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ufficio servizi demografici e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:
www.comune.ragusa.gov.it.
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di RAGUSA .
Il responsabile del trattamento è il dirigente del 1° Settore;
Gli incaricati del trattamento dei dati i dipendenti dei servizi demografici
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO